

قانون شاروالی ها

فصل اول

احکام عمومی

مبنی

ماده اول:

این قانون به تأسی از حکم فقره (۳) ماده یکصد و چهل و یکم قانون اساسی افغانستان، وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این قانون عبارت اند از:

- ۱- تعیین معیار های ایجاد شاروالی ها، نواحی و گذر ها.
- ۲- فراهم نمودن زمینه ایجاد سیستم واحد پلانگذاری و استفاده از زمین در محدوده شاروالی ها.
- ۳- تنظیم وظایف و صلاحیت های شاروالی ها در رابطه به احداث زیربنا ها و عرضه خدمات.
- ۴- تأمین هماهنگی و همکاری شاروالی ها در اجرای مسؤولیت های وزارت ها و ادارات دولتی در ساحة مربوط.
- ۵- تنظیم امور مالی شاروالی ها.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این قانون مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

- ۱- **اجازه ساختمان:** سند است که به منظور احداث، تجدید یا ترمیم ساختمان از طرف شاروالی مربوط به درخواست کننده، صادر می گردد.
- ۲- **شهر:** محدوده معین جغرافیایی مدنی است که از نظر اجتماعی غیر متجانس بوده و دارای نفوس با تراکم نسبی بالا و محل تمرکز فعالیت های اجتماعی، اقتصادی، اداری، سیاسی و خدماتی می باشد.
- ۳- **ناحیه:** واحد اداری شاروالی است که به منظور عرضه خدمات شهری بهتر در بخشی از شهر فعالیت می نماید.

- ۴- **گذر:** بخشی از ناحیه است که ساحه آن از طرف ناحیه مربوط، مشخص می‌گردد.
- ۵- **ماستر پلان (پلان جامع شهری):** سند اساسی تخیکی طویل المدتی است که در آن نحوه استفاده از زمین و منطقه بندی حوزه های مسکونی، فرهنگی، صنعتی، اقتصادی، تجارتي، اداري، زراعتي، تفریحي، ورزشي، ساحات حفاظت شده، تأسیسات و تسهیلات شهری، شبکات ارتباطی حمل و نقل، میدان های هوایی، بنادر و ساحات لازم جهت توسعه آن ها، طرح و ترتیب می‌گردد.
- ۶- **اقارب نزدیک:** عبارت اند از اولاد، پدر، پدرکلان، مادر، مادرکلان، همسر، برادر، خواهر، عمه، خاله، کاکا، ماما و اولاد های شان تا درجه دوم، والدین، خواهر و برادر همسر، همسر پسر یا دختر، می‌باشد.
- ۷- **ملکیت سرمایوی:** دارایی است که شاروالی جهت اجرای وظایف و فعالیت های مربوط، مطابق احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی از آن استفاده نموده و میعاد استفاده آن به طور مستمر (۱۲) ماه می‌باشد و به منظور اجرای فعالیت های عادی به فروش نمی‌رسد.
- ۸- **شرکت آثار تاریخی و فرهنگی:** شرکتی است که جهت مدیریت و حفظ آثار تاریخی و فرهنگی مطابق حکم مندرج ماده هشتاد و ششم این قانون و سند تقنینی مربوط در محدوده شاروالی ایجاد می‌گردد.
- ۹- **آثار تاریخی و فرهنگی:** ملکیت های تاریخی و فرهنگی است که در قانون حفظ آثار تاریخی و فرهنگی پیش‌بینی گردیده است.
- ۱۰- **بررس (مفتش) مستقل:** شخصی است که توسط اداره عالی بررسی مطابق حکم ماده یک صدو هجدهم این قانون، تعیین می‌گردد.
- ۱۱- **پارک صنعتی:** قطعه زمین است که به منظور پیشبرد فعالیت های صنعتی تخصیص می‌یابد و شامل گدام ها، مراکز توزیع محصولات صنعتی، فابریکه ها و امثال آن می‌باشد.
- ۱۲- **روایالتی انکشاف محلی:** مبلغی است که دارنده جواز استخراج منابع طبیعی به حساب واردات دولت تحویل بانک می‌نماید و فیصدی معین آن مطابق احکام قانون جهت انکشاف محلی تخصیص می‌یابد.
- ۱۳- **عواید شاروالی:** محصول، فیس و سایر منابع عایداتی است که در ماده یکصدو چهارم این قانون، پیش‌بینی گردیده است.
- ۱۴- **مکان عمومی:** جاده عمومی یا سایر محلات که مردم به آن اجازه دسترسی داشته باشند.

۱۵- جاده عمومی: جاده ها، پل ها و تونل های است که در دیتابیس مندرج فقره (۲) ماده یکصد و سی و دوم این قانون، ثبت گردیده و شامل جاده، پل یا تونل که توسط یا به نمایندگی از وزارت فواید عامه، اعمار و مطابق به احکام این قانون به منظور مدیریت و مراقبت به شاروالی انتقال گردیده باشد، اما شامل جاده، پل یا تونل که توسط وزارت فواید عامه یا به نمایندگی از وزارت فواید عامه اعمار و مراقبت می گردد و جاده، پل یا تونل که ملکیت خصوصی باشد یا بطور خصوصی مدیریت و مراقبت گردد، نمی شود.

۱۶- بررسی عملکرد شاروالی توسط ساکنین شهر: روش است که به منظور بررسی عملکرد شاروالی توسط ساکنین شهر، مطابق حکم ماده یکصد و نهم این قانون، عملی می گردد.

۱۷- محصول صفایی: محصول است که بالای زمین و ملکیت های غیر منقول با درنظرداشت قیمت آن، مطابق احکام این قانون و سند تقنینی مربوط، محاسبه و وضع می گردد.

۱۸- پلان استراتژیک: پلان است که توسط شاروالی ترتیب و وقتاً فوقتاً مطابق حکم ماده بیستم این قانون، بازنگری می گردد.

۱۹- شهرک: شهر کوچکی است که در محدوده یا اطراف شهر ایجاد و با آن ارتباطات اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی مستحکم داشته و به منظور تمرکز زدایی، کاهش حجم ترافیک و تقلیل آلودگی های محیط زیستی، احداث می گردد.

۲۰- وکیل گذر: نماینده یک گذر است که مطابق حکم ماده پنجاه و دوم این قانون، تعیین می گردد.

۲۱- مجاری آب: کانال طبیعی یا مصنوعی است که آب در داخل آن جریان داشته شامل جوی، دریا یا کانال و امثال آن می باشد.

فصل دوم

تشکیل شاروالی ها

ایجاد شاروالی ها

ماده چهارم:

(۱) شاروالی با در نظر داشت شرایط ذیل، ایجاد می گردد:

- ۱- داشتن حداقل ده هزار نفر نفوس.
- ۲- داشتن حداقل پنج کیلو متر مربع مساحت.
- ۳- تصمیم شورای عالی توسعه شهری مبنی بر این که شاروالی ظرفیت مالی و عملیاتی را جهت اجرای وظایف و اعمال صلاحیت های مندرج این قانون و سایر اسناد تقنینی را دارا می باشد.
- (۲) شاروالی با در نظر داشت حکم مندرج فقره (۱) این ماده به پیشنهاد اداره ارگان های محلی و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، مطابق مقرره مربوط ایجاد می گردد.
- (۳) شاروالی ها مکلف اند، تشکیل مربوط را همه ساله بعد از تأیید مجلس شاروالی مربوط غرض طی مراحل به اداره ارگان های محلی ارایه نمایند. شاروالی کابل از این حکم مستثنی است.
- (۴) شاروالی شخصیت حکمی عامه است که به منظور اداره امور شهری و عرضه خدمات، فعالیت نموده و در اجرای وظایف و اعمال صلاحیت های خویش احکام این قانون، سایر اسناد تقنینی و اصول ذیل را رعایت می نماید:

- ۱- افزایش اعتماد و حسابدگی میان ساکنین شهر و شاروالی.
- ۲- فراهم ساختن عرضه خدمات با کیفیت.
- ۳- کاهش فقر در شهر.
- ۴- تقویت اقتصاد پایدار، انکشاف صنعت و فراهم سازی زمینه کاریابی در شهر.

ترتیب فهرست شاروالی ها

ماده پنجم:

- (۱) فهرست شاروالی های که قبل از تاریخ انفاذ این قانون تشکیل گردیده اند، توسط اداره ارگان های محلی ترتیب، نشر و نگهداری می گردد.
- (۲) اداره ارگان های محلی مکلف است، فهرست مندرج فقره (۱) این ماده را با تفکیک شاروالی ها به درجه های اول، دوم و سوم طبقه بندی و ثبت نماید.
- (۳) شاروالی در مرکز هر ولایت ایجاد می گردد.

(۴) هرگاه مرکز ولسوالی شرط مندرج جزء ۱ فقره (۱) ماده چهارم این قانون را تکمیل نماید، شاروالی برای مرکز آن ولسوالی ایجاد شده می‌تواند.

(۵) هرگاه اداره مستقل ارگان های محلی اطمینان حاصل نماید که شاروالی ایجاد شده در مرکز یک ولسوالی بر مبنای حکم مندرج ماده چهارم این قانون نمی‌تواند تمام ساحه ولسوالی را تحت پوشش قرار دهد، در این صورت می‌تواند بدون در نظر داشت حکم مندرج فقره (۴) این ماده شاروالی جدید را ایجاد نماید.

نقش اداره ارگان های محلی در تشکیل شاروالی ها

ماده ششم:

(۱) اداره ارگان های محلی مکلف است در مدت که کمتر از (۱۰) سال نباشد، مطابق تاریخ تعیین شده توسط شورای عالی توسعه شهری، به همکاری ادارات ذیربط حدود جغرافیایی و نفوس هر شاروالی را بررسی نماید.

(۲) بررسی مندرج فقره (۱) این ماده در هر شاروالی در خلال مدت سه سال، بعد از انفاذ این قانون صورت می‌گیرد.

(۳) اداره ارگان های محلی مکلف است، بعد از اجرای بررسی مندرج فقره (۱) این ماده، گزارش بررسی را به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان و شورای عالی توسعه شهری، ارایه نماید.

(۴) اداره ارگان های محلی می‌تواند، طرز العمل ها را در رابطه به شرایط ساختار و محتوای گزارش های مندرج فقره (۳) این ماده ترتیب و بعد از منظوری شورای عالی توسعه شهری تطبیق نماید.

(۵) شورای عالی توسعه شهری می‌تواند، علاوه بر احکام مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده در حدود صلاحیت های خویش به اداره ارگان های محلی دستور دهد تا به همکاری ادارات ذیربط حدود جغرافیایی و نفوس هر یک از شاروالی ها بررسی نماید.

(۶) اداره ارگان های محلی می‌تواند، حین اجرای بررسی مندرج فقره (۱) این ماده گزارش را در رابطه به هر نوع تغییر که جهت مؤثریت حکومتداری شاروالی لازم می‌باشد، پیشنهادات ذیل را به شورای عالی توسعه شهری ارایه نماید:

۱- تغییر حدود شاروالی.

۲- تشکیل شاروالی جدید از طریق مدغم نمودن دو یا بیشتر از دو ناحیه، قریه یا شاروالی.

۳- تشکیل شاروالی جدید از طریق تقسیم فرعی یا یکجا نمودن یک یا بیشتر از یک شاروالی.

۴- منحل ساختن یک شاروالی.

۵- تبدیل شاروالی به قریه یا قریه ها.

۶- تغییر در ترتیبات روند انتخاباتی برای یک شاروالی که منتج به یک یا بیشتر از تغییرات مندرج اجزای این فقره می گردد.

(۷) اداره ارگان های محلی مکلف است، حین اجرای بررسی مندرج فقره (۱) این ماده موارد ذیل را رعایت نماید:

۱- متأثر شدن رشد نفوس موجود و پیشی بینی شده هر یک از شاروالی ها.

۲- مشوره با شاروال و مجلس شاروالی هر شاروالی.

۳- مشوره با ادارات متأثر شده.

۴- مشوره با ساکنین متأثر شده شهر.

(۸) اداره ارگان های محلی می تواند، بعد از مشوره با شورای عالی توسعه شهری، موارد مندرج فقره (۶) این ماده را جهت وضع مقرر در زمینه به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ارایه نماید.

(۹) اداره اراضی مکلف است، زمین را مطابق احکام قانون به اداره املاک شاروالی انتقال نماید یا اقدام مقتضی دیگر را در رابطه به جایگاه قانونی زمین که تحت تصرف آن می باشد، جهت تطبیق حکم مندرج فقره (۷) این ماده، اتخاذ نماید.

(۱۰) اداره ارگان های محلی مکلف است، قبل از ارایه موارد مندرج فقره (۷) این ماده با شاروالی که با وضع مقرر متأثر می گردد، مشوره نماید.

طبقه بندی شاروالی ها

ماده هفتم:

(۱) شاروالی مطابق ضمیمه شماره (۱) این قانون به درجه اول، دوم و سوم طبقه بندی می گردد.

(۲) درجه شاروالی ها در ضمیمه شماره (۱) این قانون، درج می باشد.

(۳) درجه شاروالی ها مطابق احکام مندرج فصل دهم این قانون ارتقاء یا تنزیل می یابد.

(۴) شاروالی که مطابق حکم مندرج فقره (۳) این ماده، ارتقاء یا تنزیل می یابد، مکلف است، وظایف و صلاحیت های مندرج ضمیمه مربوط را اجراء یا اعمال نماید.

اجرای وظایف و اعمال صلاحیت ها توسط شاروالی ها

ماده هشتم:

- (۱) شاروالی های درجه اول مکلف اند، وظایف و صلاحیت های مندرج این قانون را اجراء یا اعمال نمایند، مگر اینکه در این قانون طور دیگری تصریح گردیده باشد.
- (۲) شاروال های درجه دوم مکلف اند، وظایف و صلاحیت های مندرج این قانون را به استثنای وظایف و صلاحیت های مندرج ضمیمه شماره (۲) این قانون اجراء یا اعمال نمایند.
- (۳) شاروالی های درجه سوم مکلف اند، وظایف و صلاحیت های مندرج این قانون را به استثنای وظایف و صلاحیت های مندرج ضمیمه شماره (۳) این قانون اجراء یا اعمال نمایند.

اجرای وظایف و اعمال صلاحیت ها در شاروالی ها توسط ادارات ذیربط

ماده نهم:

- (۱) وظایف و صلاحیت های که مطابق احکام این قانون توسط شاروالی های درجه دوم و سوم، اجراء یا اعمال نمی گردد، توسط ادارات مندرج ضمیمه های شماره (۲ و ۳) این قانون، اجراء یا اعمال می گردد.
- (۲) ادارات ذیل با ادارات مندرج ضمیمه های شماره (۲ و ۳) این قانون، همکاری می نمایند:

۱- شاروالی.

۲- اداره ارگان های محلی.

۳- ولایت که در آن شاروالی موقعیت دارد.

۴- وزارت ها و ادارات دولتی که در اجرای وظایف و اعمال صلاحیت های مندرج ضمیمه های شماره (۲ و ۳) این قانون ذیربط می باشند.

رعایت درجه بندی شاروالی

ماده دهم:

وزارت ها و ادارات مندرج ضمیمه های شماره (۲ و ۳) این قانون مکلف اند، وظایفی را که مطابق احکام این قانون، اجراء می کنند، درجه شاروالی را رعایت نمایند.

فصل سوم

ساختار تشکیلاتی شاروالی ها

ساختار شاروالی

ماده یازدهم:

- (۱) شاروالی دارای شاروال، مجلس شاروالی، معاون یا معاونان و سایر کارکنان می باشد.
- (۲) شاروال، اعضای مجلس شاروالی، معاون و سایر کارکنان شاروالی وظایفی را که در این قانون و سایر اسناد تقنینی برای آن ها پیش بینی گردیده است اجراء می نمایند.

انتخاب شاروال و اعضای مجلس شاروالی

ماده دوازدهم:

- (۱) شاروال و اعضای مجلس شاروالی مطابق احکام قانون، انتخاب می گردند.
- (۲) کمیسیون مستقل انتخابات، تاریخ برگزاری نخستین انتخابات شاروال و اعضای مجلس شاروالی را در رابطه به هر یک از شاروالی ها، مطابق احکام قانون انتخابات، تعیین می نماید.
- (۳) اداره ارگان های محلی می تواند، به کمیسیون مستقل انتخابات، پیشنهاداتی را در رابطه به برگزاری انتخابات در یک شاروالی به اساس تصمیم خود یا تقاضای شاروالی مربوط، ارایه نماید.

مرحله انتقالی

ماده سیزدهم:

- (۱) شاروال کابل از طرف رئیس جمهوری اسلامی افغانستان و سایر شاروال ها به پیشنهاد اداره ارگان محلی و منظوری رئیس جمهوری اسلامی افغانستان بعد از انفاذ این قانون الی انتخابات شاروال ها برای یک مرحله انتقالی تعیین می گردند.
- (۲) شاروال مندرج فقره (۱) این ماده وظایف و صلاحیت های مربوط را مطابق احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی اجراء یا اعمال می نماید.
- (۳) وظایف و صلاحیت های که مطابق احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی به مجلس شاروالی پیش بینی گردیده است از تاریخ انفاذ این قانون الی انتخابات مجلس شاروالی، توسط مجلس اداری شاروالی که متشکل از اشخاص ذیل می باشد، اجراء یا اعمال می گردد:

۱- شاروال.

۲- معاون یا معاونان شاروال.

۳- رؤسای ادارات مربوط.

(۴) اداره ارگان های محلی حسب لزوم دید اقداماتی را که نظارت و حسابدگی شاروال و مجلس اداری شاروالی را از تاریخ انفاذ این قانون الی انتخابات شاروال و مجلس شاروالی تقویت می بخشد، مطابق طرز العمل ها و رهنمود های مربوط اتخاذ می نماید.

(۵) بورد مشورتی شاروالی از تاریخ انفاذ این قانون الی انتخابات شاروال و مجلس شاروالی ایجاد می گردد. امور مربوط آن در طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

(۶) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی حداقل شرایط و معیار های پروسه استخدام شاروال ها را در طرز العمل مربوط تنظیم می نماید.

معاون یا معاونان شاروال

ماده چهاردهم:

(۱) تعداد بست های معاون یا معاونان شاروال در طرز العمل مربوط تنظیم می گردد.

(۲) اداره ارگان های محلی می تواند، حسب لزوم دید یا به اساس درخواست کتبی شاروال به منظور اجرای وظایف مشخص، بست معاون یا معاونان شاروال را، ایجاد نماید.

(۳) در خواست کتبی مندرج فقره (۲) این ماده، حاوی جزئیات وظایف و صلاحیت های شاروال بوده که به معاون جدید انتقال می نماید.

(۴) معاون یا معاونان شاروال مطابق احکام قانون از طریق کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی در همکاری با اداره ارگان های محلی استخدام می گردد.

(۵) معاون یا معاونان شاروال کارکن خدمات ملکی بوده احکام قانون کارکنان خدمات ملکی و سایر اسناد تقنینی مربوط بالای آن ها قابل تطبیق می باشد.

(۶) معاون یا معاونان شاروال علاوه بر داشتن شرایط مندرج قانون کارکنان خدمات ملکی، شرایط را که در طرز العمل وضع شده کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی پیش بینی می گردد نیز دارا می باشند.

کارکنان شاروالی

ماده پانزدهم:

- (۱) شاروال، معاون یا معاونان شاروال و اعضای مجلس شاروالی در رابطه به اجرای وظایف شان توسط کارکنان شاروالی در مطابقت به احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی حمایت می‌گردند.
- (۲) کارکنان شاروالی، کارکن خدمات ملکی بوده احکام قانون کارکنان خدمات ملکی و سایر اسناد تقنینی مربوط بالای آن‌ها قابل تطبیق می‌باشد.

تقسیم شاروالی به نواحی

ماده شانزدهم:

- (۱) شاروالی‌ها به نواحی تقسیم می‌گردند.
- (۲) شاروالی مکلف است، دفتر محلی (ناحیه) را جهت اجرای وظایف که شاروال در رابطه به موارد ذیل دستور می‌دهد، ایجاد نماید:
- ۱- جمع‌آوری عواید شاروالی.
 - ۲- نظارت از اجرای اموری که به نمایندگی از شاروالی توسط شخص دیگر در ساحه مربوط اجراء می‌گردد.
 - ۳- همکاری و عرضه خدمات که مطابق احکام این قانون، شاروالی مکلف به اجرای آن می‌باشد.
- (۳) رئیس یا مدیر ناحیه از فعالیت‌های که توسط ناحیه در ساحه مربوط اجراء می‌شود، نظارت می‌نماید.

فصل چهارم

وظایف و مکلفیت‌های شاروال و پلان استراتژیک شاروالی

اجرای وظایف و مکلفیت‌های شاروال

ماده هفدهم:

- (۱) شاروال مکلف است، وظایف اجرایی مربوط را مطابق احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی اجراء نماید، مگر اینکه در این قانون یا سایر اسناد تقنینی وظایف مشخص به شاروال پیش‌بینی گردیده باشد.
- (۲) طرز تفویض وظایف و صلاحیت‌های مندرج این ماده در طرزالعمل مربوط تنظیم می‌گردد.

تفویض وظایف اجرائیوی شاروال

ماده هجدهم:

(۱) اداره ارگان های محلی می تواند، دستور مبنی بر تفویض وظایف و مسئولیت های شاروال را به اشخاص ذیل صادر نماید:

۱- معاون شاروال.

۲- رؤسای ادارات مربوط شاروالی، مطابق هدایت شاروال.

(۲) شاروال می تواند، وظایف یا مسئولیت مربوط را مطابق دستور مندرج فقره (۱) این ماده در حدود احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی به کارکنان مربوط، تفویض نماید.

(۳) طرز تفویض وظایف و مسئولیت های مندرج این ماده در طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

مکلفیت های شاروال

ماده نهم:

(۱) شاروال و اقارب نزدیک وی نمی توانند، با شاروالی معامله انتفاعی را انجام دهند.

(۲) اداره ارگان های محلی مکلف است، لایحه وظایف شاروال ها را ترتیب و تنظیم نموده و طرز العمل را در رابطه به تأدیبات شاروال ها در صورت نقض لایحه وظایف مربوط، وضع نماید.

(۳) شاروال مکلف است، دارایی ها، عواید، هدایا و دارایی های خارج از وظایف رسمی مربوط را قبل از اشغال وظیفه و در جریان وظیفه همه ساله در ماه اول سال مالی و در ختم وظیفه، مطابق احکام قانون، اشاعه و ثبت نماید.

(۴) شاروال مکلف است، دارایی ها، عواید، هدایا و دارایی های اعضای خانواده خویش را مطابق احکام قانون، اشاعه و ثبت نماید.

پلان استراتژیک شاروالی

ماده بیستم:

(۱) شاروالی جهت تحقق اهداف کلیدی و پالیسی مربوط، پلان استراتژیک را که شامل موارد ذیل باشد، طرح و ترتیب می نماید:

1- بلند بردن اعتماد و حسابدگی میان ساکنین شهر و حکومت.

- ۲- بهبود کیفیت عرضه خدمات شهری و زیر بناها.
- ۳- انکشاف اقتصاد پایدار و ایجاد زمینه اشتغال.
- (۲) شاروالی مکلف است، جهت طرح و ترتیب پلان استراتیژیک با ادارات و اشخاص ذیل مشوره نماید:
 - ۱- اداره ارگان های محلی.
 - ۲- مجلس شاروالی.
 - ۳- وکلای گذر.
 - ۴- ساکنین شهر که مطابق روش عملکرد شاروالی توسط اهالی، شاروالی را بررسی می نمایند.
 - ۵- سایر اشخاص به تشخیص شاروالی مربوط.
- (۳) شاروالی در پلان استراتیژیک طرز اجرای وظایف و اعمال صلاحیت های مندرج این قانون را تصریح نموده و میعاد را که مطابق آن دیدگاه استراتیژیک حصول می گردد نیز در آن مشخص می نماید.
- (۴) شاروالی مکلف است، پلان استراتیژیک مربوط را بعد از انفاذ این قانون، قبل از شروع سال مالی نشر نماید.
- (۵) شاروالی مکلف است، پلان استراتیژیک مربوط را، هر چهار سال، قبل از شروع سال مالی، نشر نماید.
- (۶) شاروال مکلف است، پلان استراتیژیک مربوط را طرح و ترتیب نماید.
- (۷) شاروال می تواند، پلان استراتیژیک را در صورت لزوم بازنگری نماید.
- (۸) پلان استراتیژیک مندرج فقره (۶) این ماده با رعایت موارد ذیل طرح و ترتیب می نماید:
 - ۱- حصول اطمینان از مطابقت پلان استراتیژیک با پالیسی های ملی دولت.
 - ۲- شرایط حداقل صلاحیت های مالی مندرج طرز العمل وضع شده اداره ارگان های محلی جهت حمایت اهداف اجتماعی پالیسی حکومت.
 - ۳- انکشاف اداره امور شهری مطابق شاخص های سیاسی، اجتماعی و اقتصادی کشور.
- (۹) شاروال می تواند، وقتاً فوقتاً اهداف مناسبی را با در نظر داشت اهداف و پالیسی ملی حکومت و شاخص های عملکرد وضع شده توسط ادارات دولتی را در رابطه به تطبیق پلان استراتیژیک وضع نماید. طوریکه بر اجراات شاروالی تأثیر گذار باشد
- (۱۰) امور مربوط به طرح پلان استراتیژیک مندرج این ماده و حداکثر میعاد تکمیل آن در رهنمود مربوط تنظیم می شود.

(۱۱) شاروالی مکلف است، در صورت داشتن وب سایت پلان استراتیژیک مربوط را در خلال مدت (۱۴) روز در آن نشر نماید.

ارایه گزارش ربعوار

ماده بیست و یکم:

(۱) شاروال مکلف است، گزارش اجراآت مربوط را طور کتبی (۱۰) روز بعد از ختم هر ربع سال مالی به مجلس شاروالی و اداره ارگان های محلی ارایه نماید.

(۲) گزارش مندرج فقره (۱) این ماده شامل موارد ذیل می باشد:

۱- تصامیم که توسط شاروال اتخاذ گردیده است.

۲- دلایل که شاروال به اساس آن تصمیم مندرج جزء ۱ این فقره را اتخاذ می نماید.

۳- جزئیات تصامیم که جهت اجرای پلان استراتیژیک مؤثر بوده است.

۴- جزئیات گزارش های که به اساس روش بررسی عملکرد شاروالی توسط ساکنین شهر صورت گرفته است.

(۳) شاروال مکلف است، بعد از ارایه گزارش مندرج فقره (۱) این ماده در خلال (۱۴) روز در جلسه مجلس شاروالی حاضر و به سوالات مطروحه در رابطه به اجرای وظایف و اعمال صلاحیت های مندرج این قانون و سایر اسناد تقنینی، پاسخ ارایه نماید.

(۴) گزارش مندرج فقره (۱) این ماده برای مدت پنج سال حفظ و نگهداری می گردد.

(۵) شاروالی مکلف است، زمینه بررسی و کاپی گزارش مندرج فقره (۱) این ماده را در رابطه به خدمات عرضه شده مربوط به ساکنین شهر، فراهم نماید.

(۶) شاروال مکلف است، گزارش مندرج فقره (۱) این ماده را از طریق رسانه های همگانی یا سایر وسایل ممکن به اطلاع ساکنین شهر رسانیده و در صورت داشتن وب سایت، آن را در خلال مدت (۱۴) روز بعد از نشر، در وب سایت مربوط نیز نشر نماید.

فصل پنجم

مجلس شاروالی

وظایف مجلس شاروالی

ماده بیست و دوم:

- (۱) مجلس شاروالی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:
- ۱- نظارت و ارزیابی اجراءات و فعالیت های شاروال.
 - ۲- ارایه پیشنهادات لازم به شاروالی جهت بهبود اجراءات و فعالیت های آن.
 - ۳- تصویب لوایح و طرز العمل ها حسب لزوم دید که در تضاد با احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی نباشد.
 - ۴- اتخاذ تصمیم در مورد موضوعاتی که به آن احاله می گردد، مطابق احکام قانون.
 - ۵- اجرای سایر وظایف و صلاحیت ها مطابق احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی.
- (۲) مجلس شاروالی می تواند، جلساتی را بر علاوه از جلساتی که در فقره (۳) ماده بیست و یکم این قانون تصریح گردیده است، برگزار نماید.
- (۳) مجلس شاروالی نمی تواند، وظایف و صلاحیت های شاروال یا معاون و یا معاونان وی را اجراء یا اعمال نماید.
- (۴) طرز تدویر، نصاب و نحوه رأی دهی مجلس شاروالی و سایر امور مربوط به آن در طرز العمل جداگانه تنظیم می شود.

ایجاد کمیته

ماده بیست و سوم:

- (۱) مجلس شاروالی می تواند به منظور اجرای وظایف مندرج این قانون و سایر اسناد تقنینی، کمیته را ایجاد نماید، مگر این که اداره ارگان های محلی طور دیگر دستور دهد.
- (۲) کمیته مندرج فقره (۱) این ماده متشکل از اعضای مجلس شاروالی می باشد.
- (۳) طرز العمل های که مطابق به حکم مندرج فقره (۴) ماده بیست و دوم این قانون وضع می گردد بر تدویر جلسات، نصاب و نحوه رأی دهی و اجراءات کمیته نیز قابل تطبیق می باشد.

مکلفیت های اعضای مجلس شاروالی

ماده بیست و چهارم:

(۱) اعضای مجلس شاروالی دارای مکلفیت های ذیل می باشند:

1- مد نظر گرفتن مصلحت و منافع شاروالی و مطرح نمودن مواردی که باعث انکشاف، مصلحت و منافع شاروالی و ساکنین شهر می گردد در مجلس شاروالی.

2- سهم گیری در انکشاف، ارزیابی پالیسی ها و برنامه های شاروالی.

3- اشتراک در جلسات مجلس شاروالی و کمیته های آن و جلسات سایر ادارات به تصویب مجلس شاروالی.

4- انجام سایر مکلفیت ها مطابق لایحه وظایف مربوط.

(۲) اعضای مجلس شاروالی و اقارب نزدیک آن ها نمی توانند، با شاروالی معامله انتفاعی انجام دهند.

(۳) اداره ارگان های محلی مکلف است، لایحه وظایف اعضای مجلس شاروالی را ترتیب و تنظیم نموده و طرز العمل را در رابطه به تأدیبات مجلس شاروالی در صورت نقض لایحه وظایف مربوط، وضع نماید.

(۴) اعضای مجلس شاروالی مکلف اند، دارایی ها، عواید، هدایا و دارایی های خارج

از وظایف رسمی شان را قبل از اشغال وظیفه در جریان وظیفه همه ساله در ماه اول سال مالی و در ختم وظیفه، مطابق احکام قانون، اشاعه و ثبت نمایند.

(۵) اعضای مجلس شاروالی مکلف اند، دارایی ها، عواید، هدایا و دارایی های اعضای خانواده خویش را مطابق احکام قانون، اشاعه و ثبت نمایند.

فصل ششم

شاروالی کابل

جایگاه شاروالی کابل

ماده بیست و پنجم:

(۱) شاروالی کابل در اجرای وظایف مربوط تحت اثر رئیس جمهوری اسلامی افغانستان بوده، مطابق احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی فعالیت می نماید به استثنای موارد مشخص که در این قانون و سایر اسناد تقنینی پیش بینی گردیده است.

(۲) شاروالی کابل می تواند به منظور تطبیق بهتر احکام این قانون در تفاهم با اداره ارگان های محلی و سایر ادارات ذیربط، مقرر ها را پیشنهاد و لوایح و طرز العمل ها را وضع نماید.

(۳) طرز العمل ها، لوایح و رهنمود های که مطابق احکام این قانون از طرف اداره ارگان های محلی وضع می شود، بالای شاروالی کابل نیز قابل تطبیق می باشد، مگر اینکه در این قانون طور دیگری تصریح گردیده باشد یا مربوط شهر کابل نباشد.

اشتراک شاروال کابل در جلسات کابینه جمهوری اسلامی افغانستان

ماده بیست و ششم:

شاروال کابل جهت اشتراک در جلسات کابینه جمهوری اسلامی افغانستان دعوت می گردد.

نظارت و حساب دهی شاروالی کابل

ماده بیست و هفتم:

(۱) شاروال کابل مکلف به ارایه گزارش از اجرای وظایف مربوط به رئیس جمهوری اسلامی افغانستان، می باشد.

(۲) گزارش مندرج فقره (۱) این ماده بدون محدودیت به موارد ذیل به دفتر رئیس جمهوری اسلامی افغانستان تقدیم می گردد:

۱- گزارش ربعوار که توسط شاروال کابل تهیه می گردد.

۲- گزارش سالانه اداره تفتیش داخلی شاروالی کابل.

۳- نظریات بررسی مستقل در مورد حسابات مالی شاروالی کابل که مطابق ماده یکصد و هفدهم این قانون امضاء گردیده است.

(۳) شورای عالی توسعه شهری می تواند، صلاحیت ها و وظایف جدید را به شاروالی کابل مطابق طرز العمل مربوط، اعطاء یا وظایف و صلاحیت های اداره دولتی دیگر را مطابق ماده پنجاه و پنجم این قانون نظر به لزوم دید به شاروالی کابل تفویض نماید.

پلان گذاری و استفاده از زمین در شاروالی کابل

ماده بیست و هشتم:

شاروالی کابل، ماستر پلان شهر کابل را مطابق به احکام فصل یازدهم این قانون تطبیق می نماید.

منظوری تشکیل شاروالی کابل

ماده بیست و نهم:

تشکیل شاروالی کابل از طرف شاروالی کابل ترتیب و از طرف رئیس جمهوری اسلامی افغانستان منظور می گردد.

فصل هفتم

اداره ارگان های محلی

مسئولیت ها و صلاحیت ها

ماده سی ام:

(۱) اداره ارگان های محلی به حیث اداره دولتی، مسئولیت نظارت و تنظیم امور شاروالی ها را به عهده دارد.
(۲) اداره ارگان های محلی مطابق احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی، وظایف و صلاحیت های مربوط را اجراء و اعمال می نماید.

بهبود اجراات

ماده سی و یکم:

(۱) اداره ارگان های محلی می تواند، به منظور بهبود اجراات شاروالی ایکه وظایف و صلاحیت های مربوط را در مطابقت به احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی اجراء یا اعمال نه نموده است، توصیه را طور کتبی، صادر نماید.

(۲) هرگاه اداره ارگان های محلی اطمینان حاصل نماید که شاروالی اقدامات مناسب را در میعاد معینه توصیه مندرج فقره (۱) این ماده، اتخاذ نه نموده است، می تواند، اختاریه کتبی را صادر نماید.

(۳) اداره ارگان های محلی مکلف است در توصیه مندرج فقره (۱) این ماده، موارد ذیل را مشخص نماید:

۱- دلایل صدور توصیه.

۲- اقداماتی که جهت بهبود اجراات شاروالی لازم دیده شود.

۳- تعیین میعاد جهت بهبود اجراات.

(۴) اقدامات مندرج جزء ۲ فقره (۲) این ماده، شامل مواردی می‌گردد که اداره ارگان های محلی جهت انکشاف و بهبود اجراءات مناسب و مؤثر شاروالی لازم می‌داند.

(۵) طرز صدور توصیه، اخطار مندرج این ماده و سایر امور مربوط به آن در طرزالعمل های جداگانه، تنظیم می‌گردد.

(۶) اداره ارگان های محلی مکلف است، قبل از صدور توصیه و اخطاریه مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده، اجراءات و فعالیت های شاروالی ها را طور دقیق بررسی نماید.

توانمندی مدیریت شاروالی

ماده سی و دوم:

(۱) هرگاه اداره ارگان های محلی، اطمینان حاصل نماید که شاروالی وظایف خویش را مخالف احکام این قانون یا سایر اسناد تقنینی اجراء نموده است در این صورت می‌تواند، با صدور توصیه مندرج ماده سی و یکم این قانون در مورد شاروالی اقدامات ذیل را اتخاذ نماید:

۱- بی اعتبار اعلان نمودن قسمی یا کلی طرزالعمل ها و رهنمود های شاروالی.

۲- فسخ تصمیم شاروال یا مجلس شاروالی.

۳- صدور دستور به شاروالی جهت اجتناب از اجرای اعمال مخالف قانون.

۴- صدور دستور به شاروالی جهت اتخاذ اقدامات اصلاحی به منظور جبران عمل مخالف قانون.

(۲) اداره ارگان های محلی می‌تواند، بعد از دریافت درخواستی از طرف یکی از ادارات دولتی ذیربط به منظور اقدامات مندرج فقره (۱) این ماده، نیز توصیه صادر نماید.

(۳) اداره ارگان های محلی مکلف است، قبل از صدور توصیه مندرج فقره (۱) این ماده با شاروال و مجلس شاروالی که با صدور توصیه متأثر می‌گردند، مشوره نماید.

(۴) شاروالی مکلف است، توصیه را که مطابق احکام مندرج این ماده از طرف اداره ارگان های محلی صادر می‌گردد، رعایت نماید.

عزل شاروال یا عضو مجلس شاروالی

ماده سی و سوم:

(۱) اداره ارگان های محلی می‌تواند، عزل شاروال یا عضو مجلس شاروالی را به دلایل اداری به رئیس جمهوری اسلامی افغانستان پیشنهاد نماید.

(۲) شورای عالی توسعه شهری می‌تواند بادر نظر داشت پیشنهاد مندرج فقره (۱) این ماده تصامیم ذیل را اتخاذ نماید:

۱- شاروال یا عضو مجلس شاروالی را عزل نماید.

۲- وظیفه شاروال یا عضو مجلس شاروالی را برای مدت معینی به تعلیق در آورد.

(۳) اداره ارگان های محلی می‌تواند، الی تعیین شاروال جدید، معاون یا یکی از معاونان را به حیث سرپرست جهت اجرای وظایف و اعمال صلاحیت های وی توظیف نماید.

(۴) هرگاه اداره ارگان های محلی تشخیص دهد که وضعیت عایده ایکه باعث تعلیق گردیده رفع نه شده است در این صورت مکلف است، حالت تعلیق را تمدید نماید.

(۵) اداره ارگان های محلی می‌تواند، عزل شاروال یا عضو مجلس شاروالی را در یکی از حالات ذیل پیشنهاد نماید:

۱- در صورتی که ثابت گردد که شرایط مندرج مواد چهل و دوم و چهل و سوم قانون انتخابات را تکمیل نه نموده باشد.

۲- در صورتی که قانون اساسی افغانستان، این قانون و سایر اسناد تقنینی را نقض نموده باشد.

۳- در صورت ارتکاب جرایم فساد اداری.

۴- در صورت محکومیت به حبس بیش از شش ماه.

۵- در صورت مریضی دوامدار که مانع اجرای وظیفه شود.

(۶) رئیس جمهوری اسلامی افغانستان جهت بررسی پیشنهاد اداره ارگان های محلی و ارایه آن به شورای عالی توسعه شهری کمیسیون را ایجاد می‌نماید.

(۷) کمیسیون مندرج فقره (۶) این ماده قبل از ارایه پیشنهاد به شورای عالی توسعه شهری با شاروال یا عضو مجلس شاروالی متأثر شده، مشوره می‌نماید.

(۸) هرگاه شورای عالی توسعه شهری، شاروال یا عضو مجلس شاروالی را به اساس پیشنهاد کمیسیون مندرج فقره (۶) این ماده عزل نماید، در این صورت شاروال یا عضو مجلس شاروالی، مطابق احکام قانون انتخابات، تعیین می‌شود.

تعیین سرپرست

ماده سی و چهارم:

(۱) معاونی که مطابق حکم مندرج فقره (۳) ماده سی و سوم این قانون به حیث سرپرست تعیین می‌گردد، مکلف است، وظایف و صلاحیت های شاروال را که عزل یا از وظیفه تعلیق شده است، اجراء و اعمال نماید.

(۲) اداره ارگان های محلی مکلف است، قبل از تعیین معاون به حیث سرپرست، اطمینان حاصل نماید که شورای عالی توسعه شهری توانایی و قابلیت سرپرست را جهت انجام وظایف و اعمال صلاحیت ها تأیید نموده است.

(۳) میعاد سرپرستی حین تعیین معاون به حیث سرپرست مشخص گردیده و در صورت لزوم مطابق احکام این قانون تمدید شده می‌تواند.

(۴) احکام که در این قانون در رابطه به عزل یا تعلیق وظیفه شاروال پیش بینی شده است بالای سرپرست مندرج فقره (۱) این ماده نیز قابل تطبیق می‌باشد.

دسترسی به اسناد شاروالی ها

ماده سی و پنجم:

اداره ارگان های محلی می‌تواند، جهت انجام وظایف و صلاحیت مربوط به اسناد ترتیب و نگهداری شده شاروالی عندالضرورت دسترسی داشته و آن را بررسی یا از آن کاپی بردارد، مشروط بر اینکه اسناد متذکره طور مصون نگهداری شود.

اجرای وظایف مطابق طرزالعمل ها یا رهنمود ها

ماده سی و ششم:

(۱) شاروالی مکلف است وظایف را که توسط اداره ارگان های محلی مطابق احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی در طرزالعمل ها یا رهنمود ها پیش بینی می‌گردد، اجراء نماید.

(۲) طرزالعمل ها یا رهنمود های مندرج فقره (۱) این ماده شامل موارد ذیل می‌باشد:

۱- مکلفیت شاروالی مبنی به اجرای وظایف.

۲- اجرای سایر وظایف مطابق رهنمود.

فصل هشتم

همکاری شاروالی با ادارات ذیربط و سکتور خصوصی

همکاری شاروالی

ماده سی و هفتم:

شاروالی مکلف است در اجرای وظایف و اعمال صلاحیت های مندرج مواد سی و هشتم الی چهل و چهارم این قانون با ادارات ذیربط و سکتور خصوصی همکاری نماید.

همکاری با شرکت آب رسانی و کانالیزاسیون شهری افغان

ماده سی و هشتم:

شاروالی مکلف است در اجرای وظایف ذیل با شرکت آب رسانی و کانالیزاسیون شهری افغان همکاری نماید:

۱- انجام نظر سنجی جهت اعمار شبکه های آب رسانی شهری و فاضلاب در ساحات رهائشی و ساحات مرتفع شهری.

۲- اعمار زیربناهای آب رسانی و فاضلاب شهری.

۳- تشویق ساکنین شهر جهت سهم گیری در تطبیق احکام مندرج اجزای ۲۱ این ماده.

همکاری با ادارات انکشاف منطقوی

ماده سی و نهم:

(۱) ادارات انکشاف منطقوی در هر منطقه افغانستان ایجاد می گردد.

(۲) شاروالی های مربوط اداره انکشاف زون پایتخت مکلف اند با اداره انکشاف زون پایتخت که به حیث

اداره انکشاف منطقوی در ساحه پایتخت ایجاد می گردد در اجرای وظایف ذیل همکاری نماید:

۱- برنامه ریزی و طراحی پروژه های انکشاف اقتصادی به مقیاس بزرگ در ساحه پایتخت.

۲- طرح ایجاد زون های اقتصادی، صنعتی، زراعتی، رهائشی و تفریحی.

۳- طرح شهرک های رهائشی، ایجاد ساحات اداری و دیپلوماتیک در داخل کابل بزرگ با درنظرداشت

ملاحظات تخنیکی، مالی، اقتصادی و حقوقی مطابق ماستر پلان.

- ۴- اجرای نظر سنجی (سروی)، تحقیقات و مطالعات پژوهشی با استفاده از میتود های قبول شده ملی و بین المللی جهت عملی نمودن پلان های تجارتي، زراعتی و اقتصادی در ساحه زون پایتخت.
- ۵- استفاده مؤثر و مدیریت دارایی های دولتی مشخص شده در ساحه زون پایتخت.
- ۶- طرح و ترتیب پلان های مالی و اقتصادی برای زمین های انکشافی دولتی که طور قسمی یا کلی مطابق به ماستر پلان کابل بزرگ می باشد.
- (۳) شاروالی ها مکلف اند در اجرای وظایف ذیل با ادارات انکشاف منطقوی زون مربوط همکاری نماید:
- ۱- برنامه ریزی، طراحی پروژه های انکشاف اقتصادی به مقیاس بزرگ در ساحه مربوط.
- ۲- طرح ایجاد زون های اقتصادی، صنعتی، زراعتی، رهائشی، و تفریحی.
- ۳- طرح شهرک های رهائشی، ایجاد ساحات اداری در ساحه مربوط با در نظر داشت ملاحظات تخنیک، مالی، اقتصادی و حقوقی مطابق ماستر پلان.
- ۴- انجام نظر سنجی (سروی)، تحقیقات و مطالعات پژوهشی با استفاده از میتود های قبول شده ملی و بین المللی جهت عملی نمودن پلان های تجارتي، زراعتی و اقتصادی در ساحه مربوط.
- ۵- استفاده مؤثر و مدیریت دارایی های دولتی مشخص شده در ساحه مربوط.
- ۶- طرح و ترتیب پلان های مالی و اقتصادی برای زمین های انکشافی دولتی که طور قسمی یا کلی مطابق به ماستر پلان می باشد.

همکاری با دافغانستان برشنا شرکت

ماده چهلیم:

- شاروالی مکلف است، با دافغانستان برشنا شرکت در اجرای وظایف ذیل همکاری نماید:
- ۱- طرح و ترتیب پلان های انکشافی جهت عرضه و توزیع خدمات انرژی برق در ساحه شاروالی مربوط.
- ۲- تطبیق شبکه های توزیع برق در شهر.
- ۳- تعیین موظف ارتباطی.

همکاری با وزارت شهرسازی و مسکن

ماده چهل و یکم:

- (۱) شاروالی مکلف است، با وزارت شهرسازی و مسکن در اجرای وظایف ذیل همکاری نماید:
- ۱- طرح، ترتیب و انکشاف ماستر پلان شهر کابل و سایر شهرها مطابق احکام قانون.

- ۲- طرح، ترتیب و انکشاف طرزالعمل های زون بندی به شاروالی ها.
- ۳- تهیه مسکن معیاری و اجتماعی (قابل استطاعت) با درنظرداشت نیازمندی اتباع کشور.
- ۴- طرح، ترتیب و انکشاف پلان ها جهت بهبود شرایط محیطی، اجتماعی و فرهنگی شهر ها.
- (۲) شاروالی در رابطه به صلاحیت ها و وظایف وزارت شهر سازی و مسکن که در ماده هفتم قانون شهر سازی و مسکن تصریح گردیده است در موارد ذیل همکاری می نماید:
- ۱- صلاحیت طرح و ترتیب ماستر پلان تا آن جائیکه مطابق به اجزای ۱ الی ۱۰ فقره (۱) ماده هفتم قانون شهرسازی و مسکن در مطابقت به احکام این قانون انجام گردد.
- ۲- صلاحیت شناسایی موقعیت ها و حدود مطابق حکم مندرج جزء ۳ این فقره تا جائیکه موضوع، مسئولیت اداره ارگانهای محلی یا اداره اراضی مطابق به احکام این قانون باشد.
- ۳- تهیه مسکن های معیاری و قابل حصول مطابق احکام این قانون بر علاوه اجزای (۹ و ۱۰) مندرج فقره (۱) ماده هفتم قانون شهر سازی و مسکن به عهده گیرد.
- ۴- صلاحیت رسیدگی به تخلفات در رابطه به ساخت شهرک ها و مجتمع های رهائشی و جلوگیری از افزایش شهرک های غیر قانونی تا حدودیکه این صلاحیت ها توسط شاروالی ها انجام و یا قابل انجام نباشد تطبیق گردد.

همکاری با وزارت ترانسپورت

ماده چهل و دوم:

شاروالی مکلف است با وزارت ترانسپورت جهت تنظیم فعالیت وسایط نقلیه شهری مطابق احکام قانون همکاری نماید.

همکاری با وزارت فواید عامه

ماده چهل و سوم:

شاروالی مکلف است با وزارت فواید عامه در اجرای وظایف و اعمال صلاحیت های آن در ساحه مربوط مطابق احکام قانون همکاری نماید.

همکاری با وزارت انرژی و آب

ماده چهل و چهارم:

شاروالی مکلف است با وزارت انرژی و آب در اجرای وظایف ذیل همکاری نماید:

- ۱- صدور اجازه نامه حفر چاه آب مطابق سند تقنینی مربوط.
- ۲- وضع پالیسی ها و طرز العمل ها جهت افزایش ظرفیت توزیع برق و اعمار دستگاه های تولیدی، خطوط انتقالی و شبکه های توزیع برق در ساحة شاروالی مربوط.
- ۳- تقویت استفاده از منابع انرژی قابل تجدید جهت عرضه برق در ساحة شاروالی مربوط.
- ۴- وضع معیار های انرژی برق در ساحة شاروالی مربوط و نظارت از تطبیق آن ها.
- ۵- اجرای سایر وظایف مربوط در صورت ضرورت.

همکاری با وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

ماده چهل و پنجم:

شاروالی مکلف است با وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی در اجرای وظایف ذیل همکاری نماید:

- ۱- انتقال و توزیع خدمات و شبکه های مخابراتی.
- ۲- طرح انکشاف شبکه های خدمات مخابراتی در مطابقت به پلان ها و استراتیژی های شاروالی.
- ۳- اجرای سایر وظایف در صورت ضرورت.

همکاری با اداره ملی حفاظت محیط زیست

ماده چهل و ششم:

شاروالی مکلف است با اداره ملی حفاظت محیط زیست در اجرای وظایف ذیل همکاری نماید:

- ۱- حصول اطمینان از نظارت، تطبیق و انکشاف معیار های کیفیت آب و هوا در ساحة شاروالی ها.
- ۲- محافظت از حیات وحش، منابع طبیعی، آبدات تاریخی و میراث های فرهنگی و چراگاه ها در ساحة شاروالی ها.
- ۳- بلند بردن سطح آگاهی عامه در رابطه به موضوعات محیط زیستی، تأثیرات تغییرات اقلیم، گازات گل خانه ای و با درنظرداشت پالیسی مربوط.

همکاری با شرکت انکشاف زمین

ماده چهل و هفتم:

شاروالی مکلف است با شرکت انکشاف زمین در طرح و ترتیب استراتیژی های شهری و انکشاف زمین همکاری نماید.

پلان های کاری و صلاحیت های ادارات دولتی

ماده چهل و هشتم:

(۱) شاروالی و ادارات ذیربط دولتی مکلف اند، با درنظرداشت موارد ذیل پلان کاری سالانه مربوط را طرح و ترتیب نمایند:

- ۱- وظایف که توسط دو شاروالی و یا اداره ذیربط دولتی انجام می شود.
 - ۲- وظایف که به شاروالی توسط اداره ذیربط دولتی در مطابقت به اسناد تقنینی مربوط تفویض می گردد.
 - ۳- تطبیق پروژه که شاروالی یا اداره ذیربط دولتی را متأثر می سازد.
 - ۴- فرصت های همکاری و مراحل انجام کار.
 - ۵- وضع شرایط جهت همکاری.
 - ۶- کاهش مصارف.
- (۲) شاروالی نمی تواند، وظیفه را که توسط ادارات دولتی ذیربط اجرا شده یا اجرا می شود، انجام دهد به استثنای وظایف که توسط سند تقنینی مربوط به آن تفویض گردیده یا مطابق جزء ۲ فقره (۱) ماده پنجاه و ششم این قانون به آن انتقال نموده است که در تضاد با پلان مربوط نباشد.
- (۳) هرگاه شاروالی مخالف حکم مندرج فقره (۱) این ماده عمل نماید، در این صورت اداره دولتی ذیربط درخواست را جهت اتخاذ اقدامات مندرج ماده سی و دوم این قانون به اداره ارگان های محلی ارایه می نماید.

انسیتوت آموزشی شاروالی

ماده چهل و نهم:

- (۱) وزارت شهر سازی و مسکن مکلف است، انسیتوت آموزش شاروالی را جهت تقویت ظرفیت و تخصص شاروال ها، اعضای مجلس شاروالی، معاون یا معاونان شاروال ها و کارکنان شاروالی ها، ایجاد نماید.
- (۲) وزارت شهر سازی و مسکن مکلف است، قبل از ایجاد انسیتوت آموزشی شاروالی و تدویر برنامه های انکشاف آن، با ادارات ذیل مشوره نماید:

- ۱- کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی.
- ۲- اداره ارگان های محلی.

۳- مؤسسات تحصيلات عالی دولتی یا خصوصی.

۴- سایر ادارات ذیربط.

(۳) انستیتوت آموزشی شاروالی مکلف است، زمینه آموزش موضوعات ذیل را به اشخاص که در حکومتداری

شاروالی ها دخیل می باشند، فراهم نماید:

۱- حکومتداری و اجراات ادارات دولتی.

۲- وظایف و صلاحیت های شاروالی ها و کارکنان آن ها.

۳- اسناد تقنینی قابل تطبیق در رابطه به شاروالی ها.

ایجاد کمیته های فرعی شورای عالی توسعه شهری

ماده پنجاهم:

(۱) شورای عالی توسعه شهری می تواند، جهت اجرای وظایف و اعمال صلاحیت های که مطابق احکام این

قانون و سایر اسناد تقنینی به آن تفویض گردیده است، در صورت ضرورت، مطابق طرزالعمل مربوط، کمیته

های فرعی را، ایجاد نماید.

(۲) شورای عالی توسعه شهری لایحه وظایف کمیته های فرعی مندرج فقره (۱) این ماده را در طرزالعمل

مربوط، تنظیم می نماید.

(۳) شورای عالی توسعه شهری پیشنهادات را که از طرف کمیته های فرعی مندرج فقره (۱) این ماده ارایه

می گردد، مورد رسیدگی قرار می دهد.

وضع طرزالعمل ها، لوایح و رهنمود ها توسط ادارات دولتی ذیربط و شاروالی

ماده پنجاه و یکم:

(۱) ادارات دولتی ذیربط و ادارات مندرج مواد سی و هشتم الی چهل و هفتم این قانون می توانند، طرزالعمل

ها، لوایح و رهنمود های را در رابطه به اجرای وظایف و اعمال صلاحیت ها مربوط شان در محدوده شاروالی

وضع نمایند.

(۲) شاروالی مکلف است، طرزالعمل ها، لوایح و رهنمود های مندرج فقره (۱) این ماده را در اجرای وظایف و

اعمال صلاحیت های مربوط رعایت نماید.

فصل نهم

گذرها

ایجاد گذر

ماده پنجاه و دوم:

- (۱) نواحی شاروالی به حیث واحد های اداری به گذر ها تقسیم می گردند.
- (۲) گذر دارای حداقل پنج صد واحد مسکونی و حد اکثر هزار واحد مسکونی می باشد.
- (۳) گذر به پیشنهاد ساکنین ساحة مربوط، حصول اطمینان شاروال و مجلس شاروالی مربوط و منظوری شاروال ایجاد می شود.
- (۴) امور مربوط به ایجاد گذر ها در طرز العمل جداگانه، تنظیم می گردد.

تعیین وکیل گذر

ماده پنجاه و سوم:

- (۱) گذر دارای وکیل می باشد که به پیشنهاد ساکنین گذر و منظوری شاروال تعیین می گردد.
- (۲) طرز پیشنهاد، شرایط تعیین و عزل وکیل گذر در طرز العمل که از طرف اداره ارگان های محلی وضع می شود، تنظیم می گردد.
- (۳) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی مکلف است، در مشوره با اداره ارگان های محلی طرز العمل را جهت وضع حداقل معیار های واجد شرایط بودن متقاضیان موقف وکیل گذر، وضع و نشر نماید.
- (۴) وکیل گذر وظایف و صلاحیت های مربوط را طور داوطلبانه بدون دریافت مزد، اجراء و اعمال می نماید.

وظایف وکیل گذر

ماده پنجاه و چهارم:

- (۱) وکیل گذر در اجرای وظایف، مکلفیت ها و اعمال صلاحیت های که مطابق احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی به شاروالی اعطاء گردیده است، همکاری می نماید.
- (۲) وکیل گذر امور ذیل را در ساحة مربوط اجراء می نماید:
۱- اشتراک در مراسم رسمی، جشن، عید و توزیع صدقات.

- ۲- اشتراک در مراسم نکاح و همکاری در تسهیل اصدار نکاح خط.
- ۳- ارایه گزارش طور ماهوار از ملکیت های تحت اجاره یا رهن واقع در گذر مربوط به ناحیه مربوط.
- ۴- همکاری با ناحیه مربوط در تنظیف و سرسبزی و حفاظت آن.
- ۵- همکاری با موظفین صحت عامه.
- ۶- تصدیق از سکونت اهالی گذر.
- ۷- همکاری در تأمین نظم و امن عامه.
- ۸- معرفی معیوبین، ورثه شهدا و سایر اهالی مستحق به جمعیت هلال احمر افغانی (سره میاشت) یا سایر مؤسسات خیریه.
- ۹- تطبیق لوایح و طرزالعمل های شاروالی.
- ۱۰- اجرای سایر وظایف مطابق هدایت کتبی ناحیه مربوط.
- (۳) وکیل گذر در جلسات بررسی عملکرد شاروالی توسط اهالی مربوط، مطابق احکام این قانون، اشتراک می نماید.
- (۴) وکیل گذر فهرست اسامی تمام ساکنین گذر مربوط را قبل از شروع سال مالی به شاروالی تقدیم می نماید.
- (۵) اداره ارگان های محلی می تواند، با وضع طرزالعمل ها، لوایح و رهنمود ها، وظایف و صلاحیت های بیشتر را به وکیل گذر اعطاء نماید.

تفویض صلاحیت بیشتر به شاروالی

ماده پنجاه و پنجم:

- (۱) هرگاه شاروالی ظرفیت مالی و کارکردهای خویش را بطور قناعت بخش به شورای عالی توسعه شهری و اداره ارگان های محلی ارایه نماید به شاروالی متذکره در ساحت مربوط آن، صلاحیت های بیشتری در رابطه به رهبری و نظارت گذرها مطابق ماده پنجاه و ششم این قانون، تفویض می گردد.
- (۲) شورای عالی توسعه شهری می تواند، صلاحیت ها و مسؤولیت های اضافی را به شاروالی ها مطابق سند تقنینی مربوط تفویض نماید.
- (۳) اداره ارگان های محلی می تواند، در رابطه به اعمال صلاحیت ها و اجرای مسؤولیت های مندرج فقره (۲) این ماده، طرزالعمل یا رهنمود را وضع نماید.

فصل دهم

تفویض صلاحیت ها و مسئولیت ها به شاروالی ها

تصمیم شورای عالی توسعه شهری

ماده پنجاه و ششم:

(۱) شورای عالی توسعه شهری می تواند، به اساس پیشنهاد اداره ارگان های محلی، تصمیم ذیل را اتخاذ نماید:

- ۱- تعیین صلاحیت یا مسئولیت جدید برای یک یا چند شاروالی.
- ۲- انتقال صلاحیت یا مسئولیت از اداره دولتی به یک یا چند شاروالی.
- ۳- تأیید تنزیل یا ارتقای شاروالی ها از یک درجه به درجه دیگر.
- (۲) صلاحیت ها و مسئولیت های مندرج فقره (۱) این ماده، شامل موارد ذیل می باشد:
 - ۱- نظارت و رهبری نواحی و گذر ها در ساحة مربوط.
 - ۲- پلان گذاری و استفاده از زمین در محدوده شاروالی.
 - ۳- جمع آوری عواید مربوط.
 - ۴- اخذ قرضه از مراجع داخلی.
 - ۵- ایجاد واحد انضباط شهری.
- (۳) شورای عالی توسعه شهری می تواند، صلاحیت ها و مسئولیت های مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده را به موافقه کتبی ادارات ذیربط به شاروالی انتقال دهد.

درخواست شاروالی

ماده پنجاه و هفتم:

(۱) اداره ارگان های محلی می تواند، بعد از دریافت درخواست کتبی از طرف شاروالی در مورد ایجاد و یا انتقال وظایف، مطابق به ماده پنجاه و ششم این قانون، پیشنهادی را به شورای عالی توسعه شهری ارایه نماید.

(۲) شاروال مکلف است، قبل از ارایه درخواست مندرج فقره (۱) این ماده، تأیید مجلس شاروالی مربوط را در زمینه اخذ نماید.

(۳) درخواست مندرج فقره (۱) این ماده شامل موارد ذیل می‌باشد:

۱- صلاحیت ها و وظایف پیشنهادی.

۲- توضیح جزئیات مبنی بر اینکه وظایف و صلاحیت های مندرج جزء ۱ این فقره توسط کدام اداره دولتی اعمال می‌شود.

۳- ارزیابی نتایج متوقعه و مؤثریت انتقال وظایف و صلاحیت های مندرج جزء ۱ این فقره به شاروالی مربوط.

۴- ارزیابی شاروالی مبنی بر اینکه انتقال وظایف و صلاحیت های مندرج درخواستی حداقل یکی از اهداف مندرج ماده بیستم این قانون را بر آورده می‌سازد.

۵- ذکر شواهد و مدارک نشان دهنده پیشرفت شاروالی در رابطه به شاخص های سیاسی، اجتماعی و اقتصادی.

۶- ذکر شواهد و مدارک نشان دهنده کفایت بودجه عادی سالانه شاروالی در سال مالی مربوط.

(۴) هرگاه میان بودجه عادی سالانه شاروالی و مصارف آن جهت اجرای وظایف و اعمال صلاحیت های مربوط کسر رونما گردد، شاروالی پیشنهاد را که حاوی مطالب ذیل باشد، ترتیب می‌نماید:

۱- درخواست تغییر انواع عواید موجوده شاروالی.

۲- درخواست اعطای صلاحیت وضع عواید جدید در حدود احکام قانون.

۳- درخواست اعطای صلاحیت قرضه جدید.

۴- درخواست اجازه دسترسی به وجوهی ذخیره تشویقی.

(۵) پیشنهاد مندرج فقره (۴) این ماده توأم با کاپی مکمل اسناد و حسابات تفتیش شده دو سال مالی قبل توسط بررس مستقل که از طرف اداره عالی بررسی تعیین می‌شود، بررسی می‌گردد.

(۶) شاروالی نتایج حاصله از بررسی را بعد از تصدیق توسط بررس مستقل توأم با پیشنهاد مندرج فقره (۴) این ماده، به اداره ارگان های محلی ارایه می‌نماید.

(۷) اداره ارگان های محلی می‌تواند، عندالضرورت سایر اسناد مرتبط را به منظور ارزیابی پیشنهاد مندرج فقره (۴) این ماده از شاروالی مربوط مطالبه نماید.

(۸) اداره ارگان های محلی مکلف است در رابطه به ارزیابی پیشنهاد مندرج فقره (۴) این ماده، با ادارات و اشخاص ذیل مشوره نماید:

۱- اداره که شاروالی خواهان انتقال وظایف و صلاحیت های آن می باشد.

۲- سایر اشخاص و ادارات ذیربط.

(۹) اداره ارگان های محلی مکلف است، قبل از ارایه پیشنهاد مندرج فقره (۴) این ماده به شورای عالی توسعه شهری، موارد ذیل را بررسی نماید:

۱- مطالب مندرج درخواست ارایه شده شاروالی.

۲- فعالیت های انجام شده شاروالی.

۳- سایر موارد لازم به تشخیص اداره ارگان های محلی.

(۱۰) اداره ارگان های محلی می تواند، پیشنهاد مندرج فقره (۴) این ماده را به همان شکلی که توسط شاروالی ارایه شده است یا با وارد نمودن تغییرات به شورای عالی توسعه شهری ارایه نماید.

(۱۱) شاروالی نمی تواند، در موارد مندرج فقره (۴) این ماده در یک سال مالی بیشتر از یک درخواست به اداره ارگان های محلی ارایه نماید، مگر اینکه دلایل موجه موجود باشد.

رد درخواست

ماده پنجاه و هشتم:

(۱) اداره ارگان های محلی در صورت رد درخواست مندرج فقره (۱) ماده پنجاه و هفتم این قانون دلایل آنرا طور کتبی به شاروالی مربوط ارایه می نماید.

(۲) شورای عالی توسعه شهری در صورت رد پیشنهاد مندرج فقره (۱) ماده پنجاه و هفتم این قانون دلایل آن را طور کتبی به اداره ارگان های محلی ارایه می نماید.

نقش دوامدار اداره

ماده پنجاه و نهم:

(۱) هرگاه وظایف یا صلاحیت ها به یک یا چند شاروالی تفویض گردد، اداره دولتی که قبلاً وظایف و صلاحیت های مذکور را اجراء یا اعمال می نمود از اجرای وظایف و اعمال صلاحیت های تفویض شده نظارت نموده و مسؤول حسابدگی به شورای عالی توسعه شهری می باشد.

(۲) شاروالی مکلف است، بعد از تفویض وظایف و صلاحیت ها، مطابق هدایات، شرایط و محدودیت های مندرج طرز العمل های که توسط اداره تفویض کننده وضع و نشر می شود، عمل نماید.

گزارش سالانه

ماده شصتم:

شاروالی مکلف است، گزارش سالانه را درمورد اجرای وظایف و اعمال صلاحیت های که مطابق حکم مندرج ماده پنجاه و ششم این قانون، به آن تفویض شده است، قبل از ختم سال مالی به شورای عالی توسعه شهری و اداره ارگان های محلی ارایه نماید.

تعدیل یا لغو صلاحیت

ماده شصت و یکم:

شورای عالی توسعه شهری صلاحیت های را که مطابق ماده پنجاه و ششم این قانون به شاروالی تفویض شده است، حسب لزوم دید یا به پیشنهاد اداره تفویض کننده صلاحیت یا اداره ارگان های محلی، تعدیل یا لغو می نماید.

واحد انضباط شهری

ماده شصت و دوم:

(۱) شاروالی می تواند، به منظور ایجاد نظم شهری و تحصیل عواید مربوط واحد انضباط شهری را ایجاد نماید.

(۲) طرز ایجاد، وظایف و صلاحیت ها و سایر امور مربوط به واحد انضباط شهری در طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

فصل یازدهم

پلانگذاری شاروالی و استفاده از زمین

مشوره

ماده شصت و سوم:

(۱) هرگاه شاروالی مطابق احکام این فصل ضرورت به اخذ مشوره از ادارات دولتی یا غیر دولتی داشته باشد در این صورت مشوره گیرنده و مشوره دهنده مکلف به رعایت موارد ذیل می باشند:

۱- مشوره طور کامل ارایه شود تا شخص مشوره گیرنده را قادر نماید موضوع را که در رابطه به آن مشوره گرفته است، عملی نموده بتواند.

۲- ارایه معلومات لازم طوریکه شخص مشوره دهنده را به درک موضوع که بالای آن مشوره صورت می‌گیرد، قادر نماید.

۳- برای شخص مشوره دهنده وقت کافی داده شود تا به مشوره پاسخ دهد.

۴- ارایه مشوره با حسن نیت.

(۲) مشوره گیرنده مکلف است جهت ارایه مشوره به مشوره دهنده ۲۸ روز مهلت داده و به وی توضیح نماید که مشوره را چطور در کجا و به کی ارایه نماید.

مکلفیت ادارات دولتی و غیر دولتی در رابطه به پلان گذاری و استفاده از زمین

ماده شصت و چهارم:

(۱) ادارات دولتی و غیر دولتی، نمایندگی های سیاسی و قونسلۍ مقیم جمهوری اسلامی افغانستان و سایر اشخاص حقیقی و حکمی که دارای ملکیت در محدوده شاروالی می‌باشند، مکلف اند، مطابق ماستر پلان از ملکیت های مربوط استفاده نمایند.

(۲) ادارات دولتی که ملکیت های شان در محدوده شاروالی قرار دارد، نمی‌توانند، بدون کسب موافقه قبلی کتبی از شاروالی مربوط، ساختمان را اعمار یا زمین خویش را مطابق ماده هفتاد و یکم این قانون به اجاره دهند.

مقررات مربوط به پلان گذاری شاروالی، استفاده از زمین و اجازه ساختمان

ماده شصت و پنجم:

وزارت شهر سازی و مسکن مکلف است در تفاهم با شاروالی ها در رابطه به پلان گذاری شاروالی ها، استفاده از زمین و اجازه ساختمان مقرر ها را پیشنهاد نماید، مگر اینکه طور دیگری مشخص گردیده باشد.

قیمت گذاری ملکیت و محصول صفایی

ماده شصت و ششم:

(۱) شاروالی مکلف است، ملکیت های واقع شده در محدوده ساحة مربوط را در دفتر مخصوص ثبت و حفظ نماید.

(۲) شاروالی مکلف است، ملکیت های واقع شده در محدودهٔ ساحهٔ مربوط را در هر سه سال قیمت گذاری نموده، قیمت گذاری توسط کمیتهٔ قیمت گذاری در طرزالعمل که توسط وزارت شهر سازی و مسکن وضع می شود، صورت می گیرد.

(۳) ادارهٔ اراضی مکلف است، زمین های که در مالکیت ادارهٔ املاک شاروالی قرار دارد در هر سه سال مطابق طرزالعمل وزارت شهر سازی و مسکن قیمت گذاری نموده و گزارش آن را به شورای عالی توسعهٔ شهری ارایه نماید.

(۴) ملکیت ها با درنظرداشت مساحت زمین و حجم ساختمان که بالای آن اعمار گردیده است، مطابق طرزالعمل مربوط، قیمت گذاری می گردد

(۵) هرگاه شخص زمین خویش را مطابق احکام قانون تنظیم امور زمینداری انتقال دهد، زمین مذکور توسط شاروالی یا ناحیه مربوط مطابق حکم مندرج فقرهٔ (۳) این ماده قیمت گذاری می گردد.

(۶) شاروالی از ملکیت های که مطابق احکام این ماده قیمت گذاری شده اند با درنظرداشت قیمت آن ها مطابق احکام قانون محصول صفایی اخذ می نماید.

(۷) کرایه ملکیت های شاروالی در سند تقنینی مربوط تثبیت می گردد

پالیسی مربوط به ماستر پلان

مادهٔ شصت و هفتم:

(۱) وزارت شهر سازی و مسکن مکلف است، ماستر پلان ها را با درنظرداشت پالیسی ها، رهنمود ها و مشوره ها طرح و ترتیب نماید.

(۲) مشوره های مندرج فقرهٔ (۱) این ماده شامل موارد ذیل می باشد:

۱- روش پذیرفته شدهٔ تقسیم فرعی شاروالی به منظور اهداف طرح و ترتیب ماستر پلان که در برگیرندهٔ بیشتر از یک سند باشد.

۲- روش که به اساس آن زون بندی شاروالی و یا قسمت از شاروالی انجام می شود.

۳- نوعیت پالیسی های که در ساحات مختلف شاروالی تطبیق می گردد.

۴- روش مناسب جهت انکشاف ساحات دارای تراکم بالا اتخاذ می گردد.

۵- روش که بر اساس آن پالیسی ها توضیح و تفسیر می گردد.

۶- پلان و نقشه های که در ماستر پلان در نظر گرفته می شود.

(۳) هرگاه مشوره مندرج فقره (۱) این ماده مطابق پالیسی ها و رهنمود های وزارت شهر سازی و مسکن باشد در این صورت مورد تأیید قرار گرفته مطابق آن ماستر پلان طرح و ترتیب می گردد، مگر اینکه به علت های مربوط به پلان گذاری غیر مناسب باشد.

ترتیب ماستر پلان

ماده شصت و هشتم:

(۱) وزارت شهر سازی و مسکن مکلف است، ماستر پلان شاروالی ها به شمول ماستر پلان شهر کابل را طرح و ترتیب نماید.

(۲) ماستر پلان متشکل از اسناد ذیل بوده ولی محدود به آن نمی باشد:

- ۱- سند واحد که تشکیل دهنده ماستر پلان شاروالی باشد.
- ۲- سند که تشکیل دهنده ماستر پلان برای یک ساحة زون مشخص در محدوده یک شاروالی بدون مراجعه به دیگر اسناد باشد.
- ۳- مجموعه اسناد که مشترکا تشکیل دهنده ماستر پلان برای ساحة واحد یا زون شاروالی یا برای ساحات متعدد یا زون های متعدد در یک شاروالی باشد.
- (۳) ماستر پلان به صورت کل بمنظور استفاده از زمین و جهت انجام فعالیت های ساختمانی در ساحة شاروالی طرح و ترتیب می گردد.
- (۴) وزارت شهر سازی و مسکن مکلف است، قبل از ارایه ماستر پلان به شورای عالی توسعه شهری جهت منظوری با مراجع و اشخاص ذیل مشوره نماید:

۱- شاروالی ساحة مربوط.

۲- ساکنین و تجار در محدوده شاروالی.

۳- مالکین زمین در محدوده شاروالی.

۴- رؤسا یا مدیران ناحیه و وکلای گذر در محدوده شاروالی.

۵- شاروالی های مجاور.

۶- سایر ادارات مندرج مقرر ها.

(۵) وزارت شهر سازی و مسکن مکلف است، در طرح و ترتیب ماستر پلان، موارد ذیل را در نظر گیرد:

- ۱- پالیسی های ملی و نظریات که مطابق حکم مندرج ماده شصت و هفتم این قانون، توسط وزارت شهر سازی و مسکن طرح و ترتیب گردیده است.
- ۲- پلان استراتژیک که در شاروالی تطبیق می گردد.
- ۳- ماستر پلان ساحه مشخص در محدوده شاروالی کابل.
- ۴- اسناد مربوط به پلانگذاری که به منظور تخصیص زمین در شهر کابل تهیه گردیده است.
- ۵- مشوره های که مطابق حکم مندرج این ماده دریافت گردیده است.
- (۶) ماسترپلان ترتیب شده مطابق احکام این ماده در صورتی مدار اعتبار می باشد، که توسط وزارت شهر سازی و مسکن ترتیب و از طرف شورای عالی توسعه شهری تصویب گردیده باشد، ماستر پلان بعد از تصویب در شاروالی قابل اجراء می باشد.
- (۷) وزارت شهر سازی و مسکن مکلف است، ماستر پلان هر یک از شاروالی ها را در هر ده سال با در نظر داشت حکم مندرج این ماده بازنگری نماید.
- (۸) ماسترپلان قبلی الی منظوری ماستر پلان بازنگری شده توسط مرجع ذیصلاح، قابل تطبیق می باشد.
- (۹) ماستر پلان منظور شده توسط شاروالی در ویب سایت مربوط و در صورت عدم آن در ویب سایت وزارت شهر سازی و مسکن و نیز در نسخه فعلی کود ساختمان افغانستان نشر می گردد.
- (۱۰) شرکت انکشاف زمین یا شرکت های فرعی آن می تواند، طرح و ترتیب سند ماستر پلان را برای هر زمین جهت تسهیل توسعه زمین، از وزارت شهر سازی و مسکن مطالبه نماید.
- (۱۱) وزارت شهر سازی و مسکن مکلف است در صورتی که مطالبه مندرج فقره (۱۰) این ماده را در رابطه به طرح و ترتیب ماستر پلان مناسب داند، ماستر پلان را مطابق احکام مندرج این ماده و ماده شصت و نهم این قانون، طرح و ترتیب نماید.

محتوای ماسترپلان - زون بندی

ماده شصت و نهم:

- (۱) استفاده اساسی، به مفهوم این ماده، استفاده از زمین برای استفاده تجارتي و رهائشی می باشد.
- (۲) استفاده از زمین رهائشی به مفهوم این ماده، استفاده از زمین بمنظور سکونت به شکل خانه ها یا آپارتمان ها و سایر مواردی مسکونی است که شاروالی به اساس درخواستی، اجازه ساختمان آن را صادر نموده باشد.

(۳) استفاده از زمین تجارتي شامل موارد ذیل می‌باشد:

۱- استفاد جهت پروسس صنعتی.

۲- استفاده به مقاصد علمی، تحقیقی و انکشافی.

۳- استفاده به مقاصد دفتری.

۴- استفاده جهت ذخیره و توزیع اجناس.

(۴) ماستر پلان توسط نقشه توضیح شده و شامل ساحات زمین که به حیث زون در کل و یا در قسمتی برای

استفاده های اساسی، تخصیص یافته است و موضوعات مندرج فقره های (۴ و ۵) این ماده می‌باشد.

(۵) ماستر پلان حاوی جزئیات طرح پالیسی های شهری می‌باشد که برای انکشاف همان زون یا ساحه در

نظر گرفته می‌شود به استثنائی جزئیات طرح پالیسی های ساحات که دارای حساسیت خاص می‌باشند.

(۶) ماستر پلان برای شاروالی، بطور خاص احکامی را در رابطه به زون ها در محدوده شاروالی که شامل

موارد ذیل باشد، در بر می‌گیرد:

۱- زون های که در آن انکشاف ساحات رهائشی و تجارتي واقع شده و ساحاتی که برای استفاده رهائشی یا

تجارتي ترجیح داده شده و حفظ گردیده باشد.

۲- زون های که برای استفاده مخصوص از زمین بشمول استفاده زمین بمنظور انجام وظایف شاروالی و

حکومت ضروری باشد.

۳- زون های مناسب برای استفاده انکشاف مختلط که شامل استفاده بیش از یک نوع زمین می‌گردد تا

حدیکه مناسب باشد.

۴- ساحات زمین برای حفاظت منابع آبی از قبیل دریاچه ها و ذخیر های آب و آماده سازی فضای باز که

نزدیک به منابع آبی باشد.

۵- آماده سازی و محافظت میدان های بازی، پارک ها و باغ ها برای ساکنین ساحه شاروالی.

۶- حفاظت از محلات طبیعی، تنوع محیط زیستی و ساحات زراعتی.

۷- حفاظت از ملکیت های تاریخی و فرهنگی در محدوده شاروالی.

۸- فراهم آوری دارایی ها و تسهیلات ترانسپورتي مورد نیاز و سایر زیر بناها.

۹- فراهم آوری، فروشگاهها، حمام های عمومی، مارکیت ها و مراکز فرهنگی و مدنی.

۱۰- استثنائات مربوط به مختصات ماستر پلان و چگونگی مدیریت اجازه ساختمان.

۱۱- تطبیق شرایط معیاری اجازه ساختمان که توسط شاروالی بر علاوه شرایط مشخص، حسب لزوم دید صادر گردیده است.

۱۲- سایر موضوعات مندرج مقررہ مربوط.

(۷) در محدوده زون های که جهت استفاده اساسی تخصیص می یابد در ماستر پلان موارد ذیل مشخص می شود.

۱- حد اکثر تعداد طبقه ها (منزل ها) یا حداکثر بلندی ساختمان ها با درنظرداشت اندازه تعیین شده.

۲- در رابطه به انکشاف ساحات رهائشی، فیصدی هر قطعه زمین که ساختمان ها بالای آن اعمار می گردد.

۳- سایر مواردی که برای پلان گذاری ساحه در رابطه به استفاده اساسی ضروری می باشد.

(۸) وزارت شهر سازی و مسکن مکلف است، تخصیص زون ها یا سایر ساحات را با رعایت موارد ذیل در ماستر پلان شاروالی در نظر بگیرد:

۱- نیازهای انکشاف اجتماعی و اقتصادی کشور.

۲- پلان استراتژیک شاروالی.

۳- پلان جامع کشور یا پلان منطقوی در صورت نافذ بودن.

۴- شرایط انکشاف شاروالی و نیازهای اجتماعی، اقتصادی و کسب و کار و ساکنین ساحه مربوط آن به شمول انکشاف تجارتی.

۵- مناسب بودن ساحات دارای خصوصیت استفاده های متمرکز و انکشاف عمودی.

۶- تهیه مسکن بشمول مسکن عامه و موجودیت زمین برای تهیه مسکن.

۷- حساسیت های مخصوص ساحه شاروالی در ارتباط به محیط های طبیعی، فرهنگی و میراثی و اینکه طرح کود تفصیلی در روشنایی حساسیت های مذکور ضروری می باشد.

۸- رهنمود ها و پالیسی های صادره وزارت شهر سازی و مسکن.

۹- سایر موارد مهم و مرتبط.

(۹) ماستر پلان برای شاروالی یا هر بخشی دیگری از شاروالی به وزارت شهر سازی و مسکن توأم با یادداشت کتبی که شامل توضیحات ذیل باشد، ارایه می گردد:

۱- تخصیص که صورت گرفته است.

۲- فیصدی زمین که برای هر نوع استفاده تخصیص داده شده است.

۳- اقداماتی که جهت تهیه مسکن و انکشاف تهیه مسکن با درنظرداشت فقره (۷) این ماده، اتخاذ گردیده است.

۴- دلایل تخصیص زون ها در روشنایی فقره های (۷ و ۸) این ماده.

۵- منطق که باعث وضع طرح کود تفصیلی بر علاوه پالیسی زون بندی می شود.

۶- سایر محتویات ماستر پلان.

(۱۰) آن بخش از یادداشت کتبی که در جزء ۳ فقره (۹) این ماده ذکر گردیده است در خلال مدت که کمتر از ۵ سال نباشد، با درنظرداشت شرایط خاص اجزای ۳ و ۴ فقره (۸) این ماده، تجدید می گردد.

استملاک

ماده هفتم:

(۱) شاروالی می تواند، بنابر ضرورت، مطابق احکام قانون استملاک و سایر اسناد تقنینی، زمین را استملاک نماید.

(۲) استملاک که بمنظور تحقق اهداف مندرج ماده پنجم قانون استملاک صورت می گیرد شامل موارد ذیل می باشد:

۱- انکشاف که در مطابقت به ماستر پلان انجام می گردد را فراهم سازد.

۲- ساختمان انکشافی را که توسط یک شرکت انکشاف زمین فراهم می گردد، زمینه سازی نماید.

۳- ساخت شهرک را اگر در مطابقت به ماستر پلان باشد یا نباشد، فراهم سازد.

(۳) زمین که تحت مالکیت حکومت و یا نماینده وی باشد، جهت استفاده به منظور اهدافی که در فقره (۲) این ماده، پیش بینی گردیده است، انتقال شده می تواند.

(۴) شرکت انکشاف زمین یا شرکت های فرعی آن می تواند، از شاروالی تقاضا نماید، زمین را در مطابقت به قانون استملاک، بمنظور تسهیل انکشاف زمین توسط شرکت انکشاف زمین یا شرکت های فرعی آن ها، استملاک نماید.

(۵) شاروالی مکلف است، تقاضای مندرج فقره (۴) این ماده را بررسی نموده در صورتی که مناسب بداند زمین را مطابق احکام قانون استملاک و سایر اسناد تقنینی مربوطه استملاک می نماید.

(۶) هرگاه قانون استملاک تصریح نماید که زمین به منظور بدست آوردن اهداف شاروالی به شخصی واگذار گردد و چنین زمین که به شخص وگذار می گردد، زمین دولتی باشد، توسط اداره املاک شاروالی مدیریت می گردد.

اجازه ساختمان

ماده هفتاد و یکم:

(۱) ساختمان در زمین که در محدوده شاروالی موقعیت دارد، اعمار شده نمی‌تواند، مگر اینکه اجازه ساختمان توسط شاروالی مربوط صادر گردیده باشد و ماستر پلان شاروالی در آن ساحه قابل تطبیق باشد.

(۲) هرگاه ماستر پلان برای بخشی از شاروالی قابل تطبیق باشد، اجازه ساختمان برای آن بخش از شاروالی که در آن ماستر پلان مطابق فقره (۵) ماده شصت و نهم این قانون، قابل تطبیق نباشد، اعطاء شده نمی‌تواند.

(۳) درخواستی اجازه ساختمان ارایه شده نمی‌تواند، مگر اینکه توأم با درخواستی یک تصدیق نامه که شرایط ذیل را مشخص و یکی از این موارد ضمن آن انجام شده باشد، ضمیمه گردد:

۱- انجمن ملی معماران و انجینران، درخواستی را مرور نموده باشند.

۲- یک شرکت مستقل یا یک انجینر یا معمار دارنده جواز فعالیت، درخواستی را مرور نموده باشد.

۳- انجینر یا معمار دارنده جواز فعالیت که درخواستی را آماده ساخته است، به شاروالی تصدیق نماید که پلان ها مطابق به ماستر پلان و سایر اسناد تقنینی قابل تطبیق در معیارهای ساختمانی، تهیه گردیده است.

(۴) اشخاص مندرج فقره (۳) این ماده، دارای جواز فعالیت مطابق به موضوع درخواستی بوده و حداقل دارای سند لیسانس در رشته مهندسی یا انجینری و پنج سال تجربه کاری مرتبط به مهندسی یا انجینری باشند.

(۵) موارد ذیل در رابطه به اجازه ساختمان در مقرر مشخص می‌گردد:

۱- درخواستی برای اجازه ساختمان دارای معلوماتی که موجود بوده و کاپی مطبوع آن در دفتر شاروالی یا در وب سایت شاروالی موجود باشد.

۲- وسیله که به اساس آن یک شخص مندرج فقره (۳) این ماده، بتواند در رابطه به درخواستی برای اجازه ساختمان نظر بدهد.

۳- میعاد زمانی که شاروالی تصمیم می‌گیرد که اجازه ساختمان را اعطا یا رد نماید، یا حالاتی که در آن اجازه ساختمان تمدید گردد، در صورتیکه درخواست دهنده موافقه نماید.

۴- اجرائتی را که شاروالی در رابطه به پذیرش درخواستی اجازه ساختمان بررسی می نماید و اعطای اجازه ساختمان.

۵- فیس قابل پرداخت درخواستی اجازه ساختمان.

(۶) مطابق اجراءات که در مقررہ ها مشخص می گردد، در مطابقت به فقره (۵) این ماده، زمانی که یک درخواستی به شاروالی جهت اخذ اجازه ساختمان ارایه می گردد، شاروالی مکلف است، تصمیم بگیرد که اجازه ساختمان را اعطا نماید و یا خیر، در صورتیکه اجازه ساختمان اعطا شود کدام شرایط مد نظر گرفته شود. چنین تصمیم سه ماه بعد از تسلیمی درخواستی اتخاذ می گردد، در صورتیکه تصمیم در خلال سه ماه بعد از تسلیمی درخواستی اتخاذ نه گردد، در مورد مطابق احکام این ماده و مقررہ های قابل اجراء و ماده هفتاد و سوم این قانون، شکایت صورت گرفته می تواند.

(۷) هرگاه تصمیم به اعطای اجازه ساختمان گرفته شود، تصمیم مطابق به موارد ذیل اتخاذ می گردد:

۱- ماستر پلان نافذ.

۲- کود ساختمانی که توسط اداره ملی ستندرد افغانستان وقتا فوقتا به تصویب میرسد.

۳- گزارش بررسان در مورد مطابقت درخواستی با کود ساختمانی مطابق ماده شصت و نهم این قانون که برای هدف متذکره تعیین گردیده است در صورتیکه نیاز باشد، اگر تصدیق نامه مطابق فقره (۳) این ماده موجود نباشد، در مورد اجراءات لازم صورت گیرد.

(۸) اعمار ساختمان، مشروط به کسب اجازه ساختمان بوده و در خلال مدتی که کمتر از سه سال نباشد بعد از تاریخ اعطای اجازه ساختمان، آغاز می گردد.

(۹) اجازه ساختمان طورکتبی بوده و دارای شماره مسلسل و مزین به مهر شاروالی و امضای شاروال و یا نماینده با صلاحیت در امور ملکیت ها، می باشد.

(۱۰) موارد ذیل در مقررہ ها نیز مشخص می گردد:

۱- درخواستی برای اجازه ساختمان رد شده.

۲- اجازه ساختمان اعطا شده به طور مشروط.

۳- شاروالی نتوانسته در تاریخ معینۀ که در مقررہ مطابق به جزء ۳ فقره (۴) این ماده پیش بینی گردیده است، تصمیم اتخاذ نماید که اجازه ساختمان را اعطا نماید یا خیر.

(۱۱) درخواست دهنده می تواند از شخصی که در مقررہ ها پیش بینی گردیده و دارای صلاحیت بازنگری تصمیم می باشد بعد از بازنگری بررس مستقل که توسط وزارت شهر سازی و مسکن تعیین، می گردد، تقاضا نماید که تصمیم مندرج فقره (۷) این ماده را مرور نموده آن را تأیید یا تصمیم دیگر به عوض شاروالی اتخاذ نماید.

(۱۲) طرز ارایه درخواست اجازه ساختمان معین، اعمار و اجرای سایر فعالیت های انجینیری در مقررۀ مربوط پیش بینی و در آن تصریح گردد که شاروالی حین اعمار ساختمان های مربوط، مکلف به ارایه درخواست اجازه ساختمان نمی باشد.

سهم گیری مالی و سایر مشارکت ها

ماده هفتاد و دوم:

(۱) شاروالی می تواند، اجازه ساختمان تهیه مسکن را با در نظر داشت مشارکت مالی به منظور یا فراهم نمودن مسکن عامه که مورد نیاز می باشد، اعطاء نماید.

(۲) در رابطه به شرایط که وضع می گردد، ماستر پلان که برای ساحه مربوطه شاروالی مورد بحث می باشد، نرخ را پیش بینی نماید که به اساس آن فراهم آوری مالی و تهیه مسکن عامه صورت گیرد و همچنان میعاد را در آن تعیین نماید که این فراهم آوری انجام یابد.

(۳) هرگاه ماهیت هر نوع مشارکت به طور مالی باشد، در صندوق وجهی تشویقی شاروالی انتقال گردد. اختصاص چنین امور مالی مطابق به ماده نود و نهم مشروط به گزارش دهی سالانه می باشد.

(۴) هرگاه مسکن عامه مطابق احکام این ماده اعمار گردیده باشد، مالکیت به اداره املاک شاروالی مربوط انتقال و ثبت می گردد و مطابق حکم مندرج ماده یکصد و بیست و نهم این قانون اداره و نگهداری می شود.

(۵) هرگاه سهم مالی پرداخت نه گردد، اگر قرضه باشد توسط شاروالی از مالک زمین حصول می گردد و در صورتیکه تضمین در مقابل زمین باشد، از مالک زمین، زمانیکه زمین به فروش می رسد حصول می گردد.

نظارت از کار ساختمان

ماده هفتاد و سوم:

(۱) شاروالی مکلف است، بررس را که دارای یکی از شرایط ذیل باشد، جهت اخذ مشوره در مورد صدور اجازه ساختمان و مطابقت آن با کود ساختمانی و نظارت از اجرای کار ساختمان، تعیین نماید.

۱- مهندس یا انجنیر که عضویت انجمن ملی مسلکی معماران و انجیران را داشته باشد.

۲- حد اقل دارنده سند لیسانس بوده و پنج سال تجربه کاری در عرصه انجیری داشته باشد.

۳- تحت نظر یک شخص که حد اقل دارای سند لیسانس انجیری بوده کار نموده باشد و مسؤولیت هر نوع گزارش و تصدیق نامه را که صادر گردیده است به عهده داشته باشد.

(۲) شاروالی مکلف است، بعد از صدور اجازه ساختمان، کار اعمار ساختمان را مطابق به شرایط مندرج اجازه ساختمان، حداقل یک مرتبه در هر یکی از مراحل ذیل بررسی و نظارت نماید:

۱- تهداب ساختمان.

۲- اسکلت (بدنه) ساختمان.

۳- اعمار ساختمان.

۴- علاوه بر مراحل مندرج اجزای این فقره در دو مرحله دیگر در جریان اعمار ساختمان.

(۳) بررسی مندرج فقره (۲) این ماده مکلف است، گزارش نظارت خویش را از کار ساختمان در خلال مدت چهار روز به شاروالی مربوط ارایه نماید.

(۴) شاروالی مکلف است، گزارش مندرج فقره (۳) این ماده را مورد بررسی قرار داده در صورت عدم موجودیت اجازه ساختمان یا عدم مطابقت کار ساختمان با اجازه ساختمان، حسب احوال تصمیم لازم را اتخاذ نماید.

(۵) شاروالی مکلف است، بعد از بررسی، گزارش مندرج فقره (۳) این ماده از تکمیل تمام یا قسمتی از کار ساختمان اطمینان حاصل نماید.

عدم مطابقت ساختمان با اجازه ساختمان

ماده هفتاد و چهارم:

(۱) هرگاه شخص کار ساختمانی را خلاف اجازه ساختمان انجام داده یا سبب می شود که کار ساختمان در مطابقت به اجازه ساختمان انجام نشود، مسؤول هرنوع خساره ناشی از آن می باشد.

(۲) اشخاصی که مسؤول انجام کار ساختمان مندرج فقره (۱) این ماده می باشند، شامل اشخاص حقیقی یا حکمی می گردند که کار مربوط را انجام می دهند، چه توسط شخص دیگری دستور انجام این عمل را گرفته باشند یا خیر.

(۳) اشخاصی حقیقی یا حکمی مندرج فقره (۲) این ماده شامل اشخاص ذیل می گردند:

۱- مالک زمین.

۲- اعمار کننده ساختمان.

۳- مهندس یا انجنیر مسؤول دیزاین یا نظارت از اعمار ساختمان.

تطبیق اجازه ساختمان

ماده هفتاد و پنجم:

(۱) شخص دارنده اجازه ساختمان مکلف است، ساختمان را در ساحة مربوط با در نظر داشت موارد ذیل اعمار نماید:

- ۱- سبب ضرر به زمین مجاور نه شود.
- ۲- با شرایط مندرج اجازه ساختمان مغایرت نداشته باشد.
- ۳- عدم انجام کار اصلاحی در جایکه شاروالی مالک یا متصرف زمینی باشد که در آن کار ساختمان صورت گرفته است.
- (۲) شاروالی می‌تواند، در صورت عدم رعایت موارد مندرج فقره (۱) این ماده حسب احوال دستور را که حاوی کار اصلاحی در خلال مدت معین، تخریب ساختمان تحت کار یا استرداد زمین باشد، عنوانی شخص دارنده اجازه ساختمان صادر نماید.
- (۳) دستور مندرج فقره (۲) این ماده عنوانی اشخاص ذیل صادر می‌گردد:
 - ۱- مالک یا متصرف زمین که کار ساختمان در آن صورت گرفته است.
 - ۲- شخص که بغیر از مالک یا متصرف، مسؤول انجام کلی یا قسمی کاری باشد که در دستور مشخص گردیده است.
- (۴) هرگاه دستور مندرج فقره (۲) این ماده عنوانی بیشتر از یک شخص صادر شده باشد، موارد ذیل نیز در آن مشخص می‌گردد:
 - ۱- انجام دادن قسمت مشخص از کار مندرج دستور.
 - ۲- انجام دادن تمام کار طور مشترک.
- (۵) هرگاه شاروالی دستوری را صادر نماید که بر مبنای آن اشخاص طور مشترک مکلف به انجام کار گردند در این صورت می‌تواند، بدون در نظر داشت مسؤولیت مشترک آن‌ها، قسمت‌های که در مصارف انجام آن، اشخاص مذکور سهم بیگیرند، در دستور مشخص نماید.
- (۶) هرگاه جهت انجام کاری مطابق حکم مندرج این ماده به شخص دستور صادر گردیده باشد و وی نتواند در میعاد معینه آن را انجام دهد در این صورت شاروالی می‌تواند، کار را انجام داده و مصارف را که جهت انجام آن متحمل می‌شود از وی دریافت نماید.
- (۷) شخص مندرج فقره (۶) این ماده متخلف شمرده شده، مطابق احکام سند تقنینی مربوط مکلف به پرداخت جریمه نقدی می‌باشد.

(۸) شخص که بدون اخذ اجازه ساختمان از شاروالی مربوط در زمین خویش ساختمان اعمار نماید، متخلف شمرده شده علاوه بر اخذ اجازه ساختمان از شاروالی مربوط، مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط بوده یا مطابق احکام قانون جهت تعقیب عدلی به مراجع ذیصلاح معرفی می‌گردد.

(۹) هرگاه موظف شاروالی بدون رعایت ماستر پلان و سایر پلان های شهری اجازه ساختمان را به اشخاص مندرج فقره (۳) ماده هفتاد و چهارم این قانون صادر نماید، متخلف شمرده شده مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط بوده یا مطابق احکام قانون جهت تعقیب عدلی به مراجع ذیصلاح معرفی می‌گردد.

(۱۰) وزارت شهر سازی و مسکن مکلف است، جهت جلوگیری از اعمار ساختمان های بدون اجازه ساختمان، استراتژی مشخص را طرح و ترتیب و از تطبیق آن نظارت نموده و سالانه به شورای عالی توسعه شهری گزارش ارایه نماید.

فصل دوازدهم

ملکیت و تنظیم زمین

مدیریت املاک و زمین های دولتی

ماده هفتاد و ششم:

- (۱) املاک و زمین های دولتی توسط وزارت شهر سازی و مسکن مدیریت می‌گردد.
- (۲) شاروالی ها، املاک و زمین های مربوط را مدیریت می‌نمایند.
- (۳) امور مربوط به مدیریت املاک و زمین های دولتی در سند تقنینی جداگانه تنظیم می‌گردد.
- (۴) وزارت شهر سازی و مسکن در رابطه به مدیریت املاک و زمین های دولتی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می‌باشد:

۱- مدیریت و مراقبت املاک و زمین های دولتی.

۲- استفاده مؤثر از املاک و زمین های دولتی مطابق احکام سند تقنینی مربوط.

۳- تأمین هماهنگی با وزارت ها و ادارات دولتی در مدیریت، مراقبت و استفاده از املاک و زمین های دولتی.

۴- اجرای سایر وظایف مطابق سند تقنینی مربوط.

(۵) املاک و زمین های دولتی که تحت استفاده وزارت ها و ادارات دولتی قرار دارند، توسط وزارت شهرسازی و مسکن مدیریت می‌گردد.

استراتیژی تنظیم زمین

ماده هفتاد و هفتم:

(۱) شاروالی مکلف است، جهت مدیریت زمین های مربوط استراتیژی تنظیم زمین را طرح، ترتیب و تطبیق نماید.

(۲) شاروالی مکلف است در طرح و ترتیب استراتیژی تنظیم زمین موارد ذیل را در نظر گیرد:

۱- زون بندی زمین مطابق ماستر پلان.

۲- ارزش یابی زمین.

۳- نیازمندی شاروالی و سایر ادارات ذیربط.

۴- بالقوه بودن زمین برای انکشاف تجارتي و بازدهی آن در نتیجه انکشاف تجارتي.

۵- استراتیژی در اختیار گذاری زمین از طریق داوطلبی رقابتی یا طوری دیگری.

۶- ضرورت اینکه بهترین قیمت موجود در صورت وا گذاری یا فروش زمین اخذ گردد.

(۳) استراتیژی ضرورت فراهم آوری تفریحگاه ها و تسهیلات فرهنگی را، بشمول پارک ها، کتابخانه ها، مراکز اجتماعی رعایت نماید و فیصدی زمین های دولتی را که به منظور چنین اهداف در محدوده شاروالی مربوطه و هر ناحیه شاروالی مطابق به نظریه وزارت شهرسازی و مسکن که سطح این فراهم آوری تأیید نماید تخصیص گردد را تصریح می نماید.

(۴) اسنادی که مطابق حکم این ماده تهیه گردیده است، در صورتی مدار اعتبار می باشد که توسط وزارت شهرسازی و مسکن منظور شده باشد، در صورتیکه چنین منظوری داده شود، استراتیژی در شاروالی مرعی الاجراء می گردد.

(۵) هرگاه استراتیژی مطابق به این ماده تهیه و توسط وزارت شهر سازی و مسکن منظور گردد، زمین در هر شاروالی مطابق به استراتیژی تنظیم می گردد.

(۶) هرگاه استراتیژی پیشنهاد شده مطابق احکام این ماده در رابطه به اجاره زمین یا ملکیت صراحت داشته باشد، ولی در رابطه به انتقال عنوان ملکیت زمین یا دارایی صراحت نداشته باشد، توسط اداره املاک شاروالی مدیریت می‌گردد.

(۷) استراتیژی که مطابق حکم این ماده پیشنهاد گردیده است، اهدافی را که به منظور آن و روشی را که عواید ناشی از چنین انتقال تطبیق می‌گردد، پیش بینی نماید.

(۸) شاروالی در هر ربع، گزارش پیشرفت استراتیژی را به شورای عالی توسعه شهری ارائه می‌نماید.

(۹) هرگاه زمین توسط اداره املاک شاروالی در محدوده شاروالی مربوط به اجاره داده شود، عواید آن اعم از کرایه یا سایر عواید، ملکیت سرمایوی شاروالی می‌باشد، مگر اینکه در استراتیژی منظور شده مطابق احکام این قانون، طوری دیگری تصریح گردیده باشد.

(۱۰) وزارت شهر سازی و مسکن می‌تواند، طرح مقرر ها را به منظور تقویت نظارت و حسابداری و فعالیت ادارات املاک شاروالی ها پیشنهاد نماید، ادارات املاک شاروالی مکلف به تطبیق احکام مقرر ه های مذکور می‌باشند.

اجاره زمین و املاک شاروالی

ماده هفتاد و هشتم:

(۱) زمین یا ملکیت که توسط اداره املاک شاروالی مدیریت می‌گردد، صرف در موارد ذیل قابل انتقال می‌باشد:

۱- استراتیژی که مطابق ماده هفتاد و هشتم این قانون طرح، ترتیب و منظور گردیده است.

۲- اجاره مسکن های عامه.

(۲) شرایط اجاره دهی، اندازه حق الاجاره و سایر امور مربوط به اجاره زمین یا ملکیت های سرمایوی شاروالی با در نظر داشت استراتیژی مندرج ماده هفتاد و هشتم این قانون، در سند تقنینی مربوط تنظیم می‌گردد.

فصل سیزدهم

رشد اقتصادی

تقویت رشد اقتصاد پایدار

ماده هفتاد و نهم:

- (۱) شاروالی مکلف است، وظایف و صلاحیت های مربوط را طوری اجراء یا اعمال نماید که باعث تقویت رشد اقتصاد پایدار، انکشاف صنعت و اشتغال زایی در ساحهٔ مربوط گردد.
- (۲) شاروالی مکلف است، سکتور های مختلف را غرض رشد اقتصاد در محدودهٔ خویش که برای منفعت شاروالی و ساکنین شهر، نیازمند انکشاف و تقویت می باشد، شناسایی نماید.
- (۳) شاروالی مکلف است به منظور رشد اقتصادی، انکشاف صنعت و اشتغال زایی با ادارات ذیربط دولتی و سکتور خصوصی همکاری نماید.
- (۴) شاروالی مکلف است، جهت تقویت رشد اقتصادی، دیدگاه استراتژیک درازمدت را با مشارکت بیشتر سکتور خصوصی در پلان استراتژیک مربوط پیش بینی نماید.

صلاحیت عقد قرارداد

مادهٔ هشتم:

- (۱) شاروالی می تواند، به منظور اجرای وظایف و اعمال صلاحیت های مربوط با اشخاص حقیقی یا حکمی قرارداد، عقد نماید.
- (۲) شاروالی مکلف است، قرارداد مندرج فقرهٔ (۱) این ماده را مطابق احکام قانون تدارکات و سایر اسناد تقنینی، عقد نماید.

صلاحیت انجام کارها

مادهٔ هشتم و یکم:

- (۱) شاروالی می تواند، جهت کسب منفعت و انکشاف ساحات مربوط مطابق احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی بناها و ساختمان ها را اعمار یا سایر امور مرتبط را انجام دهد.
- (۲) شاروالی مکلف است، به منظور اعمار بناها و ساختمان ها در هر زمین که نیاز به اجازهٔ ساختمان باشد، احکام فصل یازدهم این قانون را رعایت نماید.
- (۳) شاروالی می تواند، جهت اعمار بنا ها، ساختمان ها، ترمیم و حفاظت آن ها و سایر امور مرتبط به آن ها مطابق حکم مندرج فقرهٔ (۱) مادهٔ هشتم این قانون و سایر اسناد تقنینی تدابیر لازم را اتخاذ نماید.

زمین های متروکه و بدون وارث

مادهٔ هشتم و دوم:

(۱) شاروالی می‌تواند، حسب لزوم دید کارکن را که به منظور تطبیق احکام این ماده توظیف می‌گردد در عین زمان در دفتر دیگر نیز توظیف نماید.

(۲) کارکن مندرج فقره (۱) این ماده در رابطه به زمین های متروکه و بدون وارث اقدامات ذیل را انجام می‌دهد:

۱- ادعا یا احیای زمین های متروکه که در ساحة شاروالی مربوط موقعیت دارد.

۲- انکشاف زمین های متروکه که در ساحة شاروالی مربوط موقعیت دارد.

(۳) شاروالی می‌تواند از بودجه مربوط وجوه معین را جهت احیا و انکشاف زمین های متروکه به شخص که خواهان احیا و انکشاف زمین مذکور می‌باشد وقتاً فوقتاً به اساس شرایط مربوط، پرداخت نماید.

(۴) احکام مندرج این ماده، بالای زمین های ذیل قابل تطبیق می‌باشد:

۱- زمین های متروکه، بدون وارث و نامناسب.

۲- زمین های که متروکه و نامناسب نبوده، مگر به علت حوادث غیر مترقبه طبیعی به زمین های متروکه و نامناسب مبدل شده باشند.

(۵) وجوه معین را که شاروالی جهت احیا و انکشاف زمین های متروکه به شخص مندرج فقره (۳) این ماده پرداخت می‌نماید شامل مصارفی است که شخص مذکور در رابطه به موارد ذیل متحمل شده است:

۱- هر نوع کار های که بالای زمین مطابق فقره های (۳و۲) این ماده صورت می‌گیرد.

۲- راه اندازی سروی زمین مندرج فقره های (۳و۲) این ماده جهت تحقق اهداف تعیین شده صورت می‌گیرد.

۳- بدست آوری زمین متروکه دیگر جهت تحقق اهداف مندرج این ماده.

(۶) مصارف مندرج فقره (۵) این ماده در صورتی به شخص پرداخت می‌گردد که کارکن شاروالی آن را تأیید نماید.

(۷) اندازه مصارف قابل پرداخت به شخص مندرج فقره (۶) این ماده از اندازه مبلغ که در سند تقنینی مربوط پیش بینی می‌گردد، بیشتر بوده نمی‌تواند.

پارک های صنعتی

ماده هشتاد و سوم:

(۱) شاروالی مکلف است، جهت انکشاف پارک های صنعتی در ساحه مربوط با وزارت صنعت و تجارت همکاری نماید.

(۲) شاروالی مالک و مدیر پارک های صنعتی نمی باشد، مگر اینکه مطابق حکم ماده پنجاه و ششم این قانون از طرف شورای عالی توسعه شهری به آن صلاحیت تفویض شده باشد.

فصل چهاردهم

حفظ میراث های فرهنگی

مراقبت و حفاظت از میراث های فرهنگی

ماده هشتاد و چهارم:

- (۱) شاروالی مکلف است، میراث های فرهنگی واقع ساحه مربوط را مراقبت و حفاظت نماید.
- (۲) شاروالی مکلف است، در مطابقت به قانون حفظ آثار تاریخی و فرهنگی، میراث های فرهنگی را طوری که در این قانون تصریح گردیده است، حفاظت نماید.

کنترول انکشاف ساحات مجاور ملکیت میراث های فرهنگی

ماده هشتاد و پنجم:

- (۱) شاروالی نمی تواند در محدوده ساحات باستانی ثبت شده و آثار تاریخی و فرهنگی مطابق احکام این قانون، ساختمان ها را اعمار یا اجازه ساختمان را صادر یا فعالیت های ساختمانی را طور دیگری در ساحات مجاور ملکیت آثار تاریخی و فرهنگی بدون اجازه انستیتوت باستان شناسی، انجام دهد.
- (۲) تغییر و تبدیل در ساختار ملکیت آثار تاریخی و فرهنگی بدون اجازه شاروالی مربوط ممنوع می باشد، مگر اینکه شاروالی در مورد مطابق شرایط خاص وضع شده، توافق نماید.
- (۳) ساحات مجاور ملکیت آثار تاریخی و فرهنگی به مفهوم فقره (۱) این ماده، ساحاتی است که هر نوع ساخت ساز در داخل آن، اهمیت ملکیت آثار تاریخی و فرهنگی و ارزش آن را به حیث یک اثر فرهنگی یا تاریخی متأثر سازد.

مدیریت آثار تاریخی و فرهنگی

ماده هشتاد و ششم:

(۱) شاروالی می‌تواند، بعد از تأیید وزارت اطلاعات و فرهنگ، شرکت دولتی آثار تاریخی و فرهنگی را ایجاد نماید.

(۲) شرکت مندرج فقره (۱) این ماده، دارای وظایف عمده ذیل می‌باشد:

۱- مدیریت و حفاظت ملکیت های آثار تاریخی و فرهنگی در ساحة مربوط.

۲- ایجاد موزیم محلی مطابق احکام مندرج فصل پنجم قانون حفظ آثار تاریخی و فرهنگی.

۳- سایر وظایف مطابق سند تقنینی مربوط.

(۳) وزارت اطلاعات و فرهنگ می‌تواند، شرایط ذیل را جهت ایجاد شرکت دولتی مندرج فقره (۱) این ماده وضع نماید:

۱- فیصدی سهم سهامداران شرکت.

۲- اندازه بودجه شاروالی جهت سرمایه گذاری در شرکت.

(۴) سهم ادارات دولتی با در نظر داشت حکم مندرج فقره (۳) این ماده در شرکت دولتی حفظ آثار تاریخی و فرهنگی از (۵۱) فیصد کمتر بوده نمی‌تواند.

(۵) شرکت دولتی حفظ آثار تاریخی و فرهنگی می‌تواند، با در نظر داشت احکام قانون حفظ آثار تاریخی و فرهنگی و سایر سناد تقنینی، آثار تاریخی و فرهنگی را حاصل و تملک نموده و آثار تاریخی و فرهنگی ملکیت خویش یا ملکیت های دولتی را در حدود احکام قانون، مدیریت نماید.

(۶) سهم داران شرکت دولتی حفظ آثار تاریخی و فرهنگی عبارت اند از:

۱- شاروالی

۲- وزارت اطلاعات و فرهنگ.

۳- انستیتوت باستان شناسی.

(۷) اشخاص ذیل نیز می‌توانند، علاوه بر سهامداران مندرج فقره (۶) این ماده، در شرکت دولتی حفظ آثار تاریخی و فرهنگی سهم‌دار باشند.

۱- ساکنین شهر، این اشخاص نمی‌توانند، اکثریت سهم شرکت دولتی حفظ آثار تاریخی و فرهنگی را دارا باشند.

۲- جمعیت ها.

- ۳- شاروالی های که ملکیت های آثار تاریخی و فرهنگی در محدوده آن ها موقعیت داشته باشد.
- (۸) اشخاص و ادارات داخلی و خارجی می توانند، شرکت دولتی حفظ آثار تاریخی و فرهنگی را در رابطه به حفظ و مدیریت آثار تاریخی و فرهنگی تمویل نمایند.
- (۹) امور مربوط به شرکت دولتی حفظ آثار تاریخی و فرهنگی در سند تقنینی جداگانه تنظیم می گردد.

انتقال وظایف انستیتوت باستان شناسی

ماده هشتاد و هفتم:

- (۱) هرگاه شرکت دولتی حفظ آثار تاریخی و فرهنگی مالک ملکیت آثار تاریخی و فرهنگی بوده یا مسؤول مدیریت و حفظ آن باشد در این صورت وظایفی را که انستیتوت باستان شناسی در رابطه به ملکیت های آثار تاریخی و فرهنگی مطابق احکام قانون حفظ آثار تاریخی و فرهنگی دارا می باشد به عهده می گیرد.
- (۲) شرکت دولتی حفظ آثار تاریخی و فرهنگی مکلف است، دفتر ثبت ملکیت های آثار تاریخی و فرهنگی را در ساحة مربوط ایجاد، نگهداری و بطور منظم آن را بررسی نموده و از به دسترس قرار گرفتن آن به عامه مردم اطمینان حاصل نماید.

فصل پانزدهم

امور مالی و بودجه شاروالی ها

بودجه سالانه شاروالی

ماده هشتاد و هشتم:

- (۱) شاروالی دارای بودجه سالانه عادی و انکشافی می باشد.
- (۲) طرح بودجه شاروالی توسط شاروالی مربوط ترتیب و قبل از شروع ربع چهارم سال مالی جهت تأیید به مجلس شاروالی ارایه می گردد.
- (۳) مجلس شاروالی می تواند، طرح بودجه سالانه شاروالی را تأیید یا رد نماید.
- (۴) مجلس شاروالی نمی تواند، طرح بودجه را برای پروژه مشخص رد نماید.

(۵) مجلس شاروالی مکلف است، در صورت رد طرح بودجه مطابق حکم مندرج فقره (۳) این ماده، دلایل رد آن را با ذکر تعدیلات پیشنهادی به شاروال ارایه نماید.

تأیید و منظوری بودجه سالانه شاروالی

ماده هشتاد و نهم:

(۱) شاروالی کابل مکلف است، طرح بودجه سالانه خویش را بعد از تصویب مجلس شاروالی مربوط، قبل از شروع ربع چهارم سال مالی به وزارت مالیه تقدیم نماید.

(۲) شاروالی ها مکلف اند، طرح بودجه سالانه خویش را بعد از تأیید مجلس شاروالی مربوط قبل از شروع ربع چهارم سال مالی به اداره ارگان های محلی، غرض ارایه به وزارت مالیه ارسال نمایند.

(۳) وزارت مالیه بعد از دریافت طرح بودجه سالانه شاروالی، موارد ذیل را بررسی می نماید:

۱- صحت مبلغ پیش بینی شده جهت مصارف.

۲- صحت مبلغ که به وجوه ذخیره انتقال می گردد.

۳- صحت مبلغ پیش بینی شده که از منابع عایداتی شاروالی حاصل می گردد.

۴- رعایت حکم مندرج فقره (۳) ماده نودم این قانون در تهیه طرح بودجه عادی.

۵- تعهد شاروالی مبنی بر اینکه مطابق حکم مندرج فقره (۱) ماده نود و سوم این قانون، جبران کسر بودجه را در سال آینده مالی پیش بینی نموده است.

(۴) هرگاه وزارت مالیه طرح بودجه سالانه شاروالی را تأیید نکند، می تواند، آن را دو باره جهت بررسی و بازنگری مجدد، مسترد نماید.

(۵) هرگاه وزارت مالیه اطمینان حاصل کند که طرح بودجه سالانه شاروالی مطابق موارد مندرج فقره (۳) این ماده، تهیه گردیده است، طرح بودجه سالانه شاروالی را شامل بودجه ملی می نماید.

(۶) هرگاه طرح بودجه سالانه شاروالی قبل از آغاز سال مالی تصویب نگردد، شاروالی می تواند، بودجه منظور شده سال قبلی را الی تصویب آن، تطبیق نماید.

ساختار بودجه عادی سالانه

ماده نودم:

(۱) شاروالی در بودجه عادی سالانه، مبالغ تخمینی مصارف و انتقالات ذیل را پیش بینی می نماید:

۱- مبالغی که مصارف شاروالی را مطابق احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی در سال مالی تکافو نماید.

۲- مبالغ مورد نیاز که مکلفیت های شاروالی را در رابطه به پرداخت قرضه های مربوط تکافو نماید.

۳- مبالغی که به بودجه انکشافی سالانه شاروالی انتقال می گردد.

۴- مبالغی که به وجوه ذخیره شاروالی انتقال می گردد.

(۲) بودجه سالانه شاروالی شامل موارد ذیل می باشد:

۱- مبلغ پیش بینی شده که از منابع عایداتی شاروالی در سال مالی حاصل می گردد.

۲- مبلغی که از وجوه ذخیره شاروالی جهت اجرای مصارف و انتقالات پیش بینی شده، حاصل می گردد.

(۳) هرگاه عواید پیش بینی شده شاروالی مطابق فقره (۲) این ماده، حداقل برای مصارف و انتقالات پیش

بینی شده شاروالی کافی باشد در این صورت استفاده از وجوه ذخیره شاروالی که مطابق فقره (۲) ماده نود

و سوم این قانون، منظور گردیده است، مستثنی است.

ساختار بودجه انکشافی

ماده نود و یکم:

بودجه انکشافی شاروالی در برگیرنده موارد ذیل می باشد:

۱- مبالغ مورد ضرورت در سال مالی جهت حصول، ساخت، انکشاف یا انهدام ملکیت های سرمایه ای (انکشافی).

۲- پیش بینی منبع یا منابع مبلغ مورد ضرورت تأدیه مصارف مندرج جزء ۱ این ماده.

۳- مبالغی که از بودجه عادی سالانه شاروالی انتقال می گردد.

افزایش بودجه عادی سالانه

ماده نود و دوم:

هرگاه عواید شاروالی در سال مالی از مصارف و انتقالات بودجه عادی شاروالی افزایش یابد، مبالغ اضافه از

مصارف و انتقالات به وجوه ذخیره شاروالی انتقال می گردد.

کسر بودجه عادی سالانه

ماده نود و سوم:

(۱) به منظور بررسی کسر بودجه عادی سالانه شاروالی، کمیته به ترکیب ذیل ایجاد می گردد:

۱- سه تن نمایندگان وزارت مالیه.

۲- دو تن نمایندگان اداره ارگان های محلی.

- (۲) هرگاه عواید شاروالی مصارف و انتقال بودجه عادی سالانه شاروالی را در سال مالی مطابق حکم مندرج فقره (۳) ماده نودم این قانون، تکافو نه نماید، در این صورت شاروالی می‌تواند آن را از وجوه ذخیروی یا حداکثر قرضه منظور شده، تکمیل نموده و مصارف بودجوی را شامل بودجه سال مالی بعدی نماید.
- (۳) هرگاه وجوه ذخیروی برای تمویل مصارف و انتقال بودجه عادی سالانه شاروالی در سال مالی تکافو نه نماید، در این صورت شاروالی می‌تواند، آن را در بودجه عادی سال مالی بعدی پیش بینی نماید.
- (۴) وزارت مالیه مکلف است، حداکثر مبلغ قرضه منظور شده را در طرزالعمل مربوط مشخص نماید.
- (۵) هرگاه عواید شاروالی جهت مصارف و انتقال بودجه عادی برای دو سال مالی بطور متوالی، تکافو نه نماید، در این صورت شاروالی مکلف است، گزارش آن را در خلال مدت (۶۰) روز قبل از ختم سال مالی دوم با ذکر حجم کسر بودجه در هر سال مالی مربوط و بررسی عوامل آن، به وزارت مالیه و اداره ارگان های محلی ارایه نماید.
- (۶) گزارش مندرج فقره (۵) این ماده، توسط شاروالی تهیه و از طرف مجلس شاروالی تصویب می‌گردد.
- (۷) کمیته مندرج فقره (۱) این ماده، پیشنهاداتی را که توسط وزارت مالیه مطابق احکام این ماده، ارایه گردیده است، بررسی نموده و در صورت لزوم، اقدامات ذیل را در رابطه به شاروالی که مطابق حکم مندرج فقره (۴) ماده هشتاد و هشتم این قانون در گزارش ذکر گردیده است، اتخاذ می‌نماید:
- ۱- تعیین بودجه سالانه مالی شاروالی برای یک یا چند سال مالی.
 - ۲- فسخ، تعدیل یا ازدیاد صلاحیت یا وظیفه شاروالی مطابق حکم مندرج ماده پنجاه و هفتم این قانون، به طور دایمی یا مؤقت.
 - ۳- ارایه انتقال وجوه مستقیم به شاروالی به طور مؤقت جهت تکمیل قسمی یا کلی کسر پیش بینی شده میان عواید شاروالی و مصارف و انتقالات پیش بینی شده.
 - (۸) کمیته مندرج فقره (۱) این ماده مکلف است، گزارش هر سال مالی را که حاوی موارد ذیل می‌باشد به شورای عالی توسعه شهری ارایه نماید:
- ۱- جزئیات گزارش مندرج فقره (۴) این ماده.
 - ۲- اقدامات اتخاذ شده مندرج فقره (۷) این ماده.

انتقال بودجه

ماده نود و چهارم:

هرگاه مسئولیت یک پروژه موجود یا مکلفیت به شاروالی انتقال شده باشد، تخصیص مالی و بودجه پروژه انتقال یافته یا مکلفیت، متعاقباً به بودجه شاروالی اختصاص داده می‌شود.

تفاهم میان شاروالی ها

ماده نود و پنجم:

شاروالی ها می‌توانند، در رابطه به تأدیه مصارف که توسط یکی از آن ها جهت اجرای وظایف که متعلق به هر دو یا بیشتر از هر دوی آن ها می‌باشد، تفاهم نمایند.

فصل شانزدهم

صندوق وجهی تشویقی شاروالی ها

ایجاد صندوق وجهی تشویقی

ماده نود و ششم:

(۱) صندوق وجهی تشویقی شاروالی ها به منظور تشویق و حمایت از شاروالی ها توسط اداره ارگان های محلی در هماهنگی با وزارت مالیه مطابق سندهای جداگانه، ایجاد می‌گردد.

(۲) وجوهی که سالانه از طرف وزارت مالیه به شاروالی ها پیش بینی می‌شود، به صندوق وجهی تشویقی شاروالی ها انتقال می‌گردد.

حالات استفاده از صندوق وجهی تشویقی

ماده نود و هفتم:

شاروالی می‌تواند، از وجوه صندوق وجهی تشویقی در حالات ذیل مستفید گردد:

۱- اجرای وظایف و اعمال صلاحیت های مربوط مطابق حکم مندرج ماده پنجاه و ششم این قانون.

۲- مطابق تصمیم شورای عالی توسعه شهری.

تصمیم شورای عالی توسعه شهری

ماده نود و هشتم:

(۱) شورای عالی توسعه شهری می‌تواند، به اساس پیشنهاد اداره ارگان های محلی، مبلغی را از صندوق

- وجهی تشویقی برای شاروالی مندرج پیشنهاد، منظور نماید.
- (۲) شاروالی می‌تواند، جهت دریافت وجوه مورد ضرورت از صندوق وجهی تشویقی، درخواست را که حاوی معلومات ذیل می‌باشد به اداره ارگان های محلی، سالانه ارایه نماید:
- ۱- اندازه وجوه درخواست شده.
 - ۲- ذکر نام و مشخصات پروژه یا پروژه های که به منظور تطبیق آن وجوه درخواست شده است.
 - ۳- پیشنهاد (پروپوزل) حاوی قیمت تطبیق پروژه یا پروژه های مربوط که توسط بررسی مندرج فقره (۲) ماده یکصد و هجدهم این قانون، تأیید گردیده است.
 - ۴- ذکر نتایج بررسی شاروالی مبنی بر اینکه تطبیق پروژه یا پروژه های که برای آنها وجوه درخواست شده است یکی از اهداف پالیسی اساسی مندرج ماده بیستم این قانون را بر آورده می‌سازد.
 - ۵- اسناد و مدارک مبنی بر اینکه شاروالی حد اقل صلاحیت های مالی را مطابق طرزالعمل توسط اداره ارگان های محلی در حمایت از اهداف پالیسی اجتماعی حکومت وضع گردیده، بر آورده ساخته است.
 - ۶- اسناد و مدارک مبنی بر اینکه شاروالی در رابطه به شاخص های سیاسی، اجتماعی و اقتصادی مطابق طرزالعمل که توسط اداره ارگان ها محلی وضع می‌گردد، پیشرفت می‌نماید.
 - ۷- کاپی اسناد مکمل بررسی شده حسابات دو سال مالی قبلی.
- (۳) اداره ارگان های محلی مکلف است، موارد ذیل را مورد بررسی قرار داده و تصمیم خویش را مبنی بر ارایه یا عدم ارایه پیشنهاد به شورای عالی توسعه شهری اتخاذ نماید:
- ۱- معلومات مندرج درخواستی شاروالی.
 - ۲- فعالیت های انجام شده شاروالی.
 - ۳- سایر مواردیکه جهت اتخاذ تصمیم لازم پنداشته می‌شود.
- (۴) اداره ارگان های محلی می‌تواند در صورت رد درخواست شاروالی مبنی بر دریافت تخصیص وجوه از صندوق وجهی تشویقی دلایل آن را طور کتبی به شاروالی مربوط ارایه نماید.
- (۵) تفصیلات بطور کتبی در حالات ذیل به شاروالی، ارایه می‌گردد:
- ۱- شورای عالی توسعه شهری تصمیم اتخاذ نماید که تخصیص صندوق وجهی تشویقی شاروالی را که از طرف شاروالی درخواست گردیده است، پیشنهاد نمی‌نماید.
 - ۲- شورای عالی توسعه شهری پیشنهاد اداره ارگان های محلی را در رابطه به تخصیص وجوه برای صندوق

وجهی تشویقی شاروالی منظور نه نماید.

ثبت گزارش حسابات مالی

ماده نود و نهم:

شاروالی مکلف است، وجوه حاصله از صندوق وجهی تشویقی شاروالی را در گزارش حسابات مالی که مطابق حکم مندرج ماده یکصد و هفدهم این قانون تهیه می گردد، ثبت نماید.

گزارش دهی سالانه

ماده صدم:

(۱) اداره ارگان های محلی مکلف است در اخیر هر سال مالی گزارش سالانه خویش را که در برگیرنده جزئیات دریافت وجوه از صندوق وجهی تشویقی شاروالی ها می باشد به شورای عالی توسعه شهری، ارایه نماید.

(۲) گزارش مندرج فقره (۱) این ماده حاوی مطالب ذیل می باشد:

۱- اندازه وجوهی که شاروالی از صندوق وجهی تشویقی شاروالی دریافت نموده است.

۲- هدف که به منظور آن وجوه، دریافت گردیده است.

۳- ارزیابی تأثیرات واقعی پیش بینی شده وجوه که جهت تطبیق پروژه ها به مصرف رسیده است.

(۳) شاروالی مکلف است، به منظور دریافت وجوه از صندوق وجهی تشویقی شاروالی ها، معلومات را که به منظور تهیه گزارش مندرج این ماده لازم می داند به اداره ارگان های محلی، ارایه نماید.

حدود تخصیص (وجوه مالی)

ماده یکصد و یکم:

اندازه وجوه تخصیص داده شده به شاروالی در هر سالی مالی از صندوق وجهی تشویقی شاروالی ها مطابق طرز العمل وضع شده اداره ارگان های محلی، تعیین می گردد.

فصل هفدهم

عواید شاروالی ها

تحویلی عواید

ماده یکصد و دوم:

(۱) عواید شاروالی متعلق به خودش بوده و به حساب مخصوص آن تحویل بانکی می‌گردد که از دافغانستان بانک اجازه نامه فعالیت اخذ نموده است.

(۲) شاروالی مکلف است، عواید مربوط را مطابق طرزالعمل که از طرف اداره ارگان های محلی وضع می‌گردد، تحویل بانک نماید.

عواید پیش بینی شده شاروالی

ماده یکصد و سوم:

بودجه سالانه شاروالی در برگیرنده جزئیات عواید پیش بینی شده شاروالی بوده که در سالی مالی جمع آوری می‌گردد.

انواع عواید شاروالی

ماده یکصد و چهارم:

(۱) محصولات و فیس های ذیل منابع عایداتی شاروالی ها می‌باشد که بعد از انفاذ این قانون شاروالی ها از آن عواید جمع آوری می‌نمایند:

۱- محصول صفایی.

۲- محصول خدمات شهری.

۳- محصول حفاظت و مراقبت سرک های داخل شهر طبق تفاهمنامه با وزارت امور داخله.

۴- محصول لوحه ها و اشتهارات.

۵- محصول ثبت قبالة و انتقال ملکیت ها.

۶- محصول سند ملکیت.

۷- محصول عرضه خدمات انجنیری.

۸- محصول تهجایی.

۹- محصول قیمت فورمه ها.

۱۰- جریمه ها.

۱۱- فیس فروش نقشه های رهائشی، تجارتی، صنعتی و نقشه های ادارات دولتی.

۱۲- کرایه وسایط نقلیه مربوط.

۱۳- فیس گروهی موسیقی مربوط.

۱۴- عواید اجاره یا کرایه ملکیت های سرمایوی مربوط.

۱۵- فیس صدور اجازه ساختمان.

۱۶- فیس در خواست نقشه های تعمیراتی.

۱۷- فیس تغییر نام دکان.

۱۸- فیس مارکیت ها.

(۲) اندازه محصول و سایر عواید مندرج فقره (۱) این ماده در سند تقنینی مربوط تنظیم می گردد.

(۳) اداره ارگان های محلی می تواند، در انواع و اندازه های محصولات و فیس های مندرج فقره (۱) این ماده با در نظر داشت نوسانات اقتصادی در تفاهم با سکتور خصوصی و موافقه وزارت مالیه تجدید نظر نموده و مطابق احکام قانون غرض طی مراحل بعدی به مراجع ذیصلاح ارایه نماید.

ایجاد یا لغو منابع بیشتر عواید

ماده یکصد و پنجم:

(۱) کابینه جمهوری اسلامی افغانستان می تواند، به اساس پیشنهاد شورای عالی توسعه شهری با وضع مقرر منابع بیشتر را ایجاد یا منابع مندرج فقره (۱) ماده یکصد و چهارم این قانون را لغو نماید.

(۲) منابع که در فقره (۱) ماده یکصد و چهارم این قانون ذکر نگردیده اند، اما شاروالی از آن استفاده می نماید، با انفاذ این قانون شاروالی نمی تواند از آن استفاده نماید.

(۳) منابع عوایدی جدید که در مقرر تصریح می گردد، شاروالی می تواند از تاریخ انفاذ مقرر از آن عواید استفاده نماید.

اعطای صلاحیت های بیشتر به شاروالی ها

ماده یکصد و ششم:

(۱) هرگاه شاروالی توانایی مالی و عملیاتی خویش را طوریکه قابل قناعت شورای عالی توسعه شهری و اداره ارگان های محلی باشد، انجام دهد، به شاروالی متذکره صلاحیت های بیشتر در مورد عواید شاروالی مطابق ماده پنجاه و پنجم این قانون، اعطاء می گردد.

(۲) اداره ارگان های محلی می تواند، رهنمودی را در رابطه به ایفای صلاحیت های مندرج فقره (۱) این ماده صادر نماید.

سیستم رویالتی ها

ماده یکصد و هفتم:

(۱) وزارت مالیه مکلف است، فیصدی معین رویالتی را که از دارنده جواز نامه فعالیت استخراج منابع طبیعی حاصل می نماید، به صندوق وجهی تشویقی شاروالی ساعه مربوط تخصیص دهد.

(۲) وزارت مالیه مکلف است، در رابطه به هر کتگوری فعالیت مربوط، فیصدی قابل اجراء را که از رویالتی های دریافت شده به صندوق وجهی تشویقی شاروالی تخصیص می دهد، در طرز العمل مربوط تنظیم نماید.

(۳) شورای عالی توسعه شهری تخصیصات شاروالی ها را در ساحات منرالی نزدیک شاروالی ها، در نظر می گیرد.

فصل هجدهم

وجوه ذخیره شاروالی

نگهداری وجوه ذخیره

ماده یکصد و هشتم:

شاروالی مکلف است، وجوه ذخیره را مطابق حکم مندرج ماده نود و دوم این قانون، ایجاد و نگهداری نماید.

استفاده از وجوه ذخیره

ماده یکصد و نهم:

(۱) شاروالی می تواند، از وجوه ذخیره مندرج ماده یکصد و هشتم این قانون در حالات ذیل استفاده نماید:

۱- رفع کسر بودجه عادی سالانه مربوط مطابق ماده نود و سوم این قانون.

۲- ساخت، حفظ و مراقبت و انکشاف ملکیت های سرمائیوی مربوط.

(۲) استفاده از وجوه ذخیره به اساس پیشنهاد شاروال، تأیید کمیته مندرج فقره (۱) ماده نود و سوم این قانون و منظوری مجلس شاروالی صورت می گیرد.

فصل نهم استقراض

استقراض شاروالی

ماده یکصد و دهم:

شاروالی می‌تواند، در صورتی قرضه اخذ نماید که مطابق حکم مندرج ماده پنجاه و ششم این قانون، شورای عالی توسعه شهری صلاحیت اخذ قرضه را به آن اعطاء نموده باشد.

اخذ قرضه

ماده یکصد و یازدهم:

(۱) درخواست مندرج ماده پنجاه و هفتم این قانون، حاوی مطالب ذیل می‌باشد:

۱- حداکثر مقدار پولی که شاروالی قرضه می‌گیرد.

۲- اهداف که به منظور آن قرضه اخذ می‌گردد.

۳- منابع عایداتی شاروالی که از آن اصل قرضه و مفاد آن تأدیه می‌گردد.

(۲) شاروالی نمی‌تواند، در رابطه به انجام مصارف و انتقالات که شامل بودجه عادی سالانه آن است، درخواست قرضه را ارایه نماید.

اندازه اخذ قرضه

ماده یکصد و دوازدهم:

شاروالی که صلاحیت استقراض را مطابق حکم مندرج ماده پنجاه و ششم این قانون، دریافت نموده باشد، مکلف است، قرضه درخواست شده آن از اندازه قرضه که در طرز العمل مربوط، پیش بینی گردیده است، تجاوز نه نماید.

مصرف وجوه قرضه

ماده یکصد و سیزدهم:

شاروالی مکلف است، از وجوه قرضه که مطابق حکم مندرج ماده یکصد و دهم این قانون، آن را حاصل نموده است، صرف جهت تحقق اهدافی که به منظور آن، قرضه اخذ شده، استفاده نماید.

وضع طرز العمل در مورد استقراض

ماده یکصد و چهاردهم:

اداره ارگان های محلی مکلف است، امور مربوط به حداکثر مقدار استقراض، مفاد قابل پرداخت، حداکثر نرخ مفاد، محدودیت ها در رابطه به شرایط استقراض و تأدیه آن و سایر موارد را در طرزالعمل جداگانه تنظیم نماید.

فصل بیستم

حسابدهی مالی و نظارت

بررسی، نظارت و کنترل

ماده یکصد و پانزدهم:

امور مالی شاروالی ها توسط ادارات و اشخاص ذیل بررسی، نظارت و کنترل می گردد:

۱- اداره کنترل و تفتیش داخلی شاروالی.

۲- اداره عالی بررسی.

۳- توسط ساکنین که عملکرد شاروالی توسط آنها بررسی می گردد.

کنترل و تفتیش داخلی

ماده یکصد و شانزدهم:

(۱) شاروالی مکلف است، جهت تفتیش و کنترل وظایف مربوط، اداره کنترل و تفتیش داخلی را ایجاد نماید.

(۲) کارکنان اداره مندرج فقره (۱) این ماده، کارکنان خدمات ملکی بوده، احکام قانون کارکنان خدمات ملکی و سایر اسناد تقنینی مربوط بالای آن ها قابل تطبیق می باشد.

(۳) مفتش می تواند، حسب لزوم دید، کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، تفتیش و کنترل وظایف داخلی را در رابطه به دو یا بیشتر از دو شاروالی انجام دهد.

(۴) کارکنان اداره مندرج فقره (۱) این ماده، دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشند:

۱- بررسی مطابقت گزارش ها و مکلفیت های شاروالی با احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی.

۲- بررسی امور مالی و مطابقت آن با مکلفیت های حسابدهی شاروالی.

۳- ارزیابی فعالیت های شاروالی در اجرای وظایف و اعمال صلاحیت های که مطابق احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی به آن تفویض گردیده است.

(۵) اداره کنترل و تفتیش داخلی به حیث مسؤول بررسی امور شاروالی بوده و کارکنان شاروالی مکلف اند، با آن همکاری نمایند.

(۶) اداره کنترل و تفتیش داخلی مکلف است، گزارش سالانه مربوط را که مبین نتایج فعالیت های کنترل و تفتیش داخلی در طی سالی مالی گذشته باشد، توأم با پیشنهادات لازم به مجلس شاروالی و اداره ارگان های محلی ارایه نماید.

(۷) اداره کنترل و تفتیش داخلی می تواند، جهت اجرای وظایف و اعمال صلاحیت های مربوط به اسناد ترتیب و نگهداری شده شاروالی، عندالضرورت دسترسی داشته و آن را بررسی یا از آن کپی بردارد، مشروط بر اینکه اسناد متذکره طور مصون نگهداری شود.

(۸) طرز اجرای وظایف و اعمال صلاحیت های اداره کنترل و تفتیش داخلی در طرز العمل مربوط تنظیم می گردد.

حفظ اسناد و اظهار نامه ها

ماده یکصد و هفدهم:

(۱) شاروالی مکلف است، سوابق حسابات مربوط را طور مناسب که مبین موارد ذیل باشد، حفظ نماید:

۱- عواید واقعی و پیش بینی شده از تمام منابع عایداتی.

۲- مسؤولیت های واقعی و پیش بینی شده.

۳- معاملات و قرارداد ها.

۴- وضعیت مالی بصورت دقیق در هر زمان.

۵- مطابقت شرایط حسابدگی و نظارت با احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی.

(۲) شاروالی مکلف است، اظهار نامه حسابات مالی هر سال مالی را تهیه و حفظ نماید.

(۳) شکل و محتوای اظهارنامه های حسابات مالی شاروالی با در نظر داشت معیار های گزارش دهی مالی بین المللی مورد معیار های حسابداری بین المللی در طرز العمل که توسط اداره عالی بررسی وضع می گردد، تنظیم می شود.

(۴) شاروالی می تواند، امور حسابی و مالی مربوط را به سیستم کمپیوتری ترتیب نماید، مشروط بر اینکه

ظرفیت عملیاتی آن را داشته باشد.

(۵) شاروال مکلف است، از تطبیق احکام مندرج این ماده اطمینان حاصل نماید.

بررسی حسابات مالی

ماده یکصد و هجدهم:

(۱) حسابات مالی شاروالی در هر سال مالی، توسط بررس مستقل، بررسی می‌گردد.

(۲) اداره عالی بررسی مکلف است جهت بررسی حسابات مالی شاروالی الی شروع ربع چهارم سال مالی، بررس مستقل را تعیین نماید.

(۳) اداره عالی بررسی می‌تواند، بررس مستقل مندرج فقره (۲) این ماده را، در سال مالی بعدی مجدداً تعیین نماید.

(۴) اداره عالی بررسی مکلف است، قبل از تعیین و تعیین مجدد بررس مستقل مندرج فقره های (۲ و ۳) این ماده با شاروالی مربوط و اداره ارگان های محلی مشوره نماید.

(۵) اشخاص ذیل به حیث بررس مستقل مطابق احکام این ماده، تعیین شده می‌توانند:

۱- کارکن واجد شرایط اداره عالی بررسی.

۲- کارکن مسلکی مستقل.

۳- کارکن مسلکی و واجد شرایط شرکت بررسی.

(۶) اشخاص مندرج اجزای ۲ و ۳ فقره (۵) این ماده، زمانی واجد شرایط شمرده می‌شوند که عضویت نهاد محاسبین مسلکی تصدیق شده افغانستان یا شرکت بررسی را داشته باشند که در افغانستان ایجاد و اجازه نامه فعالیت را از اداره عالی بررسی، حاصل نموده باشند.

(۷) بررس مستقل مکلف است، حین بررسی حسابات مالی شاروالی از تحقق موارد ذیل اطمینان حاصل نماید:

۱- شیوه های مناسب در تهیه اظهار نامه حسابات مالی رعایت گردیده و اظهار نامه های مربوط، دیدگاه واقعی و درست را ارایه نماید.

۲- شاروالی اقدامات مناسب را جهت تأمین رفاه اقتصادی و موثریت آن در استفاده از عواید مربوط، اتخاذ نموده است.

(۸) بررس مستقل مکلف است، بعد از تکمیل بررسی حسابات مالی شاروالی، موارد ذیل را به اداره عالی

بررسی ارایه نماید:

۱- تصدیق نامه امضاء شده مبنی بر تکمیل بررسی مطابق احکام این قانون.

۲- ابراز نظر در رابطه به حسابات مالی شاروالی.

(۹) بررس مستقل می‌تواند، جهت اجرای وظایف و اعمال صلاحیت های مربوط، اسناد ترتیب و نگهداری شده شاروالی را عندالضرورت بررسی نموده یا از آن کپی اخذ نماید.

(۱۰) شاروالی مکلف است، موارد ذیل را از طریق رسانه های همگانی یا سایر وسایل ممکن به اطلاع ساکنین شهر برساند:

۱- اظهار نامه حسابات ترتیب شده.

۲- تصدیق نامه بررس مستقل مبنی بر تکمیل بررسی حسابات.

۳- نظر بررس مستقل در رابطه به اظهار نامه حسابات.

بررسی عملکرد شاروالی توسط ساکنین شهر

ماده یکصد و نهم:

(۱) اداره ارگان های محلی مکلف است، طرز بررسی فعالیت های شاروالی توسط ساکنین شهر مربوط را در رهنمود ها و طرزالعمل ها تنظیم نماید.

(۲) طرز بررسی مندرج فقره (۱) این ماده، مشارکت بررسی ساکنین شهر مربوط را، جهت اجرای وظایف و اعمال صلاحیت های شاروالی را که در این قانون و سایر اسناد تقنینی تصریح گردیده است، تقویت می‌نماید.

(۳) ساکنین شهر مطابق طرزالعمل مندرج فقره (۱) این ماده فعالیت های شاروالی را با درنظرداشت پلان استراتژی یک و شاخص های سیاسی، اقتصادی و اجتماعی، طور مستمر نظارت و بررسی می‌نمایند.

(۴) اداره ارگان های محلی مکلف است، جهت تشریح هدف بررسی عملکرد شاروالی توسط ساکنین شهر، اطلاعیه مشوره خواهی عامه را نشر نماید.

(۵) ساکنین شهر می‌توانند، نظریات خویش را در رابطه به موضوع مندرج اطلاعیه فقره (۴) این ماده، در خلال (۳۰) روز، به اداره ارگان های محلی، ارایه نمایند.

(۶) اداره ارگان های محلی مکلف است، در رابطه به نحوه بررسی عملکرد شاروالی توسط ساکنین شهر با اشخاص ذیل مشوره نماید:

۱- شاروال و اعضای مجلس شاروالی.

۲- وکلای گذرهای مربوط.

۳- جمعیت های ساحه مربوط.

۴- ساکنین شهر مربوط که به اطلاعیه مشوره خواهی مندرج فقره (۴) این ماده، ابراز نظر نموده اند.

(۷) اداره ارگان های محلی مکلف است، با در نظر داشت حکم مندرج فقره (۴) این ماده، طرح طرز العمل ها یا رهنمود های نحوه بررسی عملکرد شاروالی توسط ساکنین شهر را، جهت نظر خواهی، نشر نماید.

معاونیت مبارزه علیه فساد اداری لوی □ارنوالی

ماده یکصد و بیستم:

معاونیت مبارزه علیه فساد اداری اداره لوی □ارنوالی مکلف است، وظایف خویش را جهت جلوگیری فساد اداری در شاروالی ها، مطابق احکام قانون تشکیل و صلاحیت □ارنوالی و سایر اسناد تقنینی اجراء نماید.

صورت جلسات و تصامیم

ماده یکصد و بیست و یکم:

(۱) تصامیم شاروال و مجلس شاروالی و صورت جلسات آن ها، طور کتبی تهیه و در دفتر مربوط ثبت می گردد.

(۲) تصامیم و صورت جلسات مندرج فقره (۱) این ماده از تاریخ اتخاذ و تدویر جلسات، الی مدت پنج سال حفظ و نگهداری می شود.

(۳) اتباع افغانستان می توانند به تصامیم و صورت جلسات مندرج فقره (۱) این ماده و سایر اسناد شاروالی، ناحیه و گذر دسترسی داشته باشند.

(۴) شاروالی مکلف است از وضع احکام در رابطه به بررسی اسناد و برداشتن کاپی از آن توسط ساکنین شهر در طرز العمل مربوط اطمینان حاصل نماید.

(۵) امور مربوط به اسناد محرم شاروالی ها و مدت محرمیت آن ها در طرز العمل مربوط، تنظیم می گردد.

وضع طرز العمل و رهنمودهای بیشتر

ماده یکصد بیست و دوم:

اداره عالی بررسی و اداره ارگانهای محلی می توانند، طرز العمل ها و رهنمود ها را جهت نظارت و حسابدگی شاروالی ها، وضع نمایند.

فصل بیست و یکم

مسکن عامه و شهرک ها

مسئولیت وزارت شهرسازی و مسکن در رابطه به مسکن عامه

ماده یکصد و بیست و سوم:

(۱) وزارت شهر سازی و مسکن مکلف است، پالیسی های اعمار مسکن عامه را مطابق احکام قانون، طرح و ترتیب نموده و از تطبیق آن نظارت نماید.

(۲) مسکن های عامه که توسط تصدی ها یا شرکت های دولتی یا سکتور خصوصی به نمایندگی از وزارت شهر سازی و مسکن اعمار می گردد، پروسه تدارکاتی آن ها، مطابق احکام قانون تدارکات، صورت می گیرد.

(۳) وزارت شهر سازی و مسکن مکلف است، مسکن عامه را مطابق نیازمندی و با در نظر داشت ماده شصت و هشتم این قانون، فراهم نماید.

(۴) وزارت شهر سازی و مسکن مکلف است، شرایط معیاری را جهت اجاره دهی مسکن عامه به اتباع کشور، وضع نماید، شرایط مذکور بر اشخاصی که در افغانستان مسکن عامه را فراهم می نمایند، نیز قابل تطبیق می باشد.

(۵) وزارت شهر سازی و مسکن نمی تواند، با وجود شرایط فقره (۴) این ماده، کرایه قابل تأدیه برای مسکن عامه را که توسط شرکت های دولتی یا به طور مشترک توسط شرکت های دولتی و سکتور خصوصی فراهم گردیده است، مشخص نماید.

روش های تحویل دهی مسکن عامه

ماده یکصد و بیست و چهارم:

مسکن عامه توسط اشخاص ذیل تهیه، مالکیت و مدیریت می گردد به استثنای مسکن عامه که توسط اداره املاک شاروالی مدیریت یا مسکن که جزء شهرک می باشد:

۱- شخص حقیقی یا حکمی.

۲- شرکت خصوصی.

۳- اتحادیه که متشکل از مالکین یا ساکنین باشد.

۴- شرکت که در ملکیت مالکین یا ساکنین باشد.

۵- سایر اشخاص در مطابقت به قراردادی که جهت فراهم سازی ملکیت قسمی یا کلی مسکن عامه، هر زمین یا ملکیتی که ممکن جزء آن باشد.

۶- نمایندگان مسکن های عامه که با درنظرداشت اصول دموکراسی خواهان تنظیم، مدیریت و نگهداری مسکن های عامه می باشد.

۷- سایر اشخاص مطابق اسناد تقنینی مربوط.

روش های مدیریت، فعالیت و نگهداری مسکن عامه

ماده یکصد و بیست و پنجم:

مسکن عامه و شهرک ها بعد از اخذ موافقه کتبی شاروالی توسط اشخاص مندرج ماده یکصد و بیست و چهارم این قانون تنظیم، مدیریت و نگهداری می گردد.

انتقال مسؤلیت مسکن های عامه اعمار شده

ماده یکصد و بیست و ششم:

(۱) وزارت شهر سازی و مسکن یا شرکت دولتی می تواند، طرح یا طرح های جهت انتقال مدیریت مسکن عامه در محدوده شاروالی را به شاروالی مربوط، پیشنهاد نماید، که مطابق آن مدیریت مسکن عامه به اداره املاک شاروالی انتقال می نماید.

(۲) نوعیت، ماهیت، طرز انتقال و تنظیم مسکن عامه در ساحة شاروالی و محتوای طرح مندرج فقره (۱) این ماده، در مقررہ مربوط مشخص می گردد.

(۳) تاریخ انتقال مسکن عامه و سایر مواردی که مسکن عامه مطابق به طرح پیشنهاد شده وزارت شهرسازی و مسکن، انتقال می یابد در مقررہ مندرج فقره (۲) این ماده نیز تنظیم می گردد.

(۴) مسکن عامه در تاریخ تعیین شده و مطابق طرح انتقال مدیریت مسکن عامه و مقررہ مربوط انتقال می یابد.

(۵) اداره املاک شاروالی مکلف است، مسکن عامه که در ساحة مربوط به آن انتقال شده است، مطابق طرح مندرج فقره (۱) این ماده، ثبت نماید.

اجاره دهی و تخصیص مسکن عامه

ماده یکصد و بیست و هفتم:

(۱) مسکن عامه قابل فروش نمی‌باشد.

(۲) اداره املاک شاروالی مسکن عامه ساحه مربوط را مطابق شرایط مندرج فقره (۴) ماده یکصد و بیست سوم این قانون و مقرره مربوط به اتباع کشور اجاره می‌دهد.

(۳) شرایط و معیار های اجاره دهی مسکن عامه به اتباع کشور و اندازه حق الاجاره و سایر امور مربوط به آن در مقرره که از طرف اداره ارگان های محلی پیشنهاد می‌گردد، تنظیم می‌شود.

اعمار شهرک ها

ماده یکصد و بیست و هشتم:

(۱) شهرک ها توسط وزارت شهر سازی و مسکن یا تمویل کننده اعمار می‌گردد در صورتیکه اعمار شهرک های مذکور توسط سکتور خصوصی به نمایندگی از وزارت شهر سازی و مسکن یا تمویل کننده اعمار گردد، پروسه تدارکاتی آن مطابق احکام قانون تدارکات صورت می‌گیرد.

(۲) امور مربوط به شهرک اعمار شده، در ملکیت شاروالی توسط اداره املاک شاروالی مربوط، تنظیم می‌گردد.

مدیریت فعالیت و نگهداری مسکن عامه و شهرک ها

ماده یکصد و بیست و نهم:

(۱) شاروالی یا اداره املاک شاروالی مسؤولیت مدیریت فعالیت و نگهداری مسکن عامه را در ساحه مربوط به عهده دارد، به استثنای مسکن عامه که توسط اشخاص مندرج فقره (۱) ماده یکصد و بیست و پنجم این قانون، مدیریت فعالیت و نگهداری می‌شود یا مسکن و شهرک که توسط اشخاص خصوصی اعمار می‌گردد.

(۲) شاروالی پلان مدیریت فعالیت و نگهداری مسکن عامه و شهرک های واقع شده در ساحه مربوط را که مطابق حکم مندرج فقره (۱) این ماده، مسؤول آن می‌باشد، ترتیب می‌نماید.

(۳) طرز مدیریت فعالیت و نگهداری مسکن عامه و شهرک ها مطابق ستندرد ها، در طرزالعمل ها و رهنمود های مربوط، پیش بینی می‌گردد.

(۴) شاروالی مکلف است، اطمینان حاصل نماید که مدیریت فعالیت و نگهداری مسکن عامه و شهرک ها مطابق ستندرد های مندرج طرزالعمل ها و رهنمود های فقره (۳) این ماده صورت گرفته است.

(۵) شاروالی مکلف است، پلان احتیاطی و برنامه ریزی شده را جهت ترمیم، مراقبت و نگهداری مسکن های

عامه و شهرک های مندرج فقره (۱) این ماده، که هدف آن تکمیل، ترمیم و بهبودی آن باشد، ترتیب نماید.

(۶) شاروالی مکلف است، پلان مندرج فقره (۵) این ماده را طوری برنامه ریزی نماید که میان ترمیمات پلان شده و ارزش پولی آن تعادل ایجاد گردیده و تسهیلات صحی و مصونیت را برای ساکنین مسکن عامه و شهرک ها فراهم نماید.

(۷) مستاجران مسکن های عامه و شهرک ها می توانند از کیفیت، ساخت و ساز، نگهداری مسکن عامه و خدمات که از طرف شاروالی یا اداره املاک شاروالی عرضه می گردد، نظارت نموده و در صورت لزوم به مراجع ذیصلاح شکایت نمایند.

(۸) اداره ارگان های محلی می تواند، جهت بهبود اجراءات شاروالی مطابق حکم مندرج ماده سی و یکم این قانون، حسب احوال توصیه یا اخطاریه را صادر نماید.

(۹) شاروالی یا اداره املاک شاروالی مربوط مکلف است، مطابق حکم مندرج فقره (۸) این ماده به منظور بهبود اجراءات خویش، تدابیر لازم را اتخاذ نماید.

(۱۰) هرگاه شاروالی یا اداره املاک شاروالی بعد از تطبیق اخطاریه مندرج فقره (۸) این ماده، در تنظیم، مدیریت و نگهداری مسکن عامه و شهرک ها ناتوان تشخیص گردد در این صورت، وزارت شهر سازی و مسکن، مسؤولیت مدیریت، فعالیت و نگهداری مسکن عامه یا شهرک ها را به شاروالی دیگر، واگذار می نماید.

(۱۱) هرگاه مسکن عامه یا شهرک ها توسط اشخاص مندرج فقره (۱) ماده یکصد و بیست و پنجم این قانون، مدیریت فعالیت و نگهداری گردد، در این صورت اشخاص مذکور مکلف اند، اطمینان حاصل نمایند که مسکن عامه و شهرک ها مطابق ستندرد های که توسط اداره ارگانهای محلی در طرز العمل مندرج فقره (۳) این ماده پیش بینی شده، مدیریت، فعالیت و نگهداری شده است.

(۱۲) هرگاه مسکن عامه یا شهرک ها مطابق ستندرد های مندرج فقره (۱۱) این ماده مدیریت، فعالیت و نگهداری نگردد در این صورت شاروالی جهت تطبیق حداقل ستندرد ها، اقدامات ذیل را اتخاذ می نماید:

- ۱- حسب لزوم دید به شخص یا اشخاصی دستور می دهد تا کار اصلاحی را که در دستور مشخص گردیده جهت اطمینان مبنی بر اینکه، مدیریت فعالیت و نگهداری مسکن عامه یا شهرک ها مطابق ستندرد ها می باشد، انجام دهند و مدتی که در خلال آن، کار اصلاحی انجام می گردد، در دستور مشخص می شود.
- ۲- کار اصلاحی را انجام می دهد.

(۱۳) دستور مندرج فقره (۱۲) این ماده، در برگیرنده اسامی اشخاص ذیل می‌باشد:

۱- مستأجر مسکن عامه یا شهرک.

۲- شخص یا شرکت مسؤول مسکن عامه یا شهرک مندرج فقره (۱) ماده یک صد و بیست و پنجم این قانون.

(۱۴) هرگاه دستور مندرج فقره (۱۲) این ماده، حاوی اسم بیش از یک شخص باشد، در این صورت شاروالی می‌تواند:

۱- از هر یک اشخاص تقاضا نماید که یک بخش مشخص کار اصلاحی را که در دستور ذکر گردیده است، انجام دهد.

۲- مطابق فقره (۹) این ماده، از اشخاص تقاضا نماید تا تمام کار اصلاحی را مشترکاً، انجام دهند.

(۱۵) هرگاه شاروالی دستور دهد تا اشخاص مشترکاً، کار اصلاحی را اجراء نمایند، بر حسب لزوم دید خویش، بدون اینکه اشخاص که مسؤولیت مشترک دارند، متضرر گردند، در دستور، قسمت های را که اشخاص مذکور در هزینه انجام کار آن، همکاری نمایند، مشخص می‌کند.

(۱۶) هرگاه شخص یا اشخاص که به آن ها دستور مطابق جزء ۱ فقره (۱۲) این ماده، صادر می‌گردد، کار های اصلاحی را که در اطلاعیه مشخص گردیده است در خلال مدتی که تعیین شده، نتوانند انجام دهند. شاروالی مربوط می‌تواند، خود، کار های اصلاحی را انجام دهد و مصارف را که در انجام چنین کار متحمل گردیده است به حد معقول از آن اشخاص بدست آورد.

(۱۷) مستأجر مسکن عامه مکلف به پرداخت محصول صفایی مطابق سند تقنینی مربوط می‌باشد.

(۱۸) سند تقنینی مندرج فقره (۱۷) این ماده توسط وزارت شهر سازی و مسکن به همکاری شاروالی کابل طرح و ترتیب گردیده، مطابق احکام قانون طی مراحل می‌گردد.

(۱۹) ساکنین شهرک ها و سایر اشخاص مکلف به پرداخت محصول صفایی مطابق سند تقنینی مربوط می‌باشند.

بررسی (تفتیش)

ماده یکصد و سی ام:

(۱) مسکن های عامه و شهرک ها در محدوده شاروالی توسط شخصی که از طرف شاروالی توظیف می‌گردد، سال یک بار بررسی می‌شود.

(۲) شخص مندرج فقره (۱) این ماده، می‌تواند در ساعات مناسب اجراءات را در قسمت مسکن عامه و شهرک ها به عمل آورد.

(۳) مستأجر مسکن عامه و شهرک مکلف اند، زمینه دسترسی آزادانه و مناسب را به هر بخش مسکن های عامه و شهرک ها، برای موظف شاروالی فراهم نموده و جهت بهبود بررسی (تفتیش) همکاری نمایند.

(۴) شاروالی می‌تواند در جریان بررسی که توسط شخص موظف صورت می‌گیرد، مواردی از جمله اقدامات اجرائیوی، تخلفات و جریمه ها، را مطابق به این ماده وضع و نشر نماید.

فصل بیست و دوم

جاده های عمومی شهری

مسئولیت های شاروالی

ماده یکصد و سی و یکم:

(۱) شاروالی مکلف است، جهت انکشاف، حفاظت و نظارت جاده های ساحه مربوط، پلانی را که حاوی استراتیژی شاروالی برای جاده و ترانسپورت می‌باشد، طرح و ترتیب نماید.

(۲) شاروالی مکلف است، پلان مندرج فقره (۱) این ماده را که شامل پلان استراتیژیک می‌باشد، بعد از سپری شدن هر چهار سال تجدید نماید.

(۳) اداره ارگان های محلی رهنمود های را در رابطه به محتویات پلان مندرج فقره (۱) این ماده، وضع می‌نماید.

(۴) شاروالی در ساحه مربوط مطابق احکام این قانون دارای وظایف ذیل می‌باشد:

۱- مدیریت، حفظ و مراقبت جاده های عمومی شهری، مطابق ماده یکصد و سی و دوم این قانون.

۲- احداث و اعمار جاده های عمومی شهری، مطابق ماده یکصد و سی و سوم این قانون.

۳- احداث و اعمار پیاده رو ها، زیر زمینی ها و راه ها مطابق ماده یکصد و سی و چهارم این قانون.

۴- نصب چراغ ها جهت تنویر جاده های عمومی شهری، مطابق ماده یکصد و سی و پنجم این قانون.

۵- تخلیه جاده های عمومی شهری، مطابق به ماده یکصد و سی و ششم این قانون.

(۵) شاروالی مکلف است، موارد ذیل را در اسناد تقنینی مربوط تنظیم نماید:

۱- مسدود ساختن یا متوقف نمودن جاده های عمومی شهری.

۲- مصونیت جاده های عمومی شهری.

- ۳- نحوه استفاده از جاده های عمومی شهری.
- ۴- تخلفات و جریمه ها.
- ۵- بهبود جاده های عمومی شهری.
- ۶- ساخت و نصب علائم و اشارات ترافیکی.
- ۷- نصب قفسه های مخصوص حیوانات.
- ۸- کنترل کندنکاری ها و حفاریات که در جاده های عمومی شهری توسط اشخاص ثالث صورت می گیرد.
- ۹- کنترل و نظارت از موانع در جاده های عمومی شهری.
- ۱۰- تعیین مسیر بایسکل رانی.
- ۱۲- تغییر مسیر آب ها به منظور اعمار پل ها.
- ۱۳- حفاظت از جاده های عمومی شهری در حالتی که کار اعمار ساختمان در آن ها جریان داشته باشد.
- ۱۴- وضع محدودیت در اعمار پل ها، خطوط آهن، سایه بان ها بالای جاده های عمومی شهری.
- ۱۵- مشوره با ادارات ذیربط.
- ۱۶- سایر موارد در صورت ضرورت.

مدیریت و حفاظت

ماده یکصد و سی و دوم:

- (۱) شاروالی مکلف است، جاده های عمومی شهری را در ساحة مربوط مدیریت و حفاظت نماید.
- (۲) شاروالی مکلف است، معلومات در رابطه به بازسازی، تغییر، انکشاف، بهبود و تجدید جاده های عمومی شهری را که مسئولیت تهیه، مدیریت و حفاظت آن را مطابق احکام این قانون به عهده دارد در دیتابیس مربوط ثبت نماید.
- (۳) شاروالی مکلف است، دیتابیس مندرج فقره (۲) این ماده را، بعد از انفاذ این قانون در تفاهم با اداره ارگان های محلی، ایجاد نماید.
- (۴) شاروالی مکلف است، زمینه دسترسی ساکنین شهر را به دیتابیس مندرج فقره (۲) این ماده در هر زمان و مکان فراهم نماید.
- (۵) شاروالی می تواند، جاده های عمومی شهری را در دیتابیس مربوط ایزاد یا حذف نماید.
- (۶) شاروالی مکلف است، قبل از ایزاد یا حذف جاده های عمومی شهری از دیتابیس مربوط، موارد ذیل را

در نظر گیرد:

۱- دیدگاه های استفاده کنندگان داخلی و تجار و تأثیرات ایزاد یا حذف دیتابیس مندرج فقره (۲) این ماده بر سایر ساختارها.

۲- کسب موافقت ادارات دولتی ذیربط در صورت ضرورت.

(۷) شاروالی مکلف است، جاده های عمومی را که در دیتابیس مربوط ثبت نموده است، مطابق با ستندرد های که از طرف اداره ملی ستندرد و وزارت فواید عامه و وزارت شهر سازی و مسکن نشر گردیده است، مدیریت و مراقبت نماید.

(۸) شاروالی می تواند، به منظور حفاظت عابرین، اقدامات حفاظتی از قبیل ایجاد ستون ها، دیوار ها، موانع آهنی یا امثال آن را، مطابق به ستندرد های که توسط اداره ملی ستندرد و وزارت فواید عامه و وزارت شهر سازی و مسکن نشر می گردد، اتخاذ نماید.

(۹) شاروالی می تواند در ساحة مربوط جهت حفاظت از جاده های عمومی شهری در برابر برف، سیلاب، لغزش یا سایر خطرات طبیعی تدابیر وقایوی لازم را اتخاذ نماید.

(۱۰) شاروالی مکلف است، جهت پیشگیری از انسداد جاده های عمومی شهری از اثر ریزش برف و یخ زدگی تدابیر وقایوی لازم را اتخاذ نماید.

اعمار جاده های عمومی شهری

ماده یکصد و سی و سوم:

(۱) شاروالی می تواند، در صورت ضرورت، جاده های عمومی شهری جدید را اعمار نماید.

(۲) شاروالی مکلف است، جاده های عمومی شهری مندرج فقره (۱) این ماده را، بعد از تکمیل آن در دیتابیس مربوط ثبت نماید.

(۳) شاروالی مکلف است، جاده های عمومی شهری را مطابق ستندرد های که توسط اداره ملی ستندرد و وزارت فواید عامه و وزارت شهر سازی و مسکن نشر گردیده است، اعمار نماید.

ایجاد پیاده رو ها، زیر زمینی ها، و پل های هوایی

ماده یکصد و سی و چهارم:

(۱) شاروالی می تواند، در کنار جاده های عمومی شهری در ساحة مربوط، پیاده رو ها را به منظور تحقق اهداف ذیل ایجاد نماید:

- ۱- کاهش خطرات عبور و مرور عابرین در جاده های عمومی شهری.
- ۲- حفاظت وسایط نقلیه و جاده ها.
- ۳- حفاظت زیر زمینی ها، پل های هوایی و جاده های عمومی شهری.
- (۲) شاروالی مکلف است، به منظور عبور و مرور عابرین در جاده های عمومی شهری در ساحه مربوط تسهیلات لازم را فراهم نماید.
- (۳) شاروالی مکلف است، جهت تطبیق حکم مندرج فقره (۲) این ماده، مطالعات و تحقیقات لازم را انجام دهد.
- (۴) شاروالی مکلف است، پیاده رو ها و راه های مشخص را برای اشخاص دارای معلولیت در مجاورت جاده های عمومی شهری و سایر جاده ها احداث و ایجاد نماید.
- (۵) شاروالی مکلف است، پیاده روها، زیر زمینی ها، راه های مشخص برای اشخاص دارای معلولیت و پل های هوایی را در ساحه مربوط، مطابق ستندرد که از طرف اداره ملی ستندرد و وزارت فواید عامه و وزارت شهر سازی و مسکن نشر گردیده است، احداث، تنظیم و حفاظت نماید.

تنویر جاده ها

ماده یکصد و سی و پنجم:

- (۱) شاروالی جاده های عمومی شهری، ساحه مربوط را به تشخیص خویش یا به پیشنهاد ساکنین شهر تنویر می نماید.
- (۲) شاروالی پیشنهاد مندرج فقره (۱) این ماده را، بررسی نموده در صورت موجودیت امکانات مالی تدابیر لازم را اتخاذ می نماید.
- (۳) شاروالی مکلف است، جهت تطبیق حکم مندرج فقره (۱) این ماده، در ساحه مربوط، فعالیت های ذیل را اجراء نماید:
 - ۱- نصب و مراقبت چراغ ها، علایم و سایر وسایل تنویر در صورت ضرورت.
 - ۲- اعمار و نصب پایه ها و سایر وسایل تنویر در صورت ضرورت در مکان های مناسب و مجاز.
 - ۳- استخدام اشخاص با مزد یا توظیف ساکنین ساحه مربوط، جهت حفاظت و نظارت وسایل مندرج اجزای ۱ و ۲ این فقره.
 - (۴) هرگاه مالک یا متصرف ملکیت که به اثر نصب چراغ ها، علایم و سایر وسایل تنویر، متضرر گردیده

باشد، بعد از دریافت اطلاعیه کتبی در خلال (۳۰) روز شکایت خویش را به شاروالی مربوط ارایه نه نماید، مستحق دریافت جبران خساره نمی‌باشد.

(۵) شاروالی مکلف است، تنویر جاده های عمومی شهری را در ساحة مربوط، مطابق ستندرد که از طرف اداره ملی ستندرد و وزارت فواید عامه و وزارت شهر سازی و مسکن نشر گردیده است، حفظ و مراقبت نماید.

تخلیه جاده های عمومی شهری از فاضلاب

ماده یکصد و سی و ششم:

(۱) شاروالی به منظور تخلیه جاده های عمومی شهری از فاضلاب به تشخیص خویش یا به پیشنهاد ساکنین شهر در ساحه مربوط، تدابیر ذیل را اتخاذ می‌نماید:

- ۱- احداث آب رو های مورد نیاز در آن ها یا در زمین های مجاور.
- ۲- نصب موانع در زمین که جهت انتقال آب های سطحی به تخلیه گاه استفاده می‌گردد و حفاظت آن.
- ۳- شستن، پاک کردن و جلوگیری از مسدود شدن تخلیه گاه های پیش بینی شده.
- ۴- تخلیه (پاک کاری، شستن و جلوگیری از مسدود شدن جوی، آبرو، پل، دریاچه، تونل، پایپ مجرای آب و ماشین های پمپ کننده متصل به آن ها و امثال آن) از ورود آب های سطحی.
- (۲) شاروالی مکلف است، قبل از اتخاذ تدابیر مندرج فقره (۱) این ماده، اطلاعیه را به مالکین یا متصرفین که از اتخاذ تدابیر مذکور متأثر می‌گردند، ارسال نماید.
- (۳) مالکین یا متصرفین مندرج فقره (۱) این ماده می‌توانند، در صورت مخالفت با تدابیر اتخاذ شده، اعتراض خود را در خلال مدت (۳۰) روز به شاروالی مربوط، ارایه نمایند.
- (۴) هرگاه مالکین یا متصرفین متأثر شده به اتخاذ تدابیر مندرج فقره (۱) این ماده، موافقه نه نمایند، شاروالی نمی‌تواند بدون موافقه آن ها و ادارات ذیربط تدابیر پیشنهاد شده را اجراء نماید.
- (۵) هرگاه شخص بدون موافقه شاروالی، تدابیر مندرج فقره (۱) این ماده را، تغییر یا در آن ها موانع ایجاد نماید، در این صورت شاروالی می‌تواند طور ذیل اجراءات نماید:

- ۱- اعمار، ترمیم یا برداشتن موانع ایجاد شده و تحصیل مصرف آن از شخص متخلف.
- ۲- وضع جریمه نقدی بالای شخص متخلف مطابق سند تقنینی مربوط.
- (۶) هرگاه شاروالی، تخلیه جاده های عمومی شهری را جهت نگهداری و بهره برداری جاده های عمومی شهری یا جاده های پیشنهاد شده عمومی شهری در ساحة مربوط آن ها اجراء نماید در این صورت ساکنین

شهر مکلف اند در قسمت مصارف آن ها، سهم بگیرند.

استفاده از زمین های مجاور جاده های عمومی شهری

ماده یکصد و سی و هفتم:

(۱) شاروالی می تواند، به منظور جلوگیری از اثرات سوء اعمار، توسعه، موجودیت یا استفاده از جاده های عمومی شهری یا جاده های پیشنهاد شده از طرف ساکنین شهر با مالکین یا متصرفین ذی علاقه زمین مجاور جاده های عمومی شهری یا جاده های پیشنهاد شده، به طور دائمی یا مؤقت، قرارداد عقد نماید.

(۲) شاروالی می تواند، در قرارداد مندرج فقره (۱) این ماده در رابطه به زرع، غرس و حفاظت درخت ها، بته ها، گیاه ها، چمن ها و امثال آن ها و جلوگیری از شکستن و از بین بردن درخت ها، بته ها و سایر گیاه ها بالای زمین تحت قرارداد، شرایط لازم را وضع نماید.

(۳) قرارداد مندرج فقره (۱) این ماده، دارای احکام اساسی و فرعی بوده و مانع انکشاف استفاده از زمین نمی گردد.

سهم گیری در مصارف اعمار یا انکشاف جاده های عمومی

ماده یکصد و سی و هشتم:

شاروالی می تواند، با ساکنین شهر که علاقمند به سهم گیری در اعمار یا توسعه جاده های عمومی شهری باشند، قرارداد، عقد نماید.

کنترل کندنکاری در جاده های عمومی شهری

ماده یکصد و سی و نهم:

(۱) ادارات دولتی و غیر دولتی و سایر اشخاص نمی توانند، بدون کسب موافقه کتبی قبلی شاروالی، جاده های عمومی شهری را جهت تمديد لین های برق و مخابرات، پایپ لاین نفت و گاز، نل آب و کانالیزاسیون و امثال آن کندنکاری نمایند.

(۲) ادارات و اشخاص مندرج فقره (۱) این ماده مکلف اند، بعد از اخذ موافقه کتبی شاروالی مبنی بر کندنکاری جاده عمومی شهری، آن را به اسرع وقت ترمیم نموده به حالت اولی بازگردانند.

(۳) ادارات و اشخاص مندرج فقره (۱) این ماده مکلف اند در صورت بروز خساره به جاده عمومی شهری آن را جبران و در مورد به شاروالی مربوط اطلاع دهند.

(۴) ادارات و اشخاص مندرج فقره (۱) این ماده مکلف اند، محل کندنکاری شده را بعد از تکمیل پوشانیده و در پوشش آن از موادی استفاده نمایند که توسط شاروالی مربوط مشخص می‌گردد.

(۵) هرگاه ادارات دولتی و غیر دولتی و اشخاص، مکلفیت های مندرج فقره های (۲ و ۴) این ماده را ایفا نه نمایند در این صورت شاروالی محل کندنکاری شده را پوشانیده و مصارف را از آن ها اخذ می‌نماید.

(۶) ادارات دولتی و غیر دولتی و سایر اشخاص در صورت تخلف از احکام مندرج فقره (۱) این ماده متخلف شمرده شده، مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می‌باشند.

اعطای اجازه نصب لوازم و اسباب در جاده عمومی

ماده یک صد و چهلم:

(۱) شاروالی می‌تواند، مطابق به شرایط معینه، اجازه کتبی را به شخص که خواهان نصب لوازم و اسباب در جاده عمومی شهری یا جاده عمومی پیشنهاد شده می‌باشد، اعطاء نماید.

(۲) قبل از اعطای اجازه مندرج فقره (۱) این ماده، شاروالی مکلف است در خلال مدت (۳۰) روز به شخص که لوازم و اسباب را نصب یا پلان نصب نمودن لوازم یا اسباب را دارد و نیز به اشخاصی که از اجرای این کار ها متأثر می‌گردند، اطلاع دهد.

آسیب رسانیدن به جاده عمومی شهری

ماده یکصد و چهل و یکم:

(۱) هرگاه در نتیجه کندنکاری یا نصب لوازم و اسباب به جاده عمومی شهری آسیب برسد در این صورت شاروالی محل آسیب رسیده را ترمیم، لوازم و اسباب نصب شده را دور و حفر ایجاد شده را پر نموده و مصارف آن را از شخص مسؤول اخذ می‌نماید.

(۲) هرگاه در نتیجه کندنکاری زمین مجاور جاده عمومی شهری به جاده عمومی آسیب برسد در این صورت شاروالی محل آسیب رسیده را ترمیم و مصارف آن را از شخص مسؤول یا مالک زمین مجاور جاده عمومی شهری اخذ می‌نماید.

(۳) هرگاه شاروالی تشخیص دهد که کندنکاری جاده عمومی شهری، باعث ایجاد خطر می‌گردد، در این صورت شاروالی اطلاعیه را که در آن، میعاد جهت رفع خطر مشخص می‌گردد به شخص عامل کندنکاری صادر می‌نماید.

(۴) شخص مندرج فقره (۳) این ماده مکلف است در خلال میعاد مندرج اطلاعیه، جهت رفع خطر تدابیر لازم

را اتخاذ نماید.

(۵) اقدامات مندرج اطلاعاتیه با در نظر داشت احکام مندرج فقره (۱) ماده یکصد و سی و نهم، فقره (۱) ماده یکصد و چهلم این قانون و حکم مندرج فقره (۳) این ماده، شامل برداشتن لوازم و اسباب از محلات کندنکاری شده می‌باشد.

(۶) حکم مندرج فقره های (۳ و ۴) این ماده به کندنکاری که در مخالفت با حکم مندرج فقره (۱) ماده یکصد و سی و نهم یا حکم مندرج فقره (۱) ماده یکصد و چهلم این قانون باشد، تطبیق نمی‌گردد.

(۷) شخص که با وجود کسب موافقت مندرج فقره (۱) ماده یکصد و سی و نهم یا حکم مندرج فقره (۱) ماده یکصد و چهلم این قانون طوری کندنکاری نماید که سبب ایجاد خطر گردیده یا احتمال بروز خطر متصور باشد، متخلف شمرده شده و مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می‌باشد.

تخلفات مربوط به ساخت جاده های جدید

ماده یکصد و چهل و دوم:

هرگاه شخص بدون موافقه قبلی شاروالی جاده جدیدی را اعمار یا جاده عمومی شهری موجود را توسعه دهد یا بعد از اخذ موافقه مطابق شرایط که توسط شاروالی وضع گردیده آن را اعمار یا توسعه ندهد یا مطابق آن عمل نه نماید، متخلف شمرده شده، مکلف به پرداخت جریمه مطابق سند تقنینی مربوط می‌باشد.

فصل بیست و سوم

تنظیم ترافیک شهری

وظایف و صلاحیت های شاروالی در رابطه به تنظیم ترافیک شهری

ماده یکصد و چهل و سوم:

(۱) شاروالی در رابطه به تنظیم ترافیک شهری در ساحه مربوط با رعایت احکام قانون ترافیک جاده، دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می‌باشد:

۱- همکاری در فعالیت های مرتبط به مدیریت ترافیک با وزارت امور داخله مطابق ماده یکصد و چهل و چهارم این قانون.

۲- علامت گذاری جاده ها و نصب علائم و اشارات ترافیکی مطابق ماده یکصد و چهل و پنجم این قانون.

۳- نصب وسایل شناسایی و ثبت تخلفات ترافیکی مطابق ماده یکصد و چهل و ششم این قانون.

۴- نصب چراغ های ترافیکی مطابق ماده یکصد و چهل و هفتم این قانون.

- ۵- احداث توقفگاه (پارکینگ) های عمومی مطابق ماده یکصد و چهل و هشتم این قانون.
- ۶- تعیین موظفین تنظیم ترافیک مطابق ماده یکصد و چهل و نهم این قانون.
- ۷- تعیین موظف ترافیک در مسیر مکاتب مطابق ماده یکصد و پنجاهم این قانون.
- ۸- برداشتن موانع از جاده های عمومی شهری مطابق ماده یکصد و پنجاه و یکم این قانون.

بورد تنظیم ترافیک

ماده یکصد و چهل و چهارم:

(۱) بورد تنظیم ترافیک به منظور هماهنگی و مدیریت سالم فعالیت های ترافیکی در هر شاروالی ایجاد می گردد.

(۲) ترکیب، وظایف، صلاحیت ها و سایر امور مربوط به بورد مندرج فقره (۱) این ماده در تفاهمنامه مربوط، تنظیم می گردد.

علامت گذاری و نصب علائم و اشارات ترافیکی

ماده یکصد و چهل و پنجم:

(۱) شاروالی علائم ترافیکی (اشیاء یا وسایل منقول و غیر منقول) را به منظور رهنمایی وسایط نقلیه روی جاده یا جوار جاده های عمومی شهری نصب می نماید.

(۲) شاروالی به منظور شناسائی جاده ها، سرک ها و کوچه ها، لوحه ها را نصب می نماید.

(۳) شاروالی مکلف است از نصب علائم ترافیکی در جاده های عمومی شهری در موقعیت های مناسب یا در نزدیکی جاده عمومی شهری در ساحه مربوط اطمینان حاصل نموده و در خلال ۱۲ ماه بعد از تاریخ انفاذ این قانون پلان کاری را در مشوره با بورد تنظیم ترافیک و وزارت ترانسپورت بمنظور حصول اطمینان از نصب علائم ترافیکی در جاده ها وضع نماید.

(۴) شاروالی می تواند، نصب علائم ترافیکی را در جاده عمومی شهری یا در جوار آن در ساحه مربوط مطابق احکام این قانون و هدیاتی که توسط بورد تنظیم ترافیک و وزارت ترانسپورت داده می شود، اجازه دهد.

(۵) امور مربوط به اندازه، شکل، محتوی، رنگ و نوعیت علامات کوچه ها و علائم ترافیکی و سایر موارد مربوط به آن ها در مقرره مربوط تنظیم می گردد.

(۶) شاروالی مکلف است به منظور کاهش انسداد، بندش، موانع و خطرات ترافیکی مطابق دستور بورد تنظیم ترافیک در جوار جاده های عمومی شهری، علامات ترافیکی را طور مؤقت نصب نماید که نشان دهنده

ممنوعیت ها، محدودیت ها و نیازمندی های مربوط به ترافیک وسایط نقلیه باشد.

(۷) شاروالی می تواند، برداشتن هر نوع علائم یا اشیای را که در جاده عمومی شهری یا نزدیک آن به منظور رهنمایی یا هدایت اشخاص که از جاده عمومی شهری در ساحه شاروالی استفاده می نمایند و توسط شاروالی یا ادارات دولتی نصب گردیده است، دستور بدهد.

نصب وسایل و تجهیزات جهت شناسایی تخلفات ترافیکی

ماده یکصد و چهل و ششم:

شاروالی می تواند، وسایل و تجهیزات را جهت تشخیص تخلفات ترافیکی در ساحه مربوط و جاده های عمومی شهری، نصب و حفاظت نماید.

نصب چراغ های ترافیکی

ماده یکصد و چهل و هفتم:

(۱) شاروالی می تواند با در نظر داشت حکم مندرج فقره (۲) این ماده، چراغ های ترافیکی را در موقعیت های مناسب در ساحه مربوط، نصب نماید.

(۲) شاروالی مکلف است، قبل از نصب چراغ های ترافیکی با بورد تنظیم ترافیک، وزارت ترانسپورت و د افغانستان برشنا شرکت مشوره نماید.

(۳) امور مربوط به طرز نصب، مشخصات و روش فعالیت چراغ های ترافیکی در مقرره مربوط تنظیم می شود.

احداث توقفگاه های عمومی

ماده یکصد و چهل و هشتم:

(۱) شاروالی می تواند، به منظور جلوگیری از ازدحام ترافیکی، محلات مناسب را جهت احداث توقفگاه (پارکینگ) وسایط نقلیه در ساحات ذیل اختصاص دهد:

۱- کنار جاده (روی یا زیر زمین دارای ساختمان یا بدون ساختمان) دارای دروازه های ورودی و خروجی

۲- در بخش از جاده عمومی شهری.

(۲) شاروالی می تواند به منظور تطبیق حکم مندرج فقره (۱) این ماده، ملکیت های اشخاص را در ساحات مناسب، مطابق احکام قانون، استملاک نماید.

(۳) شاروالی به منظور فراهم نمودن توقفگاه دارای صلاحیت های ذیل می باشد:

- ۱- حفظ و مراقبت از توقفگاه ها و تأسیسات مربوط آن.
- ۲- فراهم نمودن تسهیلات لازم از قبیل تانک تیل، فروشگاه، رستوران و امثال آن.
- (۴) شاروالی در رابطه به اختصاص بخش از جاده عمومی شهری به حیث توقفگاه ها دارای صلاحیت های ذیل می باشد:
- ۱- فراهم نمودن توقفگاه های کنار جاده در املاک مربوط.
- ۲- فراهم نمودن توقفگاه ها در ساختمان های که به مقاصد دیگر استفاده می شود.
- ۳- احداث، نصب، مدیریت، حفظ و مراقبت از تجهیزات مربوط.
- ۴- وضع شرایط توقف وسایط نقلیه در توقفگاه ها.
- ۵- تعیین وظایف و مکلفیت های موظفین ارایه خدمات در توقفگاه ها.
- ۶- اندازه فیس استفاده از توقفگاه ها و سایر تأسیسات مربوط.
- (۵) شاروالی می تواند، ملکیت مربوط را طور موقت جهت احداث توقفگاه های کنار جاده، اختصاص دهد.
- (۶) شاروالی می تواند، در تفاهم با اداره املاک وزارت شهر سازی و مسکن محلات معینی را که جهت احداث توقفگاه های کنار جاده، اختصاص یافته است، مورد استفاده قرار دهد.
- (۷) هرگاه توقفگاه ها در داخل ساختمان قرار داشته باشد، در این صورت شاروالی در تفاهم با اداره املاک وزارت شهر سازی و مسکن، محل توقفگاه را طور کلی یا قسمی از ساختمان مجزا ساخته و مورد استفاده قرار می دهد.
- (۸) شاروالی می تواند، اجازه اعمار توقفگاه کنار جاده را در زمین که امکان احداث توقفگاه در آن موجود باشد، به شخص دیگر اعطا نموده یا زمینه احداث توقفگاه را در ملکیت شخص دیگر برای مالک آن فراهم نماید.
- (۹) شاروالی می تواند در توقفگاه های کنار جاده که توسط سایر اشخاص احداث می گردد، تسهیلات لازم از قبیل فروش مواد سوخت و روغنیات برای وسایط نقلیه و ارایه سایر خدمات را مهیا سازد.
- (۱۰) شاروالی نمی تواند به فروش مواد سوخت و عرضه سایر خدمات طور مستقیم، اقدام نماید.
- (۱۱) شاروالی مکلف است، محصول توقفگاه های مندرج این ماده را جمع آوری نماید.
- (۱۲) شاروالی می تواند، محصول مندرج فقره (۱۱) این ماده را بر مبنای قرارداد از طریق سکتور خصوصی جمع آوری نماید.

مامورین ترافیک

ماده یکصد و چهل و نهم:

- (۱) شاروالی می‌تواند، مامورین ترافیک را غرض کمک به پولیس ترافیک، استخدام نماید.
- (۲) مامورین ترافیک مکلف اند با پولیس ترافیک در موارد ذیل کمک نمایند:
- ۱- رهنمایی شاگردان مکاتب و سایر مشمولین ترافیک جاده حین عبور و مرور.
 - ۲- نگهبانی توقفگاه های کنار جاده یا توقفگاه های تحت کنترل شاروالی.
 - ۳- صدور تکت های استفاده از توقفگاه ها.
 - ۴- برداشتن موانع از جاده های عمومی شهری.
- (۳) شاروالی مکلف است، جهت استخدام مامورین ترافیک مربوط شرایط لازم را پیش بینی نموده و قبل از استحصال وظیفه، زمینه آموزش را به آن ها فراهم نماید.
- (۴) مامورین ترافیک مکلف اند، حین اجرای وظیفه با یونیفورم که از طرف شاروالی تعیین می‌شود، ملبس باشند.

پیاده رو های مخصوص مکاتب

ماده یکصد و پنجاهم:

- (۱) شاروالی می‌تواند، جهت تعیین شخص به منظور نگهبانی اماکنی که در ساحة شاروالی قرار دارد و شخصی که اطفال را جهت رفت و بازگشت از مکتب کمک و رهنمائی می‌نماید، اقدامات لازم را اتخاذ نماید.
- (۲) شاروالی می‌تواند، اشخاص مندرج فقره (۱) این ماده را برای مدت زمان معین که لازم می‌داند، توظیف نماید.
- (۳) شاروالی مکلف است، جهت حصول اطمینان از اینکه شخص واجد شرایط منحصن نگهبان مکتب استخدام شده است تدابیر لازم را اتخاذ و زمینه آموزش به آن ها را فراهم نماید.

برداشتن موانع از جاده های عمومی شهری

ماده یکصد و پنجاه و یکم:

- (۱) گذاشتن یا انداختن اشیاء که باعث ایجاد موانع بر روی جاده های عمومی شهری گردد، مجاز نمی‌باشد. مگر به موافقه کتبی شاروالی و بنابر ضرورت مبرم به تشخیص اداره ذیربط.
- (۲) شخص که حکم مندرج فقره (۱) این ماده را نقض نماید، مکلف است، اشیای گذاشته شده و موانع ایجاد

شده را دور نماید.

(۳) هرگاه شخص مکلفیت مندرج فقره (۲) این ماده را ایفاء نه نماید، متخلف شمرده شده مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می‌باشد.

(۴) شاروالی می‌تواند، اشیای گذاشته شده و موانع ایجاد شده را در حالات ذیل برداشته یا شخص دیگر را موظف به دور نمودن آن‌ها نماید و مصارف آن را از شخص مندرج فقره (۳) این ماده اخذ نماید:

۱- قابل دسترس نبودن ایجاد کننده موانع.

۲- احساس ضرورت مبرم به برداشتن موانع.

فصل بیست و چهارم

سیستم تخلیه فاضلاب

مسئولیت‌های شاروالی در رابطه به سیستم تخلیه فاضلاب

ماده یکصد و پنجاه و دوم:

(۱) شاروالی در رابطه به سیستم تخلیه فاضلاب در ساحة مربوط، دارای مسئولیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- تخلیه فاضلاب.

۲- جمع‌آوری زباله‌ها.

۳- جمع‌آوری زباله‌های انباشته شده در محلات غیر مجاز.

۴- انتقال زباله‌ها به مکان مناسب.

۵- بازیابی زباله‌ها.

۶- فراهم نمودن تسهیلات جهت محو زباله‌ها.

۷- محو زباله‌ها.

۸- تنظیف جاده‌های عمومی شهری و پیاده‌روها.

۹- اعمار، ترمیم و پاک‌کاری دریاها و سایر مجراهای آب.

۱۰- تنظیف تشناب‌های عمومی.

(۲) شاروالی می‌تواند، در رابطه به موارد ذیل، لوايح و طرزالعمل‌ها را وضع نماید:

۱- جمع‌آوری زباله‌های خانگی، صنعتی، تجارتي، خشک قابل باز یافت، بقایای مواد غذائی (زباله‌های

غذایی) و امثال آن.

۲- تشخیص انواع خاکسترها، کثافات و زباله ها.

۳- نحوه جمع آوری، زمان و مکان انتقال زباله های جمع آوری شده.

(۳) شخص که از لوايح و طرزالعمل های مندرج فقره (۲) این ماده تخلف ورزد، متخلف شمرده شده، مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می باشد.

(۴) زباله خانگی از مکان های ذیل حاصل می شود:

۱- منازل رهائشی.

۲- خانه های قابل انتقال.

۳- مؤسسات تعلیمی و تحصیلی دولتی و خصوصی.

(۵) زباله های صنعتی از مکان های ذیل حاصل می شود:

۱- فابریکه های تولیدی.

۲- محلات عرضه خدمات ترانسپورت زمینی و هوایی.

۳- محلات عرضه گاز، آب و برق.

۴- محلات عرضه خدمات پسته رسانی یا مخابراتی.

۵- محلات استخراج معادن.

(۶) زباله های تجارتي از مکان های ذیل حاصل می شود:

۱- محلات تجارتي.

۲- ورزشگاه ها.

۳- تفریحگاه ها.

(۷) زباله خشک قابل بازیافت از اشیای ذیل حاصل می شود:

۱- شیشه.

۲- فلزات.

۳- پلاستیک.

۴- کاغذ به شمول کارتن و مقوا.

(۸) زباله های غذایی از مواد ذیل حاصل می شود:

۱- زباله های کنترل شده که بمنظور استفاده انسان ها تولید شده باشد (حتی اگر دارای ارزش غذایی نباشد).

۲- زباله های تجزیه پذیر که در نتیجهٔ پروسس یا تهیه غذا تولید شده باشد به استثنای نوشیدنی ها.

(۹) شاروالی مکلف به انتقال و محو زباله های طبی نمی باشد.

پلان تنظیم زباله های جامد متراکم

مادهٔ یکصد و پنجاه و سوم:

(۱) شاروالی مکلف است، جهت طرح استراتیژی مرتبط به زباله های متراکم، پلان مدیریت زباله های جامد متراکم را در ساحةٔ مربوط انکشاف، نگهداری، تطبیق و نظارت نماید.

(۲) پلان مندرج فقره (۱) این ماده در هر چهار سال یک بار تجدید می شود.

(۳) شاروالی مکلف است، پلان مندرج فقره (۱) این ماده را به ادارهٔ ارگان های محلی ارایه نماید.

(۴) ادارهٔ ارگان های محلی به منظور تنظیم پلان زباله های جامد متراکم، رهنمود ها را وضع می نماید.

همکاری نواحی در تخلیه فاضلاب

مادهٔ یکصد و پنجاه و چهارم:

(۱) نواحی، وظایف شاروالی را در رابطه به تخلیه فاضلاب در ساحةٔ مربوط، اجراء می نمایند.

(۲) رئیس ناحیه در ارتباط به پاکی و نظافت و اجرای سایر وظایف در ساحةٔ مربوط، نزد شاروال مسؤول می باشد.

(۳) نواحی مکلف اند، در رابطه به تخلیه فاضلاب ساحةٔ مربوط به ریاست تنظیف شاروالی گزارش ارایه نمایند.

جمع آوری زباله ها

مادهٔ یکصد و پنجاه و پنجم:

(۱) شاروالی مکلف است، جهت جمع آوری زباله های خانگی در ساحةٔ مربوط، از سیستم جمع آوری اجتماعی یا سیستم جمع آوری دروازه به دروازه در محلات دور افتاده یا غیر قابل دسترس یا محلاتی که مصارف جمع آوری زباله ها در آن جا غیر قابل قبول باشد، استفاده نماید،

(۲) شاروالی می تواند در صورت حصول اطمینان از مدیریت سالم زباله ها توسط شخصی که کنترل آن را بر عهده دارد، جمع آوری و محو آن را نیز به وی واگذار نماید.

(۳) شاروالی مکلف است، زباله ها را از زباله دانی ها در ساحه مربوط روزانه جمع آوری نموده و از پاک نگهداشتن زباله دانی ها اطمینان حاصل نماید.

(۴) طرز جمع آوری زباله ها و سایر امور مربوط به آن ها در طرز العمل مربوط، تنظیم می گردد.

(۵) شاروالی می تواند در صورت درخواست ساکنین شهر، جهت جمع آوری زباله های تجارتي، قابل بازیافت، بقایای مواد غذایی و زباله های صنعتی اقدامات لازم را اتخاذ نماید.

(۶) شخص که بر مبنای تقاضای وی زباله های مندرج فقره (۵) این ماده جمع آوری شده است، مسؤول پرداخت مصارف جمع آوری و محو زباله ها به آن شاروالی می باشد که آن را جمع آوری نموده است.

(۷) شاروالی اندازه مصارف جمع آوری و محو زباله های مندرج فقره (۶) این ماده را در لایحه مربوط تنظیم می نماید.

(۸) شاروالی جسد حیوانات مرده را که در کنار جاده ها، ساختمان ها، اماکن عمومی و خصوصی و سایر اماکن موجود باشد، جمع آوری، انتقال و دفن می نماید.

(۹) شاروالی ها زباله ها یا خاکستر های را که قابلیت جمع کردن در مخازن را داشته یا جمع آوری آن ها در لوايح وضع شده مربوط پیش بینی شده باشد، جمع آوری و کنترل می نماید.

تشناب های سیار و مخزن آن ها

ماده یکصد و پنجاه و ششم:

(۱) شاروالی می تواند، در ساحه مربوط تشناب های سیار را ایجاد نماید.

(۲) شاروالی می تواند به درخواست ساکنین محل، مخازن تشناب های سیار یا سایر تشناب ها را در بدل مبلغ که اندازه آن در لایحه مربوط پیش بینی می گردد، تخلیه و انتقال نماید.

(۳) هرگاه شخص عنوانی شاروالی تقاضای کنترل تشناب های سیار را که جهت استفاده عامه اختصاص یافته و تخلیه آنها را داشته باشد، در این صورت جهت از بین بردن مواد چاه بدرفت در بدل پرداخت مبلغی اقدام می نماید که در لایحه وضع شده شاروالی پیش بینی شده باشد.

(۴) شخصی که کنترل تخلیه چاه های بدرفت چندین منزل را به عهده دارد، مکلف است جهت از بین بردن مواد چاه بدرفت به عنوان شاروالی و بادر نظر گرفتن پرداخت مبلغی اقدام می نماید که در لایحه وضع شده شاروالی پیش بینی شده باشد.

(۵) شاروالی خاک روبه ها و سایر زباله ها را در جریان شب به شکل منظم جمع آوری و انتقال می نماید.

(۶) شاروالی می‌تواند، در صورت تقاضای شخص که در ساحة مربوط دارای تشناب های سیار و مخازن آن می‌باشد در بدل پرداخت مبلغ پیش بینی شده در لایحه مربوط مواد فاضله آن ها را تخلیه و انتقال نماید.

(۷) شاروالی می‌تواند، به اثر تقاضای شخص که در ساحة شاروالی تشناب های سیار و مخازن آن را در اختیار دارد، تشناب های سیار و مخازن آن را در بدل اخذ فیس که اندازه آن در لایحه وضع شده شاروالی پیش بینی شده است، تخلیه نماید.

محو زباله های جمع آوری شده

ماده یکصد و پنجاه و هفتم:

(۱) نواحی مکلف اند، زباله های جمع آوری شده را به محل که توسط شاروالی ها به این منظور مشخص شده است، انتقال دهند.

(۲) شاروالی مکلف است، زباله های جمع آوری شده ساحة مربوط را محو نماید.

(۳) شاروالی مکان های را جهت محو و انتقال زباله های خانگی جمع آوری شده توسط ساکنین محل مربوط تعیین می‌نماید.

(۴) شاروالی در تعیین مکان های مندرج فقره (۳) این ماده، موارد ذیل را رعایت می‌نماید:

۱- مکان ها در محدوده شاروالی قرار داشته باشد یا قابل دسترس برای ساکنین محل مربوط باشد.

۲- مکان های تعیین شده در تمامی اوقات برای محو و انتقال زباله ها قابل دسترس باشد.

۳- مکان های تعیین شده که ایجاب مصرف را نه نماید.

(۵) شخص که زباله های خانگی را در مکان های مندرج فقره (۴) این ماده، انتقال می‌نماید، مکلف به پرداخت مبلغ تعیین شده در لایحه مربوط به شاروالی می‌باشد.

انباشتن زباله ها در محلات غیر مجاز

ماده یکصد و پنجاه و هشتم:

(۱) هرگاه اشخاص یا نمایندگان یا کارکنان یا شخص تحت کنترل آن ها و یا وسایط نقلیه باربری مربوط خاک، سنگ، سنگ ریزه، گل، خاک رس، تخته سنگ، سنگ تراشیده، کثافات ساختمان ها، خاک اره، زباله های خانگی و تجارتي، کثافات، خاکستر، کود، کثافات ارگانیک یا غیر ارگانیک، مواد مضره و امثال آن را در جاده ها، سرک ها، پارک ها یا مکان های عمومی یا خصوصی بیاندازند، متخلف شمرده شده مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می‌باشند.

- (۲) هرگاه زباله ها در ساحه غیر از مکان های مشخص شده انتقال شود، شاروالی می تواند، با فرستادن دستور کتبی، مالک یا متصرف زمین را مکلف به انجام یکی از اعمال ذیل نماید:
- ۱- زباله ها را از تاریخ فرستادن دستور کتبی الی مدت (۲۱) روز انتقال یا محو نماید.
- ۲- در خلال مدت مندرج جزء ۱ این فقره، تدابیر لازم را جهت از بین بردن یا کاهش عواقب زباله های انتقال داده شده، اتخاذ نماید.
- (۳) شخص که مطابق حکم مندرج جزء ۱ فقره (۲) این ماده، مکلف به انتقال یا محو زباله ها می باشد، می تواند علیه دستور شاروالی به محکمه شکایت نماید.
- (۴) هرگاه ثابت گردد که شخص مندرج فقره (۳) این ماده، سبب یا اجازه دهنده محو یا انتقال زباله در ملکیت مربوط نمی باشد، در این صورت محکمه دستور شاروالی را ملغی می نماید.
- (۵) هرگاه مالک یا متصرف علیه دستور صادره مندرج فقره (۳) این ماده، شکایت نماید، الی صدور فیصله نهایی محکمه، تطبیق دستور شاروالی متوقف می گردد. در صورتیکه محکمه شرایط متذکره را تعدیل و یا رد نماید، می تواند، مدت متذکره را تمديد نماید.
- (۶) هرگاه مالک یا متصرف زمین بدون عذر موجه دستور مندرج فقره (۲) این ماده را اعمال نه نماید، متخلف شمرده شده، مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می باشد.
- (۷) هرگاه مالک یا متصرف زمین دستور مندرج فقره (۲) این ماده را اعمال نه نماید، شاروالی زباله ها را انتقال یا محو نموده و مصرف آن را از مالک یا متصرف زمین اخذ می نماید.
- (۸) هرگاه شاروالی از عدم تطبیق احکام مندرج این ماده و موجودیت موارد ذیل، اطمینان حاصل نماید، در این صورت زباله ها را انتقال یا محو و سایر اقدامات لازم را جهت کاهش اثرات آن اتخاذ می نماید:
- ۱- جهت جلوگیری از آلودگی زمین، آب یا هوا یا آسیب رسیدن به صحت انسان ها زباله ها را به اسرع وقت انتقال یا محو نموده یا سایر اقدامات لازم را جهت از بین بردن یا کاهش آثار انتقال و یا محو و یا هر دوی آن ها، اتخاذ نماید.
- ۲- مالک یا متصرف زمین موجود نباشد.
- ۳- با وجود نشر اعلان، مالک یا متصرف زمین حاضر نگردد.
- ۴- مالک یا متصرف زمین به انتقال یا محو زباله نپرداخته یا عمداً به انتقال و یا محو آن اجازه نداده است.
- (۹) شاروالی مصارف را که جهت انتقال یا محو زباله یا اتخاذ اقدامات مندرج فقره (۸) این ماده متحمل

می‌گردد، از مالک یا متصرف زمین اخذ می‌نماید، مگر اینکه ثابت نماید که زباله‌ها را در زمین مربوط انتقال نداده یا عمداً سبب انتقال آن نشده و یا به انتقال آن اجازه نداده است.

(۱۰) زباله‌های که توسط شاروالی مطابق حکم مندرج فقره (۸) این ماده انتقال یا محو می‌شود، متعلق به شاروالی بوده و در مورد طوریکه لازم داند، تصمیم اتخاذ می‌نماید.

(۱۱) مالک و متصرف منزل رهايشی، مرکز تجارتي و اقتصادي و ساير اشخاص نمی‌توانند، فاضلاب مربوط را در جوی‌ها، آب‌روهای کنار جاده‌ها، سرک‌ها، کوچه‌ها و امثال آن تخلیه نمایند.

(۱۲) شخص که احکام مندرج این ماده را نقض نماید، متخلف شمرده شده، مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می‌باشد.

کاهش میزان تولید زباله‌ها

ماده یکصد و پنجاه و نهم:

(۱) شاروالی می‌تواند به منظور کاهش میزان تولید زباله‌ها در ساحة مربوط، اقدامات لازم را اتخاذ نماید یا جهت انجام آن در بدل اخذ پول سهیم گردد.

(۲) شاروالی مکلف است در رابطه به منع موادی که به صحت و سلامت ساکنین محل مربوط مضر باشد، با اداره ملی حفاظت محیط زیست و اداره ارگان‌های محلی مشوره نماید.

(۳) ممانعت مندرج فقره (۲) این ماده بعد از موافقه اداره ملی حفاظت محیط زیست و اداره ارگان‌های محلی، قابل تطبیق می‌باشد.

ممنوعیت انداختن زباله‌ها

ماده یکصد و شصتم:

(۱) انداختن و پرتاب کردن زباله‌ها و خاکروبه‌ها به جاده‌ها، کوچه‌ها و سایر محلات عمومی و خصوصی به نحوی که کارکن موظف را متضرر سازد، ممنوع می‌باشد.

(۲) شخص نمی‌تواند، خودش یا به کارکن و یا به اشخاص تحت کنترل خویش انداختن زباله‌ها را به زمین، جاده‌ها، پارک‌ها و سایر اماکن عمومی اجازه دهد.

(۳) انداختن آب‌دهن (نف انداختن) و افرازات بینی روی جاده‌ها، کوچه‌ها، پیاده‌روها، زینه‌های اماکن عمومی، دیوارها و ساختمان‌های عمومی و خصوصی و سایر محلات عمومی و وسایط نقلیه عمومی، ممنوع می‌باشد.

(۴) مالک یا راننده واسطه نقلیه یا همکاران آن ها نمی‌توانند، زباله ها را از داخل واسطه نقلیه مربوط به بیرون از واسطه بیاندازند یا ریختن و انداختن زباله، خاک، ریگ، جغل، خاک رس، خاک گلدانی، سنگ، زباله های ساختمانی، علف خشک، کاه، خاکه اره، پوشال (مواد تراش شده)، مواد سبک از هر نوع، زباله های تجارتي و خانگی، خاکستر، کود، کثافات یا زباله ارگانیکی یا سایر مواد مضره را روی جاده ها، کوچه ها و امثال آن به سایر اشخاص اجازه دهند.

(۵) شاروالی می‌تواند، جهت کنترل انداختن زباله ها، لایحه وضع نماید.

(۶) شخص که احکام لایحه مندرج فقره (۵) این ماده را نقض نماید، متخلف شمرده شده، مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می‌باشد.

زباله دانی

ماده یکصد و شصت و یکم:

(۱) شاروالی زباله دانی ها را جهت جمع آوری زباله ها در کنار جاده ها، کوچه ها و سایر اماکن عمومی تهیه و تدارک می‌نماید.

(۲) شاروالی مکلف است، به منظور تخلیه و پاک نگه داشتن زباله دانی های مندرج فقره (۱) این ماده، تدابیر لازم را اتخاذ نماید.

(۳) شاروالی مکلف است، زباله دانی های مندرج فقره (۱) این ماده و زباله دانی های که توسط سایر اشخاص در محلات گذاشته شده است، تخلیه و پاک نگهدارد.

(۴) شاروالی مکلف است، زباله دانی ها را طوریکه سبب ایجاد مزاحمت به اشخاص نگردیده و باعث بروز شکایت نه شود، طور منظم تخلیه نماید.

(۵) شاروالی می‌تواند، جهت اطلاع ساکنین شهر لوحه ها را مبنی بر انتقال زباله ها در مکان های از قبل تعیین شده، نصب نماید.

(۶) شاروالی نمی‌تواند، زباله دانی یا لوحه های آگاهی دهی مربوط را در زمین شخص دیگر جابجا یا نصب نماید، مگر اینکه موافقت قبلی مالک آن را در زمینه کسب نموده باشد.

(۷) شاروالی می‌تواند، مواد که به داخل زباله دانی ها انتقال شده است به فروش برساند.

(۸) شخص که طور عمدی زباله دانی یا لوحه مربوط آن را انتقال یا از بین ببرد، متخلف شمرده شده، مکلف

به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی می‌باشد.

پاک کاری جاده ها و پیاده رو های عمومی

ماده یکصد و شصت و دوم:

(۱) شاروالی در عرصه پاک کاری و حفظ و مراقبت جاده ها و پیاده رو های عمومی، دارای مکلفیت های ذیل می‌باشد:

۱- جاروب، تنظیف، شستن و آبیاری گلدان های اطراف جاده ها.

۲- سنگ فرش نمودن پیاده رو های عمومی.

۳- پاک کاری برف و دور نمودن سنگ ریزه ها از جاده ها و پیاده رو ها.

۴- پاک کاری و دور نمودن سایر مواد اضافی.

(۲) امور مربوط به تنظیف جاده ها و پیاده روها، جمع آوری مکرر زباله ها و معیار های تنظیف در طرزالعمل مربوط، تنظیم می‌شود.

(۳) مالکین و متصرفین زمین ها و ساختمان های همجوار جاده ها، پیاده رو ها، جوی های کنار جاده ها و ساکنین شهر مکلف اند، لوايح وضع شده شاروالی را در رابطه به کنترل استفاده از پیاده روها و جوی های کنار جاده ها رعایت نمایند.

(۴) شخص که حکم مندرج فقره (۳) این ماده را نقض نماید، متخلف شمرده شده مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می‌باشد.

(۵) شخص نمی‌تواند، لجن، شورابه، مواد مضر حیوانی، مایعات سمی و سایر مواد ناپاک را روی جاده ها، پیاده رو ها و سایر اماکن، خود یا از طریق اشخاص تحت کنترل خویش جریان داده، گذاشته یا بریزاند.

(۶) شخص نمی‌تواند، موظف شاروالی را از جاروب، پاک کاری، انتقال برف، یخ یا سنگ ریزه از روی جاده های عمومی یا جمع آوری، انتقال زباله ها یا سایر مواد قابل باز یافت از روی جاده، منع نموده یا برای وی مزاحمت ایجاد کند.

شستن جاده های عمومی شهری

ماده یکصد و شصت و سوم:

هرگاه آب پاک و کافی برای شستن جاده های عمومی شهری و پیاده رو ها وجود داشته باشد، شاروالی

مكلف است، آن ها را شستشو نماید. شستن جاده ها و پیاده رو ها با آب ناپاک و ملوث مجاز نمی باشد.

سنگ ها و زباله ها

ماده یکصد و شصت و چهارم:

(۱) مالک یا متصرف یا نماینده وی مكلف است در صورتی كه از اثر كندنكاری زمین یا لغزش ساختمان آن خاك، سنگ، زباله یا سایر اشیاء در پیاده رو یا جاده همجوار انداخته شود، در خلال مدت مندرج اطلایه كتبی شاروالی به انتقال آن ها اقدام نماید.

(۲) هرگاه مالک یا متصرف و یا نماینده وی، در خلال مدت مندرج اطلایه كتبی شاروالی، به انتقال خاك، سنگ، زباله یا سایر اشیاء از پیاده رو یا جاده اقدام نه نماید، در این صورت پیاده رو یا جاده توسط شاروالی به مصرف مالک، متصرف و یا نماینده وی، انتقال می گردد.

(۳) شخص كه احكام مندرج این ماده را نقض نماید، متخلف شمرده شده، مكلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می باشد.

پیاده رو ها

ماده یکصد و شصت و پنجم:

(۱) مالک یا متصرف زمین یا ساختمان مكلف است از ایجاد موانع و مزاحمت در پیاده روها، سنگ فرش ها و سنگ های جوی کنار جاده ها اجتناب نموده و پیاده روها، سنگ فرش ها و سنگ های جوی کنار جاده را از زباله ها و سایر مواد مشابه پاک نگهدارد.

(۲) مالک یا متصرف مندرج فقره (۱) این ماده، مكلف است، فاصله بین جوی کنار جاده و جاده همجوار زمین یا ساختمان مربوط را از زباله ها و سایر مواد مشابه آن پاک نگهدارد.

(۳) مالک یا متصرف محوطه های (زمین و ساختمان) خالی مكلف است از ایجاد موانع و مزاحمت در پیاده روها، سنگ فرش ها و سنگ های جوی کنار جاده های همجوار محوطه مربوط، اجتناب نموده و پیاده روها، سنگ فرش ها و سنگ های جوی کنار جاده را از زباله، مواد مضره و سایر مواد مشابه پاک نگهدارد.

(۴) مالک یا متصرف مندرج فقره (۴) این ماده مكلف است، زباله ها را از فاصله بین سنگ های جوی همجوار محوطه خالی و سرک عامه به جای مناسب انتقال نماید.

(۵) مالک یا متصرف زمین یا ساختمان یا محوطه های خالی همجوار جاده های عمومی كه پیاده رو های

آن سنگفرش شده، مکلف است، به اسرع وقت بعد از قطع شدن ریزش برف یا باریدن باران، برف، کثافات یا سایر مواد مشابه موجود را از پیاده رو ها و جوی های همجوار پاک نماید.

(۶) مالک یا متصرف زمین، ساختمان یا محوطه های خالی می تواند، در صورتی که برف را روی پیاده رو ها طوری یخ زده باشد که انتقال آن مشکل باشد، به اسرع وقت روی برف یا یخ متذکره ریگ، خاک، سنگریزه، براده اره یا سایر مواد مشابه را بپاشد.

(۷) مالک یا متصرف زمین، ساختمان یا محوطه های خالی مندرج فقره (۶) این ماده مکلف است به اسرع وقت، پیاده رو های متذکره را به طور کامل پاک نماید.

(۸) هرگاه مالک، مستأجر، ساکن یا سایر اشخاص مسئولیت ساختمان یا زمین که همجوار با جاده عمومی شهری یا مکان عمومی که برای پیاده رو اختصاص داده شده، مطابق احکام این ماده نباشد، در این صورت شاروالی می تواند در زمینه اقدام لازم نماید.

(۹) هرگاه مالک، مستأجر، ساکن و سایر اشخاص حکم مندرج فقره (۸) این ماده را نقض نماید، متخلف شمرده شده، مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می باشد.

لایحه تنظیم حمل و نقل زباله ها، ضایعات و مواد مضر

ماده یکصد و شصت و ششم:

شاروالی می تواند، جهت کنترل اشخاص، نمایندگان آن ها، کارکنان و وسایط نقلیه ای که موظف به انتقال و محو زباله ها و ضایعات از قبیل کود، لجن، خاکستر، خاک روبه، استخوان، لاشه (مواد زاید)، چربی، پوست، حیوانات سم دار یا احشاء و امعاء یا سایر قسمت های حیوان ذبح شده، جسد حیوانات مردار شده یا هر نوع مواد مضر و سمی، ضایعات تجارتي و امثال آن در جاده های عمومی شهری، اماکن عمومی یا پل های که در ساحه آن ها قرار دارد، می باشد، لوايح وضع نماید.

حمل و نقل، ذخیره و محو زباله های حاوی مواد ناسوز

ماده یکصد و شصت و هفتم:

(۱) شخص می تواند، زباله های حاوی مواد ناسوز را از محل تولید زباله با در نظر داشت شرایط ذیل انتقال، ذخیره یا محو نماید:

۱- طوری مرطوب شده باشد که از معلق شدن ذرات آن در هوا جلوگیری شود.

۲- در حین مرطوب بودن در محفظه ها طوری بسته بندی شود که علامت اختاریه مبنی بر تذکر (از باز

کردن یا شکستادن محفظه نگهدارنده خودداری کنید، زیرا تنفس حاوی مواد ناسوز برای صحت مضر است!) در آن نصب گردیده باشد.

۳- سایر خطریه ها مطابق احکام قانون.

۴- تأیید مقدار زباله بر مبنای حجم، وزن یا محفظه نگهدارنده، به طور کتبی توسط کارکنان مربوط.

۵- جدا نگهداشتن از سایر زباله ها.

(۲) شخص مندرج فقره (۱) این ماده مکلف است، قبل از انتقال و نگهداری، زباله های حاوی مواد ناسوز را حداقل هر بیست و چهار ساعت یکبار به منظور حصول اطمینان از عدم انتشار آن در هوا، بررسی نماید.

(۳) هرگاه در نتیجه بررسی مندرج فقره (۲) این ماده، معلوم گردد که ذرات زباله های حاوی مواد ناسوز در هوا موجود است، شخص موظف مکلف است، آن ها را مجدداً مرطوب نموده و در محفظه های جدید سبک به منظور جلوگیری از انتشار مجدد آن انتقال نماید.

(۴) زباله های حاوی مواد ناسوز صرف در ساحاتی انتقال داده می شود که شاروالی آن را از قبل تعیین نموده باشد.

(۵) امور مربوط به نگهداری زباله های حاوی مواد ناسوز در طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

(۶) شاروالی می تواند، به منظور تطبیق بهتر احکام این ماده، لوایح را وضع نماید.

(۷) هرگاه شخص احکام مندرج این ماده و لایحه مربوط را نقض نماید، متخلف شمرده شده مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می باشد.

جمع آوری، انتقال و محو زباله ها

ماده یکصد و شصت و هشتم:

(۱) شاروالی مکلف است از محلات جمع آوری و محو زباله ها اعم از روی زمین و زمین های زیر آب که توسط اشخاص و ادارات دولتی از آن به منظور انداختن زباله های مربوط استفاده می شود، نظارت و کنترل نماید.

(۲) شاروالی مکلف است، محلات جمع آوری، انتقال و محو زباله ها را که شامل موارد ذیل می باشد، مطابق اسناد تقنینی مربوط مدیریت نماید:

۱- حفاظت صحت عامه و محیط زیست در ساحات و محلات جمع آوری، انتقال و محو زباله ها.

۲- تعیین مدت زمان جمع آوری، انتقال و محو زباله ها.

۳- تشخیص مواد محو کننده تعفن و سایر مواد ضروری مرتبط به محو تعفن در ساحات جمع آوری، انتقال و محو زباله ها و نحوه استفاده آن ها.

۴- مشخص نمودن نحوه استفاده از سیستم های تهویه هوا در محلات کاملاً بسته جمع آوری، انتقال و محو زباله ها.

۵- اجرای فعالیت های مرتبط به پروسس، تخلیه، تجزیه، تذخیر و تراکم زباله ها در محلات جمع آوری، انتقال و محو زباله ها در محلات کاملاً بسته.

(۳) شاروالی می تواند، در صورتی که اجرای فعالیت های مندرج جزء ۵ فقره (۲) این ماده، تأثیر منفی بر محیط زیست ساحات رهائشی نداشته باشد، معافیت از شرایط وضع شده را صادر نماید، مشروط بر این که معافیت متذکره در تناقض با سند تقنینی مربوط نباشد.

مصارف استفاده از وسایل و تجهیزات محو زباله ها

ماده یکصد و شصت و نهم:

هرگاه شخص خواهان استفاده از تمام یا بعضی وسایل و تجهیزات که جهت محو، کود، لجن، خاکستر، خاکروب، استخوان، زباله، لاشه (مواد اضافی)، چربی، پوست، احشاء و امعاء یا سایر قسمت های حیوان ذبح شده، جسد حیوان مردار شده، یا سایر مواد مضر و سمی، زباله های کاغذی، ضایعات تجارتي و امثال آن استفاده می شود، باشد در این صورت شاروالی می تواند، مطابق شرایط مندرج لایحه مربوط، وسایل و تجهیزات محو زباله ها را بعد از اخذ مصارف (فیس) در اختیار شخص قرار دهد.

اجازه نامه ها

ماده یکصد و هفتادم:

(۱) وزارت ها، ادارات دولتی و اشخاص نمی توانند، از تمام یا بخشی از زمین ها یا زمین های که زیر آب در ساحه شاروالی مربوط قرار دارند، جهت انتقال و محو زباله ها، استفاده نمایند، مگر اینکه علاوه بر داشتن جواز فعالیت مطابق اسناد تقنینی مربوط، اجازه نامه شاروالی را مبنی بر انتقال یا محو زباله ها در محل مذکور را نیز کسب نمایند.

(۲) اداره ارگانهای محلی می تواند، طرز العمل را در رابطه به تشخیص سیستم اجازه نامه قابل تطبیق در عملیات حمل و نقل زباله دانی ها توسط سکتور خصوصی غیر از شاروالی یا سایر ادارات دولتی، وضع نماید.

زباله های قابل بازیافت

ماده یکصد و هفتاد و یکم:

(۱) شاروالی می‌تواند، جهت بازیافت زباله های جمع آوری شده یا دفن شده در ساحات مربوط، تدابیر لازم را اتخاذ نماید.

(۲) شاروالی می‌تواند، از زباله های مندرج فقره (۱) این ماده به منظور تولید حرارت، برق یا هر دو استفاده نماید.

(۳) شاروالی می‌تواند به خرید یا ملزم نمودن اشخاص به تحویل دهی زباله ها به منظور بازیافت آن بپردازد.

(۴) شاروالی می‌تواند به استفاده، فروش یا محو زباله های که در محل مربوط، جمع آوری و انتقال داده شده است، بپردازد.

توظیف مؤقت اشخاص و تجهیزات

ماده یکصد و هفتاد و دوم:

شاروالی می‌تواند در حالات وقوع حوادث غیرمترقبه و نداشتن توانایی پاک کاری کانال ها یا انتقال زباله ها در ساحه مربوط، پاک کاری کانال ها و انتقال زباله ها را به اشخاص واگذار یا وسایط نقلیه، ماشین آلات و سایر تجهیزات مورد نیاز را طور مؤقت توظیف نماید.

یونیفورم، نشانه ها و علامت گذاری

ماده یکصد و هفتاد و سوم:

شاروالی مکلف است، وقتاً فوقتاً یونیفورم، نشان و علامت رسمی مشخص را به کارکنان که جمع آوری و انتقال زباله ها را به عهده دارند، تعیین نماید.

وظایف و صلاحیت های شاروالی ها در رابطه به تخلیه آب ها

ماده یکصد و هفتاد و چهارم:

(۱) شاروالی ها در ساحات مربوط دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می‌باشد، مگر این که وظایف و صلاحیت های مذکور مطابق سند تقنینی مربوط از جمله وظایف و صلاحیت های وزارت انرژی و آب باشد:

۱- حمایت از کار های در حال جریان از قبیل پاک کاری، اعمار یا تداوم آن بر مبنای موثریت مجاری آب ها یا آب های سطحی موجود.

۲- توسعه مجاری آب های در حال جریان از طریق کندن، وسعت دادن و ترمیم کردن.

- ۳- توسعه مجاری آب های موجود از طریق از بین بردن یا تغییر بند ها، خاکریز یا سایر موانع.
- ۴- اتخاذ تدابیر از طریق ساختن مجاری آب های سطحی جدید با نصب ماشین آلات یا اجرای سایر وظایف.

(۲) اجرای وظایف و اعمال صلاحیت های مندرج فقره (۱) این ماده، صلاحیت ورود شخص را به زمین شخص دیگر نمی دهد، مگر اینکه به منظور حفاظت از دوام کار های در حال جریان باشد.

مراقبت از جریان آب رو ها

ماده یکصد و هفتاد و پنجم:

(۱) هرگاه مجاری عادی آب در وضعیتی باشد که مانع جریان عادی آب گردد، در این صورت شاروالی مربوط مکلف است، تدابیر ذیل را اتخاذ نماید:

- ۱- وضعیت بوجود آمده را ترمیم نماید.
- ۲- با ارسال اطلاعیه به شخص مندرج فقره (۲) این ماده، خواهان ترمیم وضعیت بوجود آمده گردد.
- (۲) شاروالی می تواند، با درنظرداشت فقره (۳) این ماده، اطلاعیه را در رابطه به مجاری آب ها به اشخاص ذیل صادر نماید:

- ۱- شخص که بر قسمتی مجاری آب ها که مانع واقع شده است، کنترل دارد.
- ۲- شخص که بر ساحة الحاقیه مجاری آب ها مالکیت یا تصرف دارد.
- ۳- شخص که عمل یا قصور وی باعث بوجود آمدن وضعیت مندرج فقره (۱) این ماده، شده باشد.
- (۳) اطلاعیه مندرج فقره (۲) این ماده به شخص که مالک یا متصرف زمین نیست، بدون رضایت مالک یا متصرف زمین فرستاده نمی شود، مگر اینکه بعد از جستجو، نام و آدرس مالک یا متصرف معلوم نگردد.
- (۴) اطلاعیه مندرج فقره (۲) این ماده، شامل مطالب ذیل می باشد:

- ۱- ماهیت و مدت زمانی که کار تکمیل می گردد.
- ۲- حق شکایت به محکمه.
- ۳- مدت زمان ارایه شکایت.
- (۵) هرگاه شخص که اطلاعیه مندرج فقره (۲) این ماده به وی ارسال گردیده، نتواند در خلال مدت معینه عمل مندرج اطلاعیه را اجراء نماید در این صورت شاروالی آن را تکمیل نموده و مصارف را از شخص مندرج اطلاعیه اخذ می نماید.

(۶) هرگاه شخص حکم مندرج فقره (۵) این ماده را نقض نماید، متخلف شمرده شده مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می‌باشد.

(۷) احکام مندرج ماده یکصد و شصت و چهارم این قانون بر حق مالک یا متصرف زمین، مطابق شرایط قرارداد اجاره یا سایر قرارداد ها که خواهان جبران مصارف است که متحمل شده و یا بر مبنای حکم این ماده به شاروالی پرداخته است، تاثیر نمی‌گذارد.

تنظیم جوی ها

ماده یکصد و هفتاد و ششم:

(۱) هرگاه شاروالی تشخیص نماید که جوی ها سبب آسیب رسیدن به زمین گردیده یا باعث توسعه آب های سطحی بر زمین می‌شود در این صورت مکلف است، اعمال ترمیماتی را انجام داده یا حسب لزوم دید به شخص یا اشخاص به اساس اطلاعیه، دستور ترمیم آن را صادر نماید که خواهان انجام اعمال ترمیماتی در خلال مدت معین مطابق به مشخصات مندرج قرارداد می‌باشند.

(۲) اطلاعیه مندرج فقره (۱) این ماده به اشخاص ذیل صادر شده می‌تواند.

۱- مالک یا متصرف زمینی که جوی از آن می‌گذرد یا در مجاورت آن زمین، جوی قرار دارد.

۲- شخص که صلاحیت اجرای تمام یا قسمتی از اعمال ترمیماتی را به عهده داشته باشد، بدون آن که مالک یا متصرف زمین باشد.

(۳) هرگاه مطابق حکم مندرج فقره (۲) این ماده، بیش از یک شخص مکلف به اجرای اعمال ترمیماتی گردد، در این صورت شاروالی می‌تواند، تصامیم ذیل را اتخاذ نماید:

۱- از هر یک از اشخاص خواهان اجرای بخشی از اعمال مندرج اطلاعیه گردد.

۲- از همه اشخاص خواهان اجرای تمامی اعمال مندرج اطلاعیه طور تضامنی گردد.

(۴) هرگاه شاروالی اطلاعیه را صادر نماید که خواهان اجرای کار، طور مشترک گردد، عنداللزوم بدون درنظرداشت مسؤولیت تضامنی اشخاص، در این صورت می‌تواند سهم کار هر یک از اشخاص را متناسب با وجه قابل پرداخت به آن ها مشخص نماید.

(۵) هرگاه شخص یا اشخاص که اطلاعیه مندرج این ماده برای آن ها ارسال شده است، نتوانند عمل مندرج اطلاعیه را در زمان معینه انجام دهند در این صورت شاروالی عمل متذکره را انجام داده و مصارف آن را از آن ها اخذ می‌نماید.

(۶) هرگاه شخص حکم مندرج فقره (۵) این ماده را نقض نماید، متخلف شمرده شده مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می‌باشد.

(۷) جوی به مفهوم این ماده، مجاری سر پوشیده و لوله کشیده شده آب می‌باشد و شامل مجاری آب و جوی های تحت کنترل شرکت آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغان و وزارت انرژی و آب نمی‌باشد.

(۸) اعمال ترمیماتی در رابطه به جوی ها به مفهوم این ماده، حفاظت، تنظیف و پاک کاری جوی از اشیای که مانع جریان آب می‌شود، می‌باشد.

بررسی و ارزیابی شبکه فاضلاب دارای نقص

ماده یکصد و هفتاد و هفتم:

(۱) هرگاه شاروالی اطمینان حاصل نماید که شبکه فاضلاب، فاضلاب های شخصی یا چاه های فاضلاب برای صحت ساکنین شهر مضر بوده و مزاحمت ایجاد می‌نماید یا شبکه فاضلاب یا فاضلاب های شخصی به صورت مستقیم یا غیرمستقیم به فاضلاب عمومی وصل شده و به آب های زیر زمینی ضرر می‌رساند، در این صورت شاروالی می‌تواند، وضعیت آن ها را به استثنای ارزیابی که توسط آب با فشار به عمل می‌آید، بررسی و ارزیابی نموده و در صورت لزوم به حفر محل مربوط بپردازد.

(۲) هرگاه بعد از بررسی و ارزیابی مندرج فقره (۱) این ماده، مشخص گردد که شبکه فاضلاب یا فاضلاب های شخصی یا چاه های فاضلاب در وضعیت مناسب قرار دارد در این صورت شاروالی مکلف است به اسرع وقت، محل حفر شده را پر نموده و ضرر وارده را جبران نماید.

(۳) هرگاه بعد از بررسی و ارزیابی مندرج فقره (۱) این ماده، مشخص گردد که شبکه فاضلاب یا فاضلاب های شخصی یا چاه های فاضلاب در وضعیت مناسب قرار ندارد، در این صورت شاروالی می‌تواند با ارسال اطلاعیه به شخص که مسئولیت یا کنترل شبکه فاضلاب، فاضلاب های شخصی یا چاه فاضلاب را به عهده دارد، ترمیم آن ها را تقاضا نماید.

(۴) اطلاعیه مندرج فقره (۳) این ماده شامل موارد ذیل می‌باشد:

۱- ماهیت کار و مدت زمان اجرای آن.

۲- حق ارایه شکایت و مدت زمان آن.

(۵) هرگاه شخص مندرج فقره (۳) این ماده نتواند، عمل مندرج اطلاعیه را در مدت معینه آن تکمیل نماید، در این صورت شاروالی آن را انجام داده و مصارف را از شخص مذکور اخذ می‌نماید

(۶) هرگاه شخص حکم مندرج فقره (۵) این ماده را نقض نماید، متخلف شمرده شده مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می‌باشد.

سرریز شدن چاه های فاضلاب

ماده یکصد و هفتاد و هشتم:

(۱) هرگاه مواد داخل چاه های فاضلاب از آن سرریزی نماید، در این صورت شاروالی می‌تواند، با ارسال اطلاعیه به شخص که در نتیجه عمل، قصور یا رضایت او مواد داخل چاه فاضلاب سرریزی نموده یا در حال سرریز شدن باشد، ترمیم یا تخلیه آن را تقاضا نماید.

(۲) ذخایری که به صورت معیاری به منظور ذخیره سازی فاضلاب ساخته شده و مواد از داخل آن خارج می‌گردد، از حکم مندرج فقره (۱) این ماده مستثنی می‌باشد، مشروط بر اینکه مواد داخل چاه های فاضلاب طوری سرریز شده یا به محل دیگر منتقل شده باشد که دارای مشخصاتی باشد که برای صحت مضر نبوده و مزاحمت ایجاد نه نماید.

(۳) اطلاعیه مندرج فقره (۱) این ماده، شامل موارد ذیل می‌باشد:

۱- ماهیت کار و مدت زمان انجام آن.

۲- حق ارایه شکایت و مدت زمان آن.

(۴) هرگاه شخص مندرج فقره (۱) این ماده نتواند، عمل مندرج اطلاعیه را در مدت معینه آن تکمیل نماید، در این صورت شاروالی آن را انجام داده و مصارف را از شخص مذکور اخذ می‌نماید.

(۵) هرگاه شخص حکم مندرج فقره (۵) این ماده را نقض نماید، متخلف شمرده شده مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می‌باشد.

تخلفات مربوط به مجاری آب و جوی ها

ماده یکصد و هفتاد و نهم:

(۱) شخص که از نتیجه عمل یا قصور وی یکی از اعمال ذیل انجام شود، متخلف شمرده شده، مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می‌باشد:

۱- کثیف نمودن تالاب، حوض، جوی یا آب رو طوری که برای صحت مضر بوده یا مزاحمت ایجاد نماید.

۲- انسداد قسمتی از آب رو طوری که مانع جریان عادی آب شده به صحت مضر بوده و مزاحمت ایجاد

نماید.

تشناب های عمومی

ماده یکصد و هشتادم:

(۱) شاروالی می تواند، تشناب های عمومی را جهت استفاده مردم در محلات خاص و مناسب، تهیه و ایجاد نماید.

(۲) شاروالی مکلف است، تشناب های مندرج فقره (۱) این ماده را، طور منظم مطابق به معیار های صحی، پاک کاری و در صورت ضرورت ترمیم نموده و با تسهیلات و وسایل لازم تجهیز نماید.

استفاده از تشناب های عمومی

ماده یکصد و هشتاد و یکم:

(۱) شاروالی می تواند، موارد ذیل را در لایحه مربوط، تنظیم نماید:

۱- اوقات باز و بسته شدن تشناب های عمومی.

۲- اندازه فیس در بدل استفاده از تشناب های عمومی.

۳- طرز استفاده از تشناب های عمومی.

۴- سایر موارد به تشخیص شاروالی مربوط.

(۲) هرگاه شخص احکام لایحه مندرج فقره (۱) این ماده را نقض نماید، توسط موظف شاروالی احکام لایحه مربوط بالای وی تطبیق می گردد.

فراهم نمودن تشناب های عمومی توسط سایر اشخاص

ماده یکصد هشتاد و دوم:

(۱) مالکین یا متصرفین محلات ذیل، مکلف به فراهم نمودن (تهیه و ایجاد) تشناب های عمومی در ساحه مربوط می باشند:

۱- محلات دارای تجهیزات تفریحی، نمایشی یا ورزشی.

۲- محلات عرضه مواد خوراکی یا نوشیدنی.

۳- فروشگاه ها.

۴- سایر محلات عرضه خدمات.

(۲) شاروالی می‌تواند، با ارسال اطلاعیه، مالکین یا متصرفین مندرج فقره (۱) این ماده را مکلف به اجرای موارد ذیل نماید:

۱- فراهم نمودن تسهیلات صحی در محل مندرج اطلاعیه در خلال مدت معینه به تعداد و شکلی که در اطلاعیه مشخص گردیده است.

۲- حفظ و مراقبت از تشناب های عمومی مربوط، طوری که قناعت شاروالی را فراهم نماید.

۳- فراهم نمودن، حفظ و مراقبت از تجهیزات مورد ضرورت تشناب های عمومی.

۴- فراهم نمودن زمینه استفاده از تشناب های عمومی و تجهیزات مربوط آن طور رایگان برای اشخاص مندرج اطلاعیه.

(۴) شاروالی مکلف است به منظور حصول اطمینان از رعایت اطلاعیه مندرج فقره (۲) این ماده، تشناب های عمومی را بررسی نماید.

(۵) هرگاه مالکین یا متصرفین، اطلاعیه مندرج فقره (۲) این ماده را، رعایت نه نمایند، متخلف شمردن شده مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می باشد.

مشوره با شرکت آب رسانی و کانالیزاسیون شهری افغان

ماده یکصد و هشتاد و سوم:

شاروالی، مالکین یا متصرفین مندرج فقره (۱) ماده یکصد و هشتاد و دوم این قانون، مکلف اند، قبل از ایجاد تشناب های عمومی با شرکت آب رسانی و کانالیزاسیون شهری افغان در رابطه به طرز تخلیه فاضلاب تشناب ها مشوره نمایند.

فصل بیست و پنجم

ترانسپورت شهری

شرایط مشخص صدور اجازه نامه فعالیت

ماده یکصد و هشتاد و چهارم:

(۱) شاروالی می‌تواند از وزارت ترانسپورت تقاضا نماید، حین صدور اجازه نامه فعالیت برای وسایط نقلیه مسافری در مسیر های مشخص در ساحه مربوط علاوه بر شرایط مندرج فقره (۱) ماده هشتم قانون تنظیم ترانسپورت جاده، شرایط مشخص در نظر گیرد.

(۲) وزارت ترانسپورت مکلف است، حین پروسه داوطلبی صدور اجازه نامه فعالیت برای وسایط نقلیه مسافر

بری شرایط مشخص مندرج فقره (۱) این ماده را که قرار ذیل می‌باشند، در نظر گیرد:

۱- جزئیات خط سیر که به روی آن وسایط نقلیه دارای اجازه نامه فعالیت سیر و حرکت می‌نمایند به شمول توقفگاه‌ها.

۲- حداقل و حداکثر تناوب (فریکونسی) جریان سیر و حرکت وسایط نقلیه مسافربری در جاده.

۳- شرایط حداقل اوقات سیر و حرکت وسایط نقلیه مسافربری در جاده.

۴- رعایت ستندرد های حداقل کیفیت حین سیر و حرکت وسایط نقلیه مسافربری در جاده.

۵- شرایط مربوط به پرداخت پول ، اخذ تکت یا اجازه استفاده از خدمات حمل و نقل در جاده.

۶- استفاده از سهولت های مشخص به شمول وسایط نقلیه مسافربری تعیین شده، ورکشاپ ها و ایستگاه های بس.

(۳) شرایط مندرج فقره (۲) این ماده بالای تمام جاده های که در ساحه شاروالی قرار دارد، قابل تطبیق است، شاروالی می‌تواند برای جاده های مختلف شرایط متفاوت را به وزارت ترانسپورت، پیشنهاد نماید.

تنظیم وجوه جهت عرضه خدمات وسایط نقلیه مسافربری شهری

ماده یکصد و هشتاد و پنجم :

(۱) وزارت ترانسپورت و شاروالی می‌توانند با در نظر داشت شرایط مندرج ماده یکصد و هشتاد و چهارم این قانون در رابطه به موارد ذیل موافقه نمایند:

۱- پرداخت وجوه مالی از طرف شاروالی برای شرکت ترانسپورتی که جهت اخذ اجازه نامه فعالیت در پروسه داوطلبی اشتراک می‌نماید به منظور سرمایه گذاری ابتدایی یا حمایت مالی برای عرضه خدمات.

۲- وجوه مالی که شاروالی جهت اخذ اجازه نامه فعالیت در پروسه داوطلبی به شرکت ترانسپورتی پرداخت می‌نماید وزارت ترانسپورت آن را بعد از تکمیل پروسه داوطلبی به شاروالی مربوط می‌پردازد.

(۲) هرگاه شاروالی جهت پرداخت وجوه مالی مندرج جزء ۱ فقره (۱) این ماده موافقه نماید، در این صورت وزارت ترانسپورت از آن تقاضا می‌نماید که با شرکت ترانسپورتی قرارداد عقد نماید. مشروط بر اینکه شرکت ترانسپورتی دارای اجازه نامه فعالیت باشد.

(۳) هرگاه وزارت ترانسپورت موافقه نماید که وجوه مالی را مطابق جزء ۲ فقره (۱) این ماده پرداخت می‌نماید، در این صورت وزارت ترانسپورت و شاروالی می‌توانند در مورد شرایط وجوه مالی و استفاده از آن توسط شاروالی به منظور حمایت از خدمات حمل و نقل به شمول پرداخت وجوه به شرکت ترانسپورتی توافق

نمایند.

نظارت از تطبیق اجازه نامه فعالیت

ماده یکصد و هشتاد و ششم:

(۱) شاروالی از فعالیت شرکت ترانسپورتی مطابق شرایط مندرج اجازه نامه فعالیت در ساحه مربوط نظارت می‌نماید و در صورت نقض شرایط تعیین شده توسط شرکت ترانسپورتی به وزارت ترانسپورت اطلاع می‌دهد.

(۲) وزارت ترانسپورت در صورت نقض شرایط مندرج فقره (۱) این ماده با در نظر داشت وظایف و مسؤولیت های مندرج قانون تنظیم ترانسپورت جاده در مورد تصمیم اتخاذ می‌نماید.

وسایط نقلیه مسافربری و ورکشاپ ها

ماده یکصد و هشتاد و هفتم:

(۱) شاروالی در هماهنگی با وزارت ترانسپورت می‌تواند فعالیت های ذیل را انجام دهد:

۱- وسایط نقلیه مسافربری مورد ضرورت را جهت عرضه خدمات ترانسپورتی در ساحه مربوط، اجازه یا خریداری نماید.

۲- ورکشاپ های مورد ضرورت را در ساحه مربوط جهت عرضه خدمات، اجازه یا خریداری نموده یا اعمار کند.

۳- ایستگاه های مورد ضرورت را جهت فراهم نمودن سهولت های لازم به مسافری که به شکل کلی یا نسبی در جاده سفر می‌نمایند اجازه یا خریداری نموده و یا احداث نماید.

(۲) شاروالی وسایط نقلیه را و اداره املاک شاروالی توقفگاه ها، ایستگاه ها و ورکشاپ های ساحه مربوط را به شرکت ترانسپورتی با در نظر داشت موارد ذیل به اجازه داده یا اجازه فعالیت را به آن ها صادر می‌نماید:

۱- وسایط نقلیه با شرایط مندرج اجازه نامه فعالیت مطابقت داشته باشد و جهت عرضه خدمات حمل و نقل به گونه کامل مورد استفاده قرار گیرد.

۲- ایجاد ورکشاپ ها، جهت ترمیم وسایط نقلیه که از آنها جهت عرضه خدمات حمل و نقل به طور کامل یا نسبی در ساحه شاروالی فعالیت می‌نماید.

(۳) هرگاه وسایط نقلیه مطابق حکم مندرج فقره (۲) این ماده به شرکت ترانسپورتی به اجازه داده شده یا

اجازه فعالیت به آن اعطاء می‌گردد در این صورت شاروالی می‌تواند، شرایط لازم را برای اجاره یا اعطای اجازه فعالیت مطابق شرایط مندرج اجازه نامه فعالیت، وضع نماید.

فصل بیست و ششم

ساحات سبز، پارک ها و تفریحگاه

ساحات سبز

ماده یکصد و هشتاد و هشتم:

- (۱) شاروالی مکلف است، ساحات سبز ساحه مربوط را تنظیم و حفاظت نماید.
- (۲) شاروالی مکلف است، پلان انکشاف ساحات سبز را در ساحه مربوط طرح و ترتیب نماید.
- (۳) شاروالی مکلف است، زیبایی ساحات سبز ساحه مربوط را حفظ و تدابیر لازم را جهت انکشاف و مراقبت آن ها اتخاذ نماید.
- (۴) شاروالی مکلف است، پلان انکشافی برنامه های تعلیمی و پروژه های تحقیقی مربوط را طرح و ترتیب نموده و از تطبیق آن نظارت نماید.
- (۵) شاروالی مکلف است، به منظور حفاظت زیبایی طبیعی، پلان ساخت و ساز، انکشاف و حفاظت و تنظیم زیبایی های طبیعی ساحه مربوط را طرح و ترتیب نماید.
- (۶) شاروالی می‌تواند، به منظور حفاظت زیبایی های طبیعی ساحه مربوط با شاروالی های دیگر یا سکتور خصوصی قرارداد را مطابق احکام قانون، عقد نماید.
- (۷) شاروالی مکلف است، درخت و سایر گیاهان را در ساحه مربوط غرس، کشت و مراقبت نماید.
- (۸) شخص یا اشخاص تحت کنترل وی نمی‌توانند، بدون کسب اجازه کتبی شاروالی مربوط، درخت یا سایر گیاهان را قطع یا محو نموده یا اموال عمومی تحت صلاحیت شاروالی را تخریب نماید.

غرس درختان، کشت سایر گیاهان و ایجاد چمن ها

ماده یکصد و هشتاد و نهم:

- (۱) شاروالی مکلف است، درختان و چمن ها و سایر گیاهان را در وسط یا کنار جاده های عمومی یا جاده های عمومی پیشنهاد شده که در حال ساخت و ساز می‌باشد، غرس، ایجاد یا کشت نماید.
- (۲) شاروالی مکلف است، درختان و چمن ها و سایر گیاهان مندرج فقره (۱) این ماده و سایر درختان و گیاهان را که توسط اشخاص غرس یا کشت گردیده است، توسط پنجره ها یا سایر وسایل، حفاظت و

مراقبت نماید.

(۳) شاروالی و سایر اشخاص نمی‌توانند، درختان یا سایر گیاهان و پنجره‌های محافظ آن را طوری غرس یا کشت یا نصب نمایند که باعث ایجاد ممانعت یا مزاحمت به عابرین گردد.

(۴) شاروالی می‌تواند، امور مربوط به غرس، کشت، حفظ و مراقبت درختان و سایر گیاهان مندرج فقره (۱)، این ماده را به سکتور خصوصی از طریق عقد قرارداد واگذار نماید.

غرس درختان و کشت گیاهان توسط اشخاص

ماده یکصد و نودم:

(۱) شاروالی می‌تواند، صلاحیت غرس، کشت و حفاظت درختان و سایر گیاهان را در محدوده جاده‌های عمومی به شخص که زمین وی در مجاورت آن قرار دارد، طور کتبی با وضع شرایط خاص اعطاء نماید.

(۲) شخص مندرج فقره (۱) این ماده مکلف است، تعهد کتبی را که حاوی موارد ذیل باشد به شاروالی ارایه نماید:

۱- اطمینان از مصونیت و راحت بودن عابرین در جاده‌ها.

۲- محافظت از دستگاه‌های آب و برق.

(۳) شاروالی می‌تواند، با ارسال اطلاعیه قبلی صلاحیت مندرج فقره (۱) این ماده را در خلال مدت (۳۰) روز، سلب نماید.

(۴) شاروالی می‌تواند با صدور اطلاعیه مندرج فقره (۳) این ماده شخص را مکلف به اجرای امور ذیل نماید:

۱- محو تمام یا یکی از درختان یا سایر گیاهان که صلاحیت غرس یا کشت آن‌ها به وی اعطاء شده است.

۲- اعاده جاده به حالت اولی.

پارک‌ها و میدان‌های بازی عمومی

ماده یکصد و نود و یکم:

(۱) شاروالی می‌تواند، پارک‌ها و میدان‌های بازی عمومی را ایجاد نماید.

(۲) شاروالی می‌تواند، زمین‌های را که در ساحة مربوط قرار دارد به منظور ایجاد پارک‌ها و میدان‌های بازی عمومی مطابق احکام قانون، خریداری یا اجاره بگیرد.

(۳) شاروالی می‌تواند از زمین‌های مربوط، جهت ایجاد پارک‌ها و میدان‌های بازی عمومی استفاده نماید.

(۴) شاروالی می‌تواند، سکتور خصوصی را در ایجاد پارک‌ها و میدان‌های بازی عمومی حمایت نموده یا در

ایجاد آن ها مطابق احکام قانون با سکتور خصوصی مشارکت نماید.

(۵) شاروالی مکلف است از پارک ها و میدان های بازی عمومی به شمول تجهیزات آن ها در ساحة مربوط حفاظت و نگهداری نماید.

(۶) شاروالی می تواند، اطراف پارک ها و میدان های بازی عمومی را با پنجره ها یا حصار های مناسب یا سایر وسایل، بسته نموده، پارک ها و میدان های بازی عمومی را هم سطح ساخته و آب های سطحی آن ها را تخلیه نماید.

(۷) شاروالی می تواند، پارک ها و میدان های بازی عمومی را از طریق باغچه بندی، سبزه کاری، گل کاری به شمول غرس درخت و کشت سایر گیاهان، تزیین نموده و با نصب چوکی ها و چراغ ها به انکشاف آن اقدام نماید.

(۸) شاروالی می تواند، جهت حفاظت و مراقبت پارک ها و میدان های بازی عمومی، کارکنان را استخدام نماید.

(۹) امور مربوط به تعیین محلات جهت ایجاد پارک ها و میدان های بازی عمومی در طرز العمل مربوط تنظیم می گردد.

استفاده از پارک ها و میدان های بازی عمومی

ماده یکصد و نود و دوم:

(۱) شاروالی می تواند، جهت استفاده از پارک ها و میدان های بازی عمومی، موارد ذیل را در لایحه مربوط مشخص نماید:

۱- اوقات باز و بسته شدن.

۲- طرز استفاده اشخاص.

۳- سایر موارد به تشخیص شاروالی.

(۲) هرگاه شخص احکام لایحه مندرج فقره (۱) این ماده را نقض نماید، توسط موظف شاروالی احکام لایحه مربوط بالای وی تطبیق می گردد.

تهیه و مدیریت تجهیزات تفریحی و ورزشی

ماده یکصد و نود و سوم:

(۱) شاروالی می تواند، تجهیزات تفریحی و ورزشی را در محلات ذیل تهیه و مدیریت نماید:

- ۱- مکان های سر بسته به شمول مراکز ورزشی و حوض های آب بازی.
- ۲- مکان های باز به شمول زمین های بازی تیمی، ورزشی و حوض های آب بازی.
- ۳- مکان های مورد استفاده کلب ها یا مجامع ورزشی، تفریحی یا اجتماعی.
- (۲) کارکنان محلات مندرج فقره (۱) این ماده از طرف شاروالی استخدام می شوند.
- (۳) شاروالی می تواند، تجهیزات تفریحی و ورزشی را به شمول تجهیزات مربوط به توقفگاه ها و اماکن عرضه مواد خوراکی و نوشیدنی تهیه نموده و عرضه مواد خوراکی و نوشیدنی را در محلات مذکور به سایر اشخاص واگذار نماید.
- (۴) شاروالی می تواند، پلان انکشافی برنامه های تفریحی به شمول تحقیقات و اجرای پروژه های مربوط را طرح و ترتیب نموده و از تطبیق آن ها نظارت نماید.
- (۵) شاروالی مکلف است، در رابطه به فعالیت ها، برنامه ها و تجهیزات ورزشی با معینیت امور جوانان وزارت اطلاعات و فرهنگ و ریاست عمومی تربیت بدنی و ورزش، همکاری نماید.
- (۶) شاروالی مکلف است، جهت تأمین امنیت محلات تفریحی و ورزشی با مسؤولین امنیتی، همکاری نماید.

استفاده از تسهیلات تفریحی و ورزشی

ماده یکصد و نود و چهارم:

- (۱) شاروالی می تواند، جهت استفاده از تسهیلات تفریحی و ورزشی، موارد ذیل را در لایحه مربوط تنظیم نماید:
- ۱- اوقات باز و بسته شدن.
- ۲- اندازه فیس در بدل استفاده.
- ۳- طرز استفاده از تسهیلات تفریحی و ورزشی.
- ۴- سایر موارد به تشخیص شاروالی.
- (۲) هرگاه شخص احکام لایحه مندرج فقره (۱) این ماده را نقض نماید، توسط موظف شاروالی احکام لایحه مربوط بالای وی تطبیق می گردد.

فصل بیست و هفتم

حفاظت محیط زیست

غذا

ماده یکصد و نود و پنجم:

غذا یا خوراکه باب مواد یا تولیدات پروسس شده، نیمه پروسس شده یا پروسس نشده به شمول آب می باشد که جهت مصرف انسان ها تهیه شده باشد.

مصونیت غذایی

ماده یکصد و نود و ششم:

(۱) شاروالی مکلف است در همکاری با وزارت های صحت عامه و زراعت، آبیاری و مالداری در رابطه به دریافت، جمع آوری و بررسی معلومات مرتبط به مصونیت مواد غذایی مستهلکین، مطابق احکام قانون، تدابیر لازم را اتخاذ نماید.

(۲) شاروالی می تواند به همکاری وزارت زراعت آبیاری و مالداری، جهت به دست آوردن معلومات مرتبط با موارد ذیل، تحقیقات و بررسی لازم را انجام دهد:

۱- جنبه های مرتبط به تولید یا عرضه غذا و منابع غذایی.

۲- جنبه های مرتبط به تولید، عرضه یا استفاده محصولات حیوانی.

(۳) معلوماتی که به اساس بررسی و تحقیقات مندرج فقره (۲) این ماده، حاصل می شود، شامل موارد ذیل می باشد:

۱- ذخیره گاه های مواد غذایی، تجارت غذا، کشتارگاه ها (مسلخ ها) و سایر فعالیت های تجارتي مرتبط به غذا، منابع غذایی یا مواد غذایی.

۲- ذخیره گاه های زراعتی یا تجارت محصولات زراعتی.

۳- ذخیره گاه های تجارتي یا فعالیت های مرتبط با فارم های ماهی.

۴- ذخیره گاه های تجارتي یا سایر فعالیت های مرتبط به تولید، عرضه و استفاده محصولات حیوانی.

بررسی و ضبط غذا های مشکوک

ماده یکصد و نود و هفتم:

(۱) موظف شاروالی به همکاری ادارات ذیربط و نماینده صنف مربوط، می تواند در زمان مناسب، به بررسی غذا ها در موارد ذیل اقدام نماید که به منظور استفاده انسان ها تهیه می گردد:

۱- غذای به فروش رسیده یا به منظور فروش در معرض دید قرار داده شده باشد.

- ۲- در ملکیت شخص غرض فروش و یا آماده نمودن برای فروش، انتقال داده شده باشد.
- ۳- سایر مواردی که کارکن موظف شاروالی بعد از بررسی های مندرج فقره های (۳، ۴، ۵، ۶، ۷ و ۸) این ماده تشخیص دهد که غذای متذکره شرایط لازم مصونیت غذایی را دارا نمی باشد.
- (۲) هرگاه کارکن موظف شاروالی بعد از بررسی مندرج فقره (۱) این ماده، تشخیص دهد که مواد غذایی باعث مسمومیت یا هر نوع بیماری قابل انتقال به انسان ها می گردد، در این صورت می تواند اطلاعیه را به شخص مسؤول تهیه، تولید و عرضه غذا ارسال نماید .
- (۳) کارکن موظف شاروالی می تواند غذای مندرج فقره (۲) این ماده را ضبط و آن را به منظور بررسی به شاروالی انتقال دهد.
- (۴) هرگاه شخص عمداً شرایط اطلاعیه مندرج فقره (۲) این ماده را رعایت نه نماید، متخلف شمرده شده و مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می باشد.
- (۵) کارکن موظف مندرج فقره (۲) این ماده مکلف است در اسرع وقت یا در خلال مدت (۲۱) روز، به منظور تطابق غذا با شرایط مصونیت غذایی، تدابیر ذیل را اتخاذ نماید:
- ۱- در صورت قناعت، اطلاعیه صادره را مسترد نماید.
- ۲- در صورت نداشتن قناعت، غذای مربوط را ضبط و آن را به شاروالی به منظور بررسی، انتقال دهد.
- (۶) موظف شاروالی مکلف است، با درنظرداشت حکم مندرج فقره (۵) این ماده، از انتقال غذا حسب احوال به وزارت های صحت عامه یا زراعت، آبیاری و مالداری به شخص مسؤول تهیه، تولید یا عرضه غذا، اطلاع دهد. و صلاحیت های مندرج در جزء ۲ فقره (۳) ماده یکصد و هفتاد و پنجم این قانون یا جزء ۲ فقره (۴) ماده مذکور را تطبیق نماید، و به شخص مسؤول غذا از انتقال غذا به وزارت زراعت، آبیاری و مالداری به منظور بررسی آن، اطلاع دهد.
- (۷) هرگاه شاروالی اطمینان حاصل نماید که غذای بررسی شده مطابق احکام این ماده، شرایط لازم مصونیت غذایی را دارا نمی باشد در این صورت شاروالی تدابیر ذیل را اتخاذ می نماید:
- ۱- از بین بردن غذا یا دور انداختن آن طوری که قابل استفاده برای انسان ها نباشد.
- ۲- اخذ وجوه که برای از بین بردن غذا یا دور انداختن آن طور موجه به مصرف رسیده از شخص مسؤول تهیه، تولید یا عرضه غذا.
- (۸) هرگاه اطلاعیه مندرج جزء ۱ فقره (۳) این ماده مسترد گردد یا شاروالی تصمیم مبنی بر مصونیت غذایی

بررسی شده را اتخاذ نماید در این صورت شاروالی مکلف است به شخص مسؤول تهیه، تولید یا عرضه غذا جبران خساره بپردازد، مشروط بر اینکه اجراءات موظف شاروالی موجب تنزیل قیمت غذا گردیده باشد. (۹) هرگاه در رابطه به اندازه جبران خساره مندرج فقره (۸) این ماده، میان شاروالی و شخص مسؤول تهیه، تولید یا عرضه غذا، منازعه ایجاد گردد در این صورت موضوع مورد منازعه از طریق حکمیت حل و فصل می‌گردد.

(۱۰) هرگاه در نتیجه بررسی مندرج فقره (۳) این ماده، غذا غیر صحی شمرده شود در این صورت شاروالی مکلف است، موضوع را با وزارت های صحت عامه و زراعت، آبیاری و مالداري گزارش دهد.

اطلاعیه بهبود حفظ الصحه غذایی

ماده یکصد و نود و هشتم:

(۱) هرگاه مؤلف شاروالی به اساس دلایل موجه اطمینان حاصل نماید، مقررات حفظ الصحه مندرج این قانون، از طرف شخص دارای شغل تجارت مواد غذایی رعایت نمی‌گردد، می‌تواند، اطلاعیه بهبود حفظ الصحه را که حاوی موارد ذیل می‌باشد به شخص مذکور ارسال نماید:

- ۱- دلایل مبنی بر عدم رعایت مقررات حفظ الصحه توسط شخص دارای شغل تجارت مواد غذایی.
- ۲- معین نمودن مواردی که منجر به نقض مقررات حفظ الصحه گردیده است.
- ۳- معین نمودن شرایطی که شخص دارای شغل تجارت مواد غذایی مکلف به اجرای آن می‌باشد.
- ۴- مکلف نمودن شخص دارای شغل تجارت مواد غذایی به اتخاذ تدابیر مندرج اطلاعیه در مدت زمان که از (۱۴) روز کمتر نباشد.

(۲) هرگاه شخص دارای شغل تجارت مواد غذایی نتواند، اطلاعیه بهبود حفظ الصحه را رعایت نماید، متخلف شمرده شده و مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می‌باشد.

تفتیش های منظم حفظ الصحه غذایی

ماده یکصد و نود و نهم:

(۱) شاروالی مکلف است، دیتابیس ذخیره گاه های غذا را که در ساحه آن قرار دارد، مطابق طرز العمل مربوط تهیه و حفظ نماید.

(۲) شاروالی مکلف است، پلان تفتیش حفظ الصحه مواد غذایی را تهیه، ترتیب و تطبیق نماید.

حوض های آب بازی و حمام های عمومی

ماده دوصدم:

- (۱) شاروالی مکلف است از پاک و کافی بودن آب و تسهیلات مورد ضرورت و جلوگیری از بروز حوادث در حوض های آب بازی و حمام های عمومی در ساحة مربوط، اطمینان حاصل نماید.
- (۲) شاروالی می تواند، جهت استفاده از حوض های آب بازی و حمام های عمومی که در ساحة مربوط قرار دارند، مطابق لایحه مندرج ماده دوصد و یکم این قانون، فیس اخذ نماید.

استفاده از حوض های آب بازی و حمام های عمومی

ماده دوصد و یکم:

شاروالی می تواند، جهت استفاده از حوض های آب بازی و حمام های عمومی، موارد ذیل را در لایحه مربوط تنظیم نماید:

- ۱- اوقات باز و بسته شدن.
- ۲- اندازه فیس در بدل استفاده.
- ۳- طرز استفاده از تسهیلات حوض های آب بازی و حمام های عمومی.
- ۴- سایر موارد به تشخیص شاروالی.

حوض ها و حمام های شخصی

ماده دو صد و دوم:

- (۱) شاروالی مکلف است از حوض ها و حمام های شخصی در ساحة مربوط بدون اطلاع قبلی، حداقل در هر ماه یکبار نظارت نماید.
- (۲) مالک یا متصرف حوض ها و حمام های شخصی مکلف است، جهت تعمیل حکم مندرج فقره (۱) این ماده، بررسی آزادانه، دسترسی به تمام بخش های مربوط و سایر تسهیلات لازم را فراهم نماید.
- (۳) نظارت مندرج فقره (۱) این ماده، شامل موارد ذیل می باشد:
- ۱- پاک و صحی بودن آب حوض ها و حمام های شخصی.
 - ۲- مناسب بودن و نظافت حوض ها و حمام های شخصی.
 - ۳- اطمینان از اتخاذ تدابیر لازم وقایوی از وقوع حوادث غیر مترقبه.
- (۴) امور مربوط به نظارت از حوض ها و حمام های شخصی در لایحه که از طرف شاروالی وضع می گردد، تنظیم می شود.

(۵) مالک یا متصرف حوض ها و حمام های شخصی که احکام مندرج این ماده، رعایت نه نماید، متخلف شمرده شده، مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می باشد.

بررسی و نظارت هتل ها و مهمان خانه ها

ماده دوصد و سوم:

(۱) شاروالی مکلف است، هتل ها و مهمان خانه های ساحه مربوط را بدون اطلاع قبلی، حداقل در هر ماه یکبار بررسی و نظارت نماید.

(۲) بررسی و نظارت مندرج فقره (۱) این ماده شامل کیفیت و پاکیزگی محل اقامت در هتل و مهمان خانه بوده اما محدود به آن نمی باشد.

(۳) مالک یا متصرف هتل ها و مهمان خانه ها مکلف است، جهت تعمیل حکم مندرج فقره (۱) این ماده، بررسی آزادانه، دسترسی به تمام بخش های مربوط و سایر تسهیلات لازم را فراهم نماید.

(۴) شاروالی مکلف است در صورت دریافت شکایت کتبی امضاء شده مهمان، مبنی بر غیر صحی بودن و غیر معیاری بودن وضعیت هتل یا مهمان خانه، بررس با صلاحیت خویش را جهت بررسی موضوع، توظیف نماید.

(۵) امور مربوط به نظارت از هتل ها و مهمان خانه ها در لایحه که از طرف شاروالی وضع می گردد، تنظیم می شود.

(۶) مالک یا متصرف هتل یا مهمان خانه که احکام مندرج این ماده را رعایت نه نماید، متخلف شمرده شده مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می باشد.

فصل بیست و هشتم

ایجاد مارکیت های عمومی

ایجاد مارکیت ها و بازار های عمومی

ماده دوصد و چهارم:

(۱) شاروالی می تواند، مارکیت ها و بازار های عمومی را در ساحه مربوط ایجاد نماید.

(۲) شاروالی می تواند، مارکیت ها و بازار های عمومی را در ساحه مربوط مطابق احکام قانون به اساس قرارداد، خریداری نموده یا به اجاره بگیرد.

(۳) شاروالی مکلف است، جهت ایجاد مارکیت ها و بازار های عمومی تدابیر لازم را اتخاذ و محلات مناسب، ساختمان ها، تأسیسات و تسهیلات لازم را فراهم نماید.

استفاده از تسهیلات مارکیت ها و بازار های عمومی

ماده دوصد و پنجم:

(۱) شاروالی می تواند، جهت استفاده از تسهیلات مارکیت ها و بازار های عمومی، موارد ذیل را در لایحه مربوط تنظیم نماید:

۱- اوقات باز و بسته شدن.

۲- اندازه فیس در بدل استفاده از تسهیلات.

۳- طرز استفاده از تسهیلات مربوط.

۴- سایر موارد به تشخیص شاروالی.

(۲) هرگاه شخص احکام لایحه مندرج فقره (۱) این ماده را نقض نماید، توسط موظف شاروالی احکام لایحه مربوط بالای وی تطبیق می گردد.

دست فروشان

ماده دوصد و ششم:

(۱) شاروالی مکلف است، جهت تنظیم فعالیت دست فروشان، محلات مشخص را در ساحة مربوط اختصاص دهد.

(۲) شاروالی مکلف است، در محلات مناسب مندرج ماده دوصد و چهارم این قانون یا سایر محلات، مکان های سرپوشیده (زیربنا ها) را به منظور جا بجا نمودن دست فروشان ایجاد نماید.

وضع لوايح در رابطه به تنظيم دست فروشان

ماده دوصد و هفتم:

(۱) شاروالی می تواند، موارد ذیل را جهت تنظیم دست فروشان در لوايح مربوط پیش بینی نماید:

۱- طرز صدور اجازه نامه برای دست فروشان.

۲- اندازه فیس استفاده از مکان های که شاروالی برای دست فروشان اختصاص داده است.

۳- روش و رفتار دست فروشان.

۴- سایر موارد به تشخیص شاروالی در حدود احکام اسناد تقنینی مربوط.

(۲) شاروالی می‌تواند، در رابطه به مکان فعالیت دست فروشان در حدود احکام اسناد تقنینی، محدودیت وضع نماید.

فصل بیست و نهم

حیوانات

گرفتاری و نگهداری سگ‌های ولگرد

ماده دوصد و هشتم:

- (۱) شاروالی مکلف است، جهت گرفتاری و نگهداری سگ‌های ولگرد تدابیر لازم را اتخاذ نماید.
- (۲) هرگاه شاروالی از ولگرد بودن سگ در محلات عمومی یا خصوصی ساحه مربوط، اطمینان حاصل نماید، مکلف است، آن را گرفتار نموده و به صورت درست نگهداری و تغذیه نماید.
- (۳) هرگاه سگ گرفتار شده ولگرد نبوده و دارای گردن بند حاوی آدرس مالک آن باشد، در این صورت شاروالی مکلف است، اطلاعات کتبی را به آدرس شخص که مشخصات وی در گردن بند سگ درج شده است، ارسال نماید.
- (۴) هرگاه مالک سگ در خلال مدت مندرج فقره (۵) این ماده، مراجعه نماید، در این صورت شاروالی بعد از اخذ مصرف گرفتاری و نگهداری سگ، مطابق لایحه مربوط، آن را به مالک تسلیم می‌نماید.
- (۵) هرگاه مالک سگ مندرج فقره (۳) این ماده در خلال مدت هفت روز مراجعه نه نموده یا از پرداخت مصرف گرفتاری و نگهداری یا از تسلیمی سگ اجتناب نماید، در این صورت شاروالی تصامیم ذیل را اتخاذ می‌نماید:
- ۱- فروش یا تسلیم آن به شخص دیگر در صورت اطمینان از نگهداری آن به طور درست.
 - ۲- فروش یا تسلیم آن به مؤسسه نگهداری سگ‌های ولگرد.
 - ۳- از بین بردن آن به نحوی که کمترین تکلیف به سگ وارد شود.
- (۶) شاروالی نمی‌تواند، سگ‌های نگهداری شده مندرج این ماده را به منظور کالبد شکافی به فروش رسانیده یا تسلیم شخص نماید.
- (۷) هرگاه مطابق اجزای ۱ و ۲ فقره (۵) این ماده سگ به شخص دیگر تسلیم داده شود در این صورت، ملکیت آن نیز به شخص انتقال می‌یابد.
- (۸) شاروالی مکلف است، مشخصات مربوط به سگ‌های مندرج این ماده را در دفتر مربوط ثبت و آن را طور

رایگان به دسترس عامه قرار دهد.

(۹) شاروالی می‌تواند به منظور جلوگیری از ضرر سگ گرفتار شده و نگهداری شده، قبل از انقضای مدت مندرج فقره (۵) این ماده، آن را از بین ببرد.

تسلیم دهی سگ‌های ولگرد به شاروالی

ماده دوصد و نهم:

(۱) شخص که سگ ولگردی را می‌یابد مکلف است، آن را به مالک یا شاروالی مربوط تسلیم نماید.
(۲) هرگاه سگ مطابق حکم مندرج فقره (۱) این ماده به شاروالی تسلیم داده شود، در این صورت شاروالی مکلف است، سگ را به مالک آن تسلیم نماید.
(۳) هرگاه مالک از تسلیم شدن سگ اجتناب نماید، در این صورت شاروالی مکلف است، سگ را نگهداری و تغذیه نماید.

(۴) یابنده سگ نمی‌تواند، آن را بیشتر از یک ماه نزد خویش نگهداری نماید.

نگهداری و فروش حیوانات متجاوز

ماده دوصد و دهم:

(۱) هرگاه حیوان اهلی در محلات عمومی بدون مالک یا متصرف بوده و تحت کنترل شخص نباشد، شاروالی مربوط می‌تواند آن را نگهداری نماید.
(۲) شاروالی می‌تواند، حیوان مندرج فقره (۱) این ماده را از طریق داوطلبی باز طور مزایده در خلال مدت حداقل (۱۴) روز به فروش برساند، مگر این که پروسه بازگرداندن حیوان اهلی به مالک آن در جریان باشد.
(۳) هرگاه به اثر عدم مراقبت یا عدم تغذیه کافی به حیوان مندرج فقره (۱) این ماده ضرر برسد در این صورت شاروالی مکلف است، ضرر وارده را جبران نماید.

فصل سی ام

مدیریت سیلاب‌ها

استراتیژی مدیریت سیلاب‌های محلی

ماده دوصد و یازدهم:

(۱) شاروالی مکلف است، استراتیژی مدیریت سیلاب‌های محلی را در ساحات که به خطر سیلاب مواجه اند

ایجاد، مراقبت، تطبیق و از تطبیق آن نظارت نماید.

(۲) اداره ارگان های محلی مکلف است، فهرست شاروالی های را که در خطر سیلاب (آب های سطح زمین، آب های زیر زمین و مجرا های آب) قرار دارند، ترتیب نماید.

(۳) مجرا های مندرج فقره (۲) این ماده شامل جهیل ها، حوض ها و سایر ساحات آبی که آب آن ها در یک مسیل عادی جاری می شوند، می باشد.

(۴) استراتیژی مدیریت سیلاب های محلی، شامل موارد ذیل می باشد:

۱- اهداف مدیریت سیلاب های محلی.

۲- شرایط رسیدن به اهداف تعیین شده.

۳- چگونگی تطبیق معیارهای تعیین شده.

۴- میعاد تطبیق معیار ها.

۵- نتایج متوقعه تطبیق استراتیژی.

۶- بررسی محلات در معرض سیلاب.

۷- تعیین میعاد بازنگری استراتیژی.

۸- چگونگی همکاری جهت بدست آوردن اهداف کلی محیط زیستی.

(۵) شاروالی مکلف است، استراتیژی مدیریت سیلاب های محلی را در مطابقت با استراتیژی های ملی مدیریت سیلاب ها که از طرف دفتر وزیر دولت در امور رسیدگی به حوادث وضع می شود، تهیه و ترتیب نماید

(۶) شاروالی در امور مربوط به استراتیژی مدیریت سیلاب های محلی با ادارات ذیل مشوره می نماید:

۱- دفتر وزیر دولت در امور رسیدگی به حوادث.

۲- اداره ملی حفاظت محیط زیست.

۳- اداره مبارزه با حوادث وزارت دفاع ملی.

(۷) شاروالی می تواند، خلاصه استراتیژی مدیریت سیلاب های محلی مربوط را در یکی از رسانه های همگانی یا وب سایت مربوط و یا هر وسیله ممکن دیگر نشر نماید.

(۸) شاروالی می تواند، رهنمود تطبیق استراتیژی مدیریت سیلاب های محلی را در ساحه مربوط در یکی از رسانه های همگانی یا وب سایت مربوط و یا هر وسیله ممکن دیگر نشر نماید.

(۹) شاروالی مکلف است، رهنمود های منتشره توسط وزارت انرژی و آب و شرکت آبرسانی و کانالیزسیون شهری افغان را در زمینه استراتیژی مدیریت سیلاب های محلی رعایت نماید.

همکاری با ادارات

ماده دوصد و دوازدهم:

- (۱) شاروالی مکلف است با سایر ادارات ذیربط در رابطه به مدیریت سیلاب های محلی همکاری نماید.
- (۲) شاروالی مکلف است در رابطه به مدیریت سیلاب های محلی به ادارات مندرج فقره (۱) این ماده معلومات ارایه نماید.

مدیریت خطر سیلاب ها

ماده دوصد و سیزدهم:

- (۱) شاروالی می تواند، خطرات سیلاب ها را با درنظرداشت آب های سطح زمین و آب های زیر زمینی در ساحه مربوط مدیریت، نماید.
- (۲) مسیل عادی شامل جهیل، حوض ها و سایر آب های که به مسیل های عادی جاری می شوند.
- (۳) مدیریت خطر سیلاب شامل موارد ذیل می باشد:
- ۱- مراقبت از امور مربوط به ساختمان ها و تاسیسات به شمول پاک کاری، ترمیم یا مراقبت از موثریت کارهای موجود مسیل ها و تخلیه گاه ها.
 - ۲- انجام امور مربوط به بند گیر یا پمپ.
 - ۳- انکشاف امور مربوط به تغییر یا از بین بردن بندها یا تاسیسات مسیل ها یا توسعه و یا انکشاف تخلیه گاه ها.
 - ۴- اعمار یا ترمیم ساختمان ها، تاسیسات، مسیل های آب، تخلیه گاه ها یا سایر دستگاه ها.
 - ۵- مراقبت یا ترمیم مسیل های طبیعی.
 - ۶- نظارت، بررسی و سروی ساحات یا مسیل های طبیعی.
 - ۷- کاهش یا افزایش سطح آب در ساحه مربوط.
 - ۸- تغییر و یا متوقف ساختن پروژه مربوط.
- (۴) احکام مندرج این ماده به شخص اجازه داخل شدن، به زمین دیگری را نمی دهد. به استثنای مراقبت از

کارهای در حال جریان در محل مذکور.

صدور اطلاعیه به مالک یا متصرف

ماده دوصد و چهاردهم:

(۱) هرگاه از زمین که تحت مالکیت یا کنترل شاروالی نباشد، سیلاب سرچشمه بگیرد، در این صورت شاروالی به منظور حفاظت از زمین مالک یا متصرف اقدامات لازم را انجام داده و اطلاعیه را که حاوی اقدام انجام شده و میعاد تعیین شده جهت انجام کار ضروری است، به مالک یا متصرف ارسال می نماید.

(۲) هرگاه در میعاد تعیین شده مندرج فقره (۱) این ماده مالک یا متصرف اقدامات مندرج اطلاعیه را انجام داده نتواند، در این صورت شاروالی اقدامات لازم را انجام داده و مصارف آن را از مالک یا متصرف اخذ می کند.

(۳) هرگاه شاروالی تشخیص دهد که اقدامات فوری لازم جهت محافظت از زمین ساحه مربوط، ضروری می باشد، در این صورت بدون ارسال اطلاعیه مندرج فقره (۱) این ماده، تدابیر لازم را اتخاذ نموده و مصرف آن را از مالک یا متصرف اخذ می نماید.

فصل سی و یکم

قبرستان ها

اختصاص زمین برای قبرستان

ماده دوصد و پانزدهم:

شاروالی مکلف است، محلات مشخص را در ساحه مربوط در هماهنگی با وزارت ارشاد، حج و اوقاف به قبرستان اختصاص دهد.

تکفین و تدفین اموات مجهول الهویت

ماده دوصد و شانزدهم:

شاروالی مکلف است، در ساحه مربوط اموات مجهول الهویه را تکفین و تدفین نماید.

اداره قبرستان ها

ماده دوصد و هفدهم:

- (۱) شاروالی مکلف است به منظور اداره، تنظیم، کنترل و مراقبت از قبرستان ها در ساحه مربوط در همکاری با وزارت ارشاد، حج و اوقاف تدابیر لازم را اتخاذ نماید.
- (۲) شاروالی می تواند، قبرستان ها را با در نظر داشت احکام شریعت اسلامی و اسناد تقنینی مربوط، ترتیب و تزئین نماید.
- (۳) شاروالی مکلف است، اطراف قبرستان را احاطه نموده و جهت حفظ، مراقبت و ترمیم آن تدابیر لازم را اتخاذ نماید.
- (۴) شاروالی می تواند، امور مربوط به تکفین و تدفین اموات مجهول الهویه را از طریق عقد قرارداد به سکتور خصوصی واگذار نماید.
- (۵) شاروالی می تواند، در برابر عرضه خدمات در قبرستان ها، مطابق احکام قانون فیس، اخذ نماید.

ترتیب پلان و دفتر ثبت قبرستان ها

ماده دوصد و هجدهم:

- (۱) شاروالی می تواند، جهت تنظیم امور مربوط به قبرستان ها، پلان ها را طرح و ترتیب نماید.
- (۲) شاروالی به منظور تمایز قبرها در هر قبرستان، دفتر ثبت اموات را ترتیب و نگهداری می نماید.
- (۳) دفتر مندرج فقره (۲) این ماده به حیث سند رسمی بوده حاوی مشخصات ذیل می باشد:
- ۱- شماره مسلسل.
 - ۲- نام مکمل میت.
 - ۳- عمر میت.
 - ۴- تاریخ دفن میت
 - ۵- محل زندگی میت حین حیات.
 - ۶- شماره قبر.
 - ۷- اسم و امضای شخص که مشخصات را ارایه می نماید.
 - ۸- اسم و امضای کارکن موظف شاروالی.
 - ۹- سایر مشخصات به تشخیص شاروالی.
- (۴) کارکن موظف شاروالی مکلف است، بعد از دفن میت به اسرع وقت، قبر را بر طبق مندرجات فقره (۳) این ماده ثبت و با رنگ سیاه نشانی و شماره گذاری نماید.

(۵) شاروالی مکلف است، عندالمطالبه، معلومات مندرج فقره (۳) این ماده را طور رایگان به دسترس متقاضی قرار دهد.

(۶) کارکن موظف شاروالی مکلف است، قبر های ثبت شده در دفتر مندرج فقره (۲) این ماده را جهت مصونیت از خراب شدن و از بین رفتن به صورت درست حفاظت نماید.

غسل خانه ها و سالون های فاتحه خوانی

ماده دوصد و نهم:

(۱) شاروالی مکلف است، غسل خانه ها و سایر محلات که به منظور مراسم تکفین و تشییع جنازه استفاده می شود، به همکاری سایر ادارات در ساحه مربوط تأسیس، توسعه، مراقبت و حفاظت نماید.

(۲) شاروالی مکلف است، سالون های فاتحه خوانی را به همکاری ادارات ذیربط در ساحه مربوط تأسیس، توسعه، مراقبت و حفاظت نماید.

وضع لوايح در رابطه قبرستان ها و مراسم تدفین

ماده دوصد و بیستم:

(۱) شاروالی می تواند در ارتباط به قبرستان و مراسم تدفین، موارد ذیل را در لایحه مربوط تنظیم نماید:

۱- اوقات باز و بسته شدن قبرستان ها.

۲- ماهیت و شکل نشان های قبرها.

۳- فیس که در رابطه به عرضه خدمات قبرستان ها وضع می گردد.

۴- طرز تنظیم رفتار زائرین.

۵- سایر موارد به تشخیص شاروالی.

(۲) هرگاه شخص احکام لایحه مندرج فقره (۱) این ماده را نقض نماید، از طرف موظف شاروالی شناسایی و توسط پولیس موظف از ساحه قبرستان اخراج می گردد.

(۳) امور مربوط به استفاده از غسل خانه ها و سایر محلات تکفین و تشییع جنازه و سالون های فاتحه خوانی در لایحه جداگانه تنظیم می گردد.

فصل سی و دوم

سیاحان، کنفرانس ها، برنامه های اجتماعی، تعلیمی و تفریحی

تشویق سیاحان و برگزاری کنفرانس ها

ماده دوصد و بیست و یکم:

(۱) شاروالی می تواند از طریق رسانه های همگانی و سایر وسایل ممکنه، اشخاص را تشویق نماید تا از ساحات آن ها به منظور تفریح، اهداف صحی، برگزاری کنفرانس ها، نمایش گاه های تجارتي و سایر نمایش گاه ها، استفاده یا بازدید نمایند.

(۲) شاروالی مکلف است، جهت برگزاری کنفرانس ها، نمایشگاه های تجارتي و سایر نمایشگاه ها تسهیلات لازم را فراهم نموده و جهت توسعه و انکشاف آن ها اشخاص را تشویق نماید.

(۳) شاروالی می تواند بادر نظر داشت حکم مندرج فقره (۱) این ماده با اداره که به منظور تشویق بازدید سیاحان از افغانستان از طرف اداره ارگان های محلی پیشنهاد می گردد، همکاری نماید.

(۴) شاروالی می تواند، به منظور تأمین امنیت کنفرانس ها، نمایشگاه های تجارتي و سایر نمایشگاه ها با وزارت امور داخله و سایر ارگان های امنیتی هماهنگی نماید.

برنامه های اجتماعی، تعلیمی و تفریحی

ماده دوصد و بیست و دوم:

(۱) شاروالی می تواند، برنامه های اجتماعی، تعلیمی و تفریحی را برای ساکنین شهر و سایر اشخاص بخصوص خانواده ها و جوانان برگزار و مدیریت نموده و آن ها را توسعه و انکشاف دهد.

(۲) شاروالی می تواند، برنامه های ذیل را که به مصلحت ساکنین شهر و سایر اشخاص باشد، دایر نموده و در مصارف آن ها سهیم شود:

۱- نمایشگاه های مربوط به روز های دینی، تاریخی، ملی و بین المللی.

۲- سیمینار ها و کنفرانس های تعلیمی و تحقیقی.

۳- برنامه ها و کورس های علمی، آموزشی، فنی و صنعتی.

- (۳) شاروالی می تواند، بخش های از پارک های مربوط و سایر ساحات را که خود تشخیص می دهد، جهت برگزاری برنامه های مندرج فقره (۲) این ماده اختصاص دهد.
- (۴) شاروالی از اشخاص که از پارک ها و سایر ساحات مندرج فقره (۳) این ماده استفاده می نمایند، مطابق احکام قانون، فیس اخذ می نماید.
- (۵) شاروالی در برابر اعطای اجازه نامه جهت برگزاری برنامه های مندرج فقره (۲) این ماده، فیس معینی را مطابق احکام قانون اخذ می نماید.
- (۶) شاروالی می تواند، به منظور تأمین امنیت برنامه های مندرج فقره (۲) این ماده با وزارت امور داخله و سایر ارگان های امنیتی هماهنگی نماید.

فصل سی و سوم

اعلانات و علامت گذاری دکان ها

مکان اعلانات

ماده دو صد و بیست و سوم:

- (۱) شاروالی در ساحه مربوط، محلات را برای نصب اعلانات و اشتهارات مشخص می نماید.
- (۲) شاروالی می تواند، محلات مندرج فقره (۱) این ماده را مطابق احکام قانون به سکتور خصوصی به اجاره دهد.
- (۳) شاروالی می تواند، لوحه های اعلانات و سایر وسایل را که جهت به نمایش گذاشتن اعلانات تهیه می نماید، غرض استفاده اشخاص به اجاره داده و مطابق احکام قانون از آن ها محصول اخذ نماید.
- (۴) شاروالی مکلف است، محلات مندرج فقره (۲) این ماده را مطابق احکام قانون از طریق داوطلبی در بدل حق الاجاره معین به اجاره دهد.
- (۵) شخص مندرج فقره (۳) این ماده مکلف است، مطابق شرایط مندرج قرارداد، لوحه ها یا سایر وسایل را نصب نماید.
- (۶) شاروالی می تواند، موارد ذیل را در تفاهم با وزارت اطلاعات و فرهنگ در لایحه مربوط تنظیم نماید:
- ۱- طرز استفاده از لوحه ها و سایر وسایل.
 - ۲- طرز استفاده از محلات که جهت نصب لوحه ها و سایر وسایل به اشخاص خصوصی اجاره داده شده است.

۳- تعیین اندازه لوحه ها و سایر وسایل که به منظور نصب اعلانات در محلات که توسط شاروالی به اشخاص خصوصی به اجاره داده شده است.

۴- محتوی اعلانات.

۵- سایر موضوعات به تشخیص شاروالی.

(۷) شخص که احکام لایحه مندرج فقره (۶) این ماده را نقض نماید، متخلف شمرده شده، مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می باشد.

(۸) شاروالی می تواند، دستور جمع آوری لوحه ها و سایر وسایل را که در مغایرت با لایحه مندرج فقره (۶) این ماده نصب و مورد استفاده قرار گرفته باشد، صادر نماید.

(۹) احکام مندرج این ماده مانع نظارت وزارت اطلاعات و فرهنگ در رابطه به متن یا محتوای اعلانات که در لوحه ها و سایر وسایل نشر می شود، نمی گردد.

کنترول لوحه های دکان ها

ماده دوصد و بیست و چهارم:

(۱) مالک یا دارنده اجازه نامه فعالیت تجارتي نمی تواند، لوحه را بدون موافقه شاروالی نصب نماید.

(۲) شخص مندرج فقره (۱) این ماده مکلف است، درخواست را جهت کسب موافقه شاروالی به اداره مربوط، ارایه نماید.

(۳) موارد ذیل در مقررہ مشخص می گردد:

۱- معلومات درخواستی جهت کسب موافقه شاروالی مطابق حکم مندرج فقره (۱) ماده دوصد و یکم این قانون.

۲- میعاد تصمیم گیری شاروالی در مورد تأیید یا رد درخواست مندرج فقره (۲) این ماده.

۳- سایر موارد مرتبط به تشخیص شاروالی.

(۴) شاروالی مکلف است، بعد از دریافت درخواست مندرج فقره (۲) این ماده، تصمیم خویش مبنی بر تأیید یا رد آن را اتخاذ نماید.

(۵) شاروالی مکلف است، حین اتخاذ تصمیم در مورد تأیید یا رد درخواست مندرج فقره (۲) این ماده، موارد ذیل را در نظر گیرد:

۱- هر مقررہ و یا لایحه که مطابق این ماده وضع شده است.

۲- فصل یازدهم این قانون و سایر مقررات مربوط.

۳- محتوی و یا متن لوحه پیشنهاد شده.

۴- اندازه لوحه پیشنهاد شده.

۵- رنگ و یا رنگ های لوحه.

۶- موقعیت که لوحه پیشنهاد شده در آن نصب شود و مجاورت و یا فاصله آن به سایر لوحه ها.

(۶) نصب لوحه ها مطابق احکام این ماده، فصل یازدهم و سایر اسناد تقنینی مربوط آن صورت می گیرد.

(۷) شاروالی می تواند دستور برطرف کردن لوحه را که بدون موافقه شاروالی نصب گردیده است صادر نماید.

(۸) هرگاه لوحه به موافقه شاروالی نصب شده اما شرایط وضع شده شاروالی را رعایت نه نموده باشد در این صورت شاروالی می تواند که دستور برطرف کردن لوحه را صادر نماید.

(۹) نصب لوحه ها و سایر امور مربوط به آن در طرز العمل که از طرف شاروالی در مطابقت به اسناد تقنینی و طرز العمل های وزارت اطلاعات فرهنگ وضع می شود تنظیم میگردد.

(۱۰) هرگاه شخص احکام مندرج این ماده را نقض نماید، متخلف شمرده شده مکلف به پرداخت جریمه نقدی مطابق سند تقنینی مربوط می باشد.

(۱۱) احکام مندرج این ماده، مانع نظارت، کنترل و بررسی وزارت اطلاعات فرهنگ در ارتباط به متن و یا محتوی لوحه های نصب شده نمی شود.

فصل سی و چهارم

احکام نهایی

تطبیق تصامیم شاروالی

ماده دوصد و بیست و پنجم:

ادارات دولتی و غیر دولتی و سایر اشخاص که در محدوده شاروالی فعالیت و سکونت دارند، مکلف اند، تصامیم را که توسط شاروال یا مجلس شاروالی مطابق احکام قانون اتخاذ می گردد، رعایت و تطبیق نمایند.

تغییر نام شاروالی

ماده دو صد و بیست و ششم:

تغییر نام شاروالی به پیشنهاد مجلس شاروالی مربوط، تأیید اداره ارگان های محلی و تصویب کابینه

جمهوری اسلامی افغانستان، صورت می گیرد.

فراهم آوری تسهیلات برای سکتور خصوصی و اشخاص دارای معلولیت

ماده دوصد و بیست و هفتم:

(۱) شاروالی مکلف است، مکان مناسب را جهت انجام فعالیت های سکتور خصوصی در ساحه مربوط مشخص نماید.

(۲) اشخاص که در محدوده شاروالی فعالیت های اقتصادی، خدماتی و حرفوی را انجام می دهند، مکلف اند تصدیق نامه مسلکی و حرفوی را از اتحادیه ملی پیشه وران اخذ نمایند.

(۳) شاروالی ها در همکاری با ادارات ذیربط مکلف اند، سهولت های لازم در عرصه استفاده از مسکن عامه و خدمات شهری، اشتغال، تفریح و ورزش و سایر موارد برای اشخاص دارای معلولیت فراهم نماید.

پیشنهاد مقررہ ها و وضع لوایح و طرز العمل ها

ماده دوصد و بیست و هشتم:

(۱) اداره ارگان های محلی به منظور تطبیق بهتر احکام این قانون در تفاهم با شاروالی کابل و سایر ادارات ذیربط، مقررہ ها را پیشنهاد می نماید.

(۲) اداره ارگان های محلی و شاروالی ها می توانند، به منظور تطبیق بهتر احکام این قانون، لوایح و طرز العمل ها را وضع نمایند.

انفاذ

ماده دوصد و بیست و نهم:

این قانون از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد، و قانون شاروالی ها منتشره جریده رسمی شماره (۷۹۴) مؤرخ ۱۰/ رجب المرجب/ ۱۴۲۱هـ ق ملغی می گردد.

ضمیمه شماره (۱)

درجه بندی شاروالی ها

۱- شاروالی های شهر های ذیل درجه اول می باشند:

- کابل.

- مزار شریف.

- هرات.

- جلال آباد.

- کندهار.

۲- شاروالی های شهر های ذیل درجه دوم می باشند:

- لشکرگاه.

- کندز.

- پلخمری.

- زرنج.

- غزنی.

- خوست.

- تالقان.

- فراه.

۳- سایر شاروالی ها و شاروالی های که بعد از انفاذ این قانون ایجاد می گردند، درجه سوم می باشند.

ضمیمه شماره (۲)

وظایف و صلاحیت های که مطابق احکام این قانون به شاروالی های درجه دوم پیش بینی گردیده است توسط ادارات مندرج این ضمیمه اجراء و اعمال می گردد:

اداره مسؤول	وظایف و صلاحیت ها
وزارت امور داخله	فصل بیست و سوم تنظیم ترافیک شهری
وزارت ترانسپورت	فصل بیست و پنجم ترانسپورت شهری
دفتر وزیر دولت در امور رسیدگی به حوادث یا اداره ملی حفاظت محیط زیست	فصل سی ام مدیریت سیلاب ها

ضمیمه شماره (۳)

وظایف و صلاحیت های که مطابق احکام این قانون به شاروالی های درجه سوم پیش بینی گردیده است، توسط ادارات مندرج این ضمیمه اجراء و اعمال می گردد:

اداره مسؤول	وظایف و صلاحیت ها
وزارت شهرسازی و مسکن	ماده هفتاد و سوم نظارت از کار ساختمان ماده هفتاد و پنجم تطبیق اجازه ساختمان فصل یازدهم، پلانگذاری شاروالی و استفاده از زمین
وزارت شهرسازی و مسکن	ماده یکصد و بیست و نهم مدیریت فعالیت و نگهداری مسکن عامه و شهرک ها و ماده یکصد و سی ام بررسی (تفتیش) فصل بیست و یکم، مسکن عامه و شهرک ها
وزارت امور داخله	فصل بیست و سوم تنظیم ترافیک شهری
تقسیم بندی وظایف اساسی در رابطه به جمع آوری فاضلاب و فراهم سازی مکان جهت گذاشتن فاضلاب که شاروالی درجه سوم مسؤول آن خواهد بود، مگر طوری دیگری قابل تطبیق نباشد.	فصل بیست و چهارم تخلیه فاضلاب
وزارت ترانسپورت	فصل بیست و پنجم ترانسپورت شهری
وزارت زراعت، آبیاری و مالداری یا وزارت صحت عامه	فصل بیست و هفتم حفاظت محیط زیست
دفتر وزیر دولت در امور رسیدگی به حوادث یا اداره ملی محیط زیست	فصل سی ام مدیریت سیلاب ها