



جمهوری اسلامی افغانستان  
اداره ارگان های محلی  
معیینیت شاروالبها  
ریاست عمومی حکومتلاری شهری

## طرز العمل بورد های مشورتی شاروالبها



## حكم انفاذ

طرز العمل بورد مشورتی شاروالی را که به داخل 7 فصل و 34 ماده ترتیب گردیده، منظور می دارم.

عبدالمتین بیگ

رئیس عمومی

اداره اعمار محلی





## فصل دوم شرایط عضویت و نحوه انتخاب اعضا

### ماده پنجم:

(1) شخصی برای عضویت در بورد مشورتی کاندید شده می تواند که دارای شرایط ذیل باشد:

1. دارای تابعیت افغانستان باشد
2. سن 25 سالگی را در روز کاندید شدن تکمیل کرده باشد
3. حد اقل دارای سند فراغت از صنف نوزدهم باشد
4. حد اقل پنج سال قبل از روز کاندید شدن در ناحیه یا شهریکه خود را کاندید آن می نماید، زندگی کرده باشد
5. از طرف محکمه به ارتکاب جرایم ضد بشری و جنایت و یا حرمان از حقوق معنی محکوم نشده باشد

(2) اشخاصی اسی نمی توانند عضویت بورد مشورتی شاروالی را کسب نمایند:

1. کارمند شاروالی
2. اقارب (شوهر، خانها، مادر، پدر، فرزند، برادر، خواهر، کاکا، मामا، پسران یا دختران کاکا و मामا) شاروالی، معاون یا معاونین و روسای شاروالی
3. کارمندان ادارات دولتی که در بست های ریاست یا آمریت وظیفه اجرا می کنند
4. اعضای شورا های ولایتی و ولسوالی
5. افسران و کارکنان پولیس، اردو، امنیت، قضا و جرنوالی

### ماده ششم:

(1) اعضای بورد مشورتی در شاروالی های واقع در مراکز ولایات صرف نظر از درجه شاروالی قرار ذیل انتخاب می گردند:

1. در شاروالی های که دارای شورای مشورتی ناحیه باشند، دو نفر از هر ناحیه از شورای مشورتی ناحیه به بورد مشورتی شاروالی از طریق رای گیری بین اعضای شورای مشورتی ناحیه معرفی می گردند
2. در شاروالی ها یا نواحی اینکه شورای مشورتی ناحیه وجود ندارد، دو نماینده (یک تن از جمع وکلای گذر و یک تن از جمع شورا های شهری) از طریق رای بین آنها به بورد مشورتی شاروالی معرفی می شوند. در صورتیکه شورای شهری ایجاد نشده باشد، یک تن از جمع متغذین ناحیه از طریق رای معرفی می گردد.
3. از هر یک از این گروه ها در جامعه (شورای علماء، نهاد های زنان، نهاد های جوانان، نهاد های جامعه مدنی، پارلمان جوانان، رسانه ها، نهاد های شهدا و معلولین، اتاق تجارت، بوجاشدگان و عودت کنندگان، اقلیت های شهری، اصناف، صنعت کاران، بوهنتون های دولتی، بوهنتون های خصوصی، انجمن شعرا و نویسندگان) یک نماینده از طریق رای گیری درون سازمانی یا گروهی به بورد مشورتی شاروالی معرفی می گردد.
4. حد اقل 10 درصد از مجموع نمایندگان از جمع زنان به بورد مشورتی شاروالی معرفی می گردند. در صورتیکه زنان از طریق رای 10 درصد کرسی های بورد مشورتی را بدست نیابند، ترکیب 10 درصدی از طریق نمایندگان گروه های جامعه تکمیل می گردد.
5. جهت دسترسی به مشوره های تخصصی، شاروال دو متخصص را پس از تاییدی مجلس اداری شاروالی نظر به تخصص مورد نیاز شاروالی به بورد مشورتی شاروالی معرفی می کند.



(2) اعضای بورد مشورتی در شاروالی های واقع در مراکز ولسوالی ها و بنادر قرار ذیل انتخاب می گردند:

1. در شاروالی های که دارای ناحیه باشند، نو نفر از هر ناحیه ( یک نماینده وکلای گذر یک نفر منتقد ) به بورد مشورتی شاروالی از طریق رای گیری بین وکلای گذر و منتقدین ناحیه معرفی می گردند.
  2. در شاروالی های که دارای نواحی نباشند ولی گذر داشته باشند، 5 نماینده ( 3 نماینده وکلای گذر و دو نفر نماینده منتقدین ) به بورد مشورتی شاروالی از طریق رای گیری بین وکلای گذر و منتقدین معرفی می گردند.
  3. در شاروالی های که دارای نواحی و گذر نباشند، از هر مسجد، تکیه خانه یا سایر اماکن مقدسه یک یک نماینده دعوت شده و از جمع آنها 5 نماینده به بورد مشورتی شاروالی از طریق رای گیری بین نمایندگان معرفی می گردند.
  4. از هر یک از این گروه ها، در جامعه ( شورای علماء، نهاد های زنان، نهاد های جوانان، نهاد های جامعه مدنی، شهدا و معلولین، انجمن های شهری، اصناف، شعرا، نویسندگان و اساتید مکاتب ) یک نماینده از طریق رای گیری «رون سازمانی یا گروهی» به بورد مشورتی شاروالی معرفی می گردد.
  5. حد اقل 10 درصد از مجموع نمایندگان از جمع زنان به بورد مشورتی شاروالی معرفی می گردند. در صورتیکه زنان از طریق رای گیری 10 درصد کرسی های بورد مشورتی را بدست نیابند، ترکیب 10 درصدی از طریق نمایندگان گروه های جامعه تکمیل می گردد. اما در صورتیکه بنا بر محضلات محیطی و فرهنگی ولسوالی حضور زنان قطعاً ممکن نباشد، می تواند به پیشنهاد شاروالی و تصویب عمیبت شاروالی ها استثناً قرار گیرد.
  6. جهت دسترسی به مشوره های تخصصی، شاروالی دو متخصص را پس از تاییدی مجلس اداری شاروالی به بورد مشورتی شاروالی معرفی می کند.
- (3) در شاروالی های که کمیته شاروالی - مکتب ایجاد گردیده، از جمع شاروالان مکاتب یک نماینده از طریق رای گیری بین شاروالان مکاتب بعیبت ناظر به بورد مشورتی شاروالی معرفی می گردد.
- (4) رای گیری اعضای بورد مشورتی شاروالی مندرج فقره های اول و دوم این ماده طی یک پروسه صورت می گیرد که شامل قدمه های ذیل می باشد:
- 1- ایجاد کمیته تختبکی رای گیری برای بورد مشورتی شاروالی توسط شاروالی که مسوول اجرایی و طایف مندرج بند 2 الی 10 این فقره می باشد.
  - 2- تهیه پلان کاری کمیته
  - 3- ترتیب برگه های آگهی رسانی
  - 4- هماهنگی با نواحی مربوط
  - 5- تعیین حدود نواحی در همکاری با نواحی
  - 6- آگهی رسانی به شهروندان در نواحی و گروه های مندرج بند 3 فقره اول و بند 4 فقره دوم این ماده
  - 7- راه تنابزی پروسه رای گیری در هر ناحیه که مشتمل است بر ثبت کاندیدان و بررسی اسناد شان، ثبت رای دهندگان، گذاشتن صندوق های رای، تسهیل رای دهی، شمارش آرا و اعلام نتایج
  - 8- دعوت نهاد ها و گروه های مختلف و تقاضای معرفی رسمی نمایندگان طبق حکم مندرج بند 3 فقره اول و بند 4 فقره دوم این ماده
  - 9- بررسی نهایی اسناد اعضای بورد مشورتی شاروالی
  - 10- اعلام لیست نهایی و مکمل اعضای بورد مشورتی شاروالی





#### ماده نهم:

بورد مشورتی شاروالی دارای ساختار ذیل می باشد:

(1) **هیئت رهبری** هیئت رهبری بورد مشورتی شاروالی متشکل است از شاروال بحیث رئیس، معاون و منشی. در صورتیکه معاون یا منشی از جمع زنان عضو انتخاب نگردد، معاونیت دوم خاص برای زنان نیز تشکیل می گردد و معاون دوم هم عضو هیئت رهبری بورد می باشد.

(2) **کمیته های داخلی** به منظور تنظیم بهتر امور داخلی بورد مشورتی، اعضای بورد پس از انتخاب معاون معاونین و منشی نظر به تخصص، تجربه و علاقمندی در قالب کمیته های داخلی تقسیم می شوند. در شاروالی های مراکز ولایت 5 کمیته ( کمیته حکومتمداری شهری، کمیته انکشاف زیربنایی و خدمات شهری، کمیته عواید و انکشاف اقتصادی، کمیته رسیدگی به شکایات و کمیته مصونیت و امنیت شهری) و در شاروالی های مراکز و نواحی 3 کمیته (کمیته حکومتمداری شهری، کمیته خدمات عامه و انکشاف زیربنا ها و کمیته امور مالی و انکشاف اقتصادی) ایجاد می گردد.

#### ماده دهم:

(1) معاون، معاونین و منشی بورد مشورتی برای مدت یک سال در اولین نشست بورد مشورتی با کسب اکثریت ساده آرای اعضای بورد انتخاب می شوند و در سال دوم دوره کاری انتخاب معاون، معاونین و منشی تحت نظر هیئت موظف شاروالی دوباره صورت می گیرد.

(2) قبل از رای گیری، هر کاندید سمت معاونیت یا منشی 5 دقیقه زمان برای ارائه طرح خود دارد و متعاقباً رای گیری به صورت آزاد، سری و مستقیم صورت می گیرد.

(3) در صورتیکه در دور اول رای گیری هیئت رهبری، کاندیدان رای مساوی بگیرند، کاندیدی که عالی ترین معیار ها را دارا باشد، انتخاب می گردد. عالی ترین معیار ها بالترتیب عبارتند از:

- 1- درجه تحصیل
- 2- تجربه کاری
- 3- سابقه سکونت در شهر

#### ماده یازدهم:

هیئت رهبری بورد مشورتی دارای وظایف و مسوولیت های ذیل می باشند:

(1) رئیس بورد (شاروال) دارای وظایف و مسوولیت های ذیل می باشد:

- 1- تدویر منظم جلسات بورد
- 2- بررسی پیشرفت تطبیق فیصله ها
- 3- تهیه پلان کاری ربع وار و برنامه ها و حصول اطمینان از تطبیق آنها
- 4- نظارت از فعالیت کمیته های داخلی و سپردن هدایت مشخص
- 5- حصول اطمینان از ارائه گزارش
- 6- ایجاد و تقویت هماهنگی بین بورد و واحد های اداری شاروالی
- 7- حصول اطمینان از حمایت بورد توسط شاروالی



(2) معاون اول بورد دارای وظایف و مسوولیت های ذیل می باشد:

- 1- اجرای وظایف مندرج بند های 1 الی 5 فقره 1 این ماده در غیاب رئیس بورد
- 2- اشتراک فعال در جلسات کمیته رسیدگی به شکایات شاروایی
- 3- اشتراک در برنامه های شاروایی به نمایندگی از بورد مشورتی
- 4- تنظیم و اجرای بازدید ها از نواحی و گذر ها
- 5- همکاری با منشی بورد در زمینه ترتیب و تکثیر صورت جلسات و گزارش و تنظیم امور دفتری
- 6- در صورتی که بورد معاون دوم نداشته باشد، اجرای وظایف معاون دوم مندرج فقره 3 این ماده

(3) معاون دوم بورد، در صورت انتخاب دارای وظایف و مسوولیت های ذیل می باشد:

- 1- تعقیب فیصله های بورد در خصوص جوانان و زنان
- 2- اشتراک در جلسات کمیته جنس و جوانان شاروایی
- 3- همکاری با تیم جنس و جوانان شاروایی در زمینه تهیه و تطبیق برنامه های حمایت از جوانان و زنان
- 4- تشویق زنان جهت شمولیت در شاروایی و مشارکت در شورا های شهری و برنامه ها
- 5- همکاری در ایجاد روابط بین نهاد های زنان و شاروایی
- 6- اجرای وظایف معاون اول در غیاب وی

(4) منشی بورد دارای وظایف و مسوولیت های ذیل می باشد:

- 1- تنظیم پلان جلسات و تعقیب آن یا رئیس بورد
- 2- تنظیم امور دفتری بورد
- 3- تهیه صورت جلسات و تکثیر آن
- 4- تهیه گزارش بورد و ارائه آن به مرجع مربوطه
- 5- همکاری در زمینه تدوین منظم جلسات کمیته ها

#### ماده دوازدهم:

کمیته های داخلی بورد مشورتی در ساحت کاری مربوطه خویش دارای وظایف و مسوولیت های ذیل می باشند:

- (1) تهیه پلان کاری برای کمیته مربوط در روستایی پلان کاری بورد مشورتی و فیصله های بورد
- (2) ارائه مشوره های تکنیکی و اجتماعی راجع به موضوع مورد بحث در بورد
- (3) تعقیب فیصله های بورد که به ساحت کاری کمیته ارتباط می گیرد
- (4) راه اندازی بررسی ها و مطالعات در ساحت کاری مربوطه و ارائه سفارشات به جلسه عمومی بورد
- (5) طرح و تطبیق برنامه های آگهی رسانی در ساحت کاری مربوطه
- (6) ایجاد روابط با نهاد های تخصصی مربوط به ساحت کاری و اخذ نظریات آنها راجع به مسائل شهری مورد بحث در بورد
- (7) دعوت متخصصین به جلسات کمیته مربوطه یا جلسه عمومی بورد
- (8) تهیه طرح های انکشافی و اصلاحی و ارائه در جلسات بورد
- (9) ایجاد و تقویت هماهنگی با سایر کمیته ها
- (10) تهیه گزارش کاری کمیته مربوطه و ارائه آن به هیئت رهبری بورد





## فصل چهارم جلسات

### ماده سیزدهم :

- (1) جلسات عادی بورد مشورتی در هر 15 روز یک بار برگزار می شود. در صورت نیاز، جلسات فوق العاده به درخواست یک ثلث اعضا یا پیشنهاد شاروال برگزار شده می تواند.
- (2) اطلاعیه و اجندای جلسه دو روز قبل از تدویر آن با همه اعضا توسط منشی بورد شریک می گردد مگر اینکه جلسه فوق العاده باشد.
- (3) جلسات بورد به گونه علنی برگزار می گردند.

### ماده چهاردهم:

جلسه بورد با حاضر بودن دو ثلث اعضای بورد قابل تدویر می باشد. در غیر آن، جلسه به زمان دیگر موکول می گردد.

### ماده پانزدهم:

نصاب تصمیم گیری در جلسات بورد مشورتی شروالی قرار ذیل می باشد:

- (1) تصامیم بورد با آرای اکثریت ساده نهایی می گردد.
- (2) در صورت تساوی آرای موافق و مخالفه رای رئیس بورد تعیین کننده است.

### ماده شانزدهم:

هیئت رهبری بورد می تواند کارمندان شاروالی و نمایندگان شورا های شهری را جهت بحث، ارائه معلومات و تبادل نظر به جلسات بورد دعوت نماید.

### ماده هفدهم:

کمیته های داخلی جلسات نویسی خود را حدا اقل 3 روز قبل از جلسه عمومی بورد دایر می نمایند و نتایج کاری خویش را در جلسه بورد ارائه می کنند.

## فصل پنجم

### استعفاء سلب عضویت، تعلیق و لغو بورد

### ماده هجدهم:

- (1) رهبری (معاون معاونین و منشی) و اعضای بورد مشورتی می توانند از عضویت بورد کسر برونند. در این صورت، درخواست استعفاء به رئیس بورد تسلیم شود.
- (2) هرگاه یکی از اعضای هیئت رهبری (معاون معاونین و منشی) و اعضای بورد به یکی از وظایف مندرج فقره 2 ماده 5 این طرزالعمل انتخاب یا انتصاب گردد و یا خود را کاندید شورا های ولایتی و ولسوالی و ولسی جرگه نماید، مکلف است که از عضویت بورد استعفا بدهد.



#### ماده نهم:

در صورتیکه معاون معاونین یا منشی یا اعضای بورد استعفا بدهند و یا عضویت آنها سلب شود، نماینده جدید از محلاتی که آن آنها نمایندگی می کردند، به بورد از طریق رای گیری معرفی می شوند.

#### ماده بیستم:

(1) عضویت اعضای بورد مشورتی شاروالتی بشمول اعضای رهبری (معاون معاونین و منشی) در حالات ذیل یا تصویب دو نلث

اعضای بورد در جلسه عمومی بورد قابل سلب می باشد:

1. غیرحاضری بیهم در 4 جلسه بورد
2. عدم اشتراک دوامدار در جلسات کمیته های داخلی
3. مریضی دوامدار

(2) در صورتیکه یکی از اعضای بورد مشورتی شاروالتی وفات نماید، عضویت اش سلب شده محسوب می گردد و حکم ماده 19

این طرزاعمال بالایش تطبیق می گردد.

#### ماده بیست و یکم:

در صورت بروز حالت اضطرار ضیق صراحت ماده 143 قانون اساسی، بورد مشورتی شاروالتی در حالت تعلیق قرار می گیرد.

#### ماده بیست و دوم:

بمحض انتخابات مجلس شاروالتی، بورد مشورتی شاروالتی لغو می گردد.

### فصل ششم

#### گزارش دهی و ارتباطات

#### ماده بیست و سوم:

بورد مشورتی شاروالتی مکلف است که گزارش ماهوار فعالیت های خویش را به مجلس اداری شاروالتی و معینت شاروالتی های اداره ارگان های محلی ارائه نماید.

#### ماده بیست و چهارم:

(1) بورد مشورتی شاروالتی می تواند با بورد مشورتی سایر شاروالتی ها جهت تبادل تجارب روابط را تامین و همکاری نماید.

(2) بورد مشورتی شاروالتی مکلف است در شبکه بورد های مشورتی شاروالتی ها فعالانه اشتراک نماید.

#### ماده بیست و پنجم:

بورد مشورتی شاروالتی مکلف است که ربع وار به شهروندان از اجراءات خویش طبق رهنمود حسابدهی منظور شده از جانب اداره ارگان های محلی حساب بدهد و در جلسات حسابدهی ماهوار شاروالتی اشتراک نماید.

#### ماده بیست و ششم:

هیئت رهبری بورد مشورتی شاروالتی و مسوولین کمیته ها می توانند در جلسات شورا های شهری غرض تبادل تجارب و بحث اشتراک نمایند.



## فصل هفتم احکام متفرقه

### ماده بیست و هفتم:

عضویت در بورد مشورتی شاروالی دواطلبانه بوده و هیچ گونه امتیاز ندارد.

### ماده بیست و هشتم:

شاروالی مکلف است تا سالون جلسات، فرطاسیه، امکانات بازدید از ساحه و ارتباطات را برای فعالیت موثر بورد مشورتی فراهم کند.

### ماده بیست و نهم:

شاروالی مکلف است تا روند رای گیری برای اعضای بورد مشورتی شاروالی را پس از تکمیل دوره کاری دو ساله بورد در صورتیکه کمتر از شش ماه به انتخابات مجلس شاروالی نمانده باشد، تحت نظر معینیت شاروالی ها راه اندازی نماید.

### ماده سی ام:

در صورتیکه بورد مشورتی از احکام این طرزاعمال تخصی نمایند اداره شاروالی پس از تایید مجلس اداری شاروالی موضوع را غرض تصمیم به اداره ارگان های محلی شریک نموده و متعاقباً اجراء می نماید.

### ماده سی و یکم:

در خصوص بورد های مشورتی شاروالی ها که قبل از انفاذ این طرزاعمال تحت نام شورا های مشورتی شاروالی ایجاد شده موارد ذیل تطبیق می گردد:

- (1) بورد مشورتی شاروالی مطابق این طرزاعمال اجراء می نماید.
- (2) در صورت تفاوت و کمبود عضویت نمایندگان گروه های جامعه مطابق بند 3 فقره اول و بند 4 فقره دوم ماده 6 این طرزاعمال تنظیم می گردد.
- (3) متخصصین طبق بند 5 فقره اول و بند 6 فقره دوم ماده ششم به بورد مشورتی شاروالی معرفی می شوند.
- (4) ناظر به نمایندگی از شاروالان مکاتب طبق فقره سوم ماده 6 این طرزاعمال به بورد مشورتی شاروالی معرفی می گردد.
- (5) در صورت تفاوت و کمبود کمیته های داخلی بورد مشورتی شاروالی مطابق فقره دوم ماده 9 این طرزاعمال ایجاد می گردند.

### ماده سی و دوم:

معینیت شاروالیها- اداره ارگان های محلی از تطبیق این طرزاعمال نظارت می نماید.

### ماده سی و سوم:

معینیت شاروالیها- اداره ارگان های محلی می تواند به منظور تطبیق بهتر این طرزاعمال رهنمود ها وضع نماید.

### ماده سی و چهارم:

این طرزاعمال در داخل 7 فصل و 34 ماده بعد از منظوری رئیس عمومی اداره ارگان های محلی نافذ می گردد.